

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Medior Consultant Employee Experience



Aanvraagnummer	13316	Start	01-09-2023
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	3 maal 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 22 augustus 2023
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Gemeente Westland is een uitdagende en eigentijdse werkgever, die continu in ontwikkeling is. We zijn een actieve werkorganisatie met een prettige, informele werksfeer en volop ontwikkelingsmogelijkheden. We sturen op resultaten en het tonen van eigen initiatief wordt gewaardeerd. De organisatie van de gemeente Westland is onderverdeeld in vier clusters: Dienstverlening, Beleid, Ruimte en Bedrijfsvoering, met daarnaast een unit concern control, een bureau gemeentesecretaris en een griffie.

Cluster Bedrijfsvoering

De collega's die werkzaam zijn binnen dit cluster zorgen voor solide bedrijfsvoering. Het cluster voorziet hiertoe in de informatiebehoefte, advisering, kaderstelling en ondersteuning van de andere clusters op alle taakvelden van bedrijfsvoering (automatisering, belastingen, facilitaire zaken, financiën, informatievoorziening, inkoop, juridische zaken en personeel,).

Opdracht

N.a.v. het project 'Eigentijdse Werkplek' zijn wij op zoek naar een Medior Consultant Employee Experience die het adoptieplan gaat uitvoeren om de medewerkers optimaal gebruik te laten maken van de op te leveren producten/diensten uit dit project.

Eén van de doelstellingen van het project is om het samenwerkingsplatform, gebaseerd op Microsoft365 diensten, breder en efficiënter voor de organisatie in te zetten. Het is de bedoeling dat gebruikers het platform intensiever gaan gebruiken en de voordelen hiervan beter gaan benutten.

Een andere doelstelling van het project is de transformatie naar een moderne en veilige, cloud georiënteerde, werkplek met verschillende typen werkplek oplossingen.

Iedere medewerker die gebruik maakt van de gemeentelijke ICT-omgeving, zal n.a.v. dit project worden geconfronteerd met een andere werkwijze. M.n. op het gebied van document beheersing. De opdracht is de medewerkers hier zo goed mogelijk op voor te bereiden en te begeleiden in de verandering. De medewerker staat hierin centraal.

- Als Medior Consultant Employee Experience voer je het adoptieplan uit;
- Je zet het verandernetwerk op wat voor het uitvoeren van het adoptieplan nodig is;
- In kaart brengen van de medewerkersbehoeften van verschillende doelgroepen om nieuwe adoptiemiddelen op te zetten of bij te sturen;
- Je ondersteunt bij het opzetten van de benodigde communicatie;
- Je ondersteunt bij het migreren van de netwerkschijven naar de MS365 Cloud (OneDrive, MS Teams en SharePoint):
 - Je voert medewerker interviews uit om kansen en knelpunten in de huidige manier van werken in kaart te brengen;
 - Het in kaart brengen van medewerkersbehoeften, organisatiedoelstellingen en randvoorwaarden voor de migratie;
 - In kaart brengen van de samenwerkingsverbanden en applicatielandschap binnen de gemeente;
 - Opstellen van de verander- en migratieaanpak voor sponsors, ambassadeurs, verkenneren en medewerkers

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 117,35 inclusief reiskosten woon-werk, fee Flextender en excl. BTW;
2. Afgeronde opleiding op minimaal wo niveau;
3. Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
4. Per direct beschikbaar voor 16 uur per week voor de duur van de opdracht, inclusief verlengingen.

Gunningscriteria (weging)

5. Aantoonbare werkervaring als Medior Consultant Employee Experience binnen een 100.000+ gemeente in de afgelopen 3 jaar (30 punten);
6. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring bij een gemeente met het migreren van netwerkschijven naar de MS365 Cloud (Zoals Onedrive, ms teams en sharepoint) rekening

houdend met het informatiebeleid en samenwerkingsverbanden (30 punten);

7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het opstellen van een communicatieplan en het opzetten van adoptiemiddelen (20 punten);

8. Aantoonbare kennis van- en werkervaring met 'Design Thinking' methodologie (10 punten);

9. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met employee experience (10 punten).

Competenties

- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden en goede contactuele eigenschappen;
- Je bent organisatie sensitief;
- Innovatieve en creatieve denkwijze;
- Je beschikt over een goede balans tussen flexibiliteit en standvastigheid;
- Een goed analytisch en probleemoplossend vermogen is van groot belang, naast accuratesse, doorzettingsvermogen en resultaatgerichtheid.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de tien kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie [of ander aantal] kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. [bij Europese Aanbestedingen: Er wordt een opschortende termijn van 10 dagen gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.]

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 24 augustus van 10:00 uur tot 12:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk woensdag 23 augustus 2023 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het aantal te declareren uren mag het maximum van 1620 uur per jaar niet overschrijden. Er geldt een terugbetalingsverplichting voor het teveel gedeclareerde.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

‘Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)’.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 18 augustus 2023, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 21 augustus 2023. gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 22 augustus 2023, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.