

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Senior beleidsadviseur Grondzaken



PROVINCIE UTRECHT

Aanvraagnummer	13075	Start	Z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 maal 12 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	24 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 26 juli 2023
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Utrecht is een provincie om trots op te zijn. Gevarieerd, bruisend en met een rijke historie. Met veel verschillende levensstijlen, culturen en persoonlijke voorkeuren. Onze regio is een topregio met een innovatieve kenniseconomie.

Het is onze opgave om de aantrekkelijkheid van onze provincie te vergroten en groei zo te faciliteren dat de kwaliteit van onze ruimte behouden blijft. Samen met inwoners, bedrijven, organisaties en andere overheden werken het provinciebestuur en medewerkers met enthousiasme en daadkracht aan een gezonde en duurzame leefomgeving. Wij willen dat iedereen in de provincie Utrecht fantastisch woont, werkt en leeft. Daarom zorgen wij voor een goede balans tussen groen en groei.

Opdracht

In 2020 is de Nota Grondbeleid en het daarbij behorende Uitvoeringskader van de provincie Utrecht vastgesteld. Daarnaast is de afgelopen jaren gewerkt aan de volgende beleidsdocumenten, Grondbank (vastgesteld d.d.) en het Grondstrategieplan. Op dit moment wordt er gewerkt aan het Pachtbeleid en het te ontwikkelen stikstofbeleid landelijk gebied. In 2024 wordt de Nota Grondbeleid geëvalueerd.

Deze bouwstenen zijn nodig om de doelen te kunnen bereiken, binnen de verschillende programma's. Als senior beleidsadviseur Grondzaken schrijf jij deze beleidsdocumenten samen met de stakeholders uit het veld, het team Grondzaken en de interne programma's. Je maakt

daarbij de vertaling van het strategisch programma naar de uitvoering grondzaken in de praktijk. Bij de actualisatie van de Nota Grondbeleid 2020 heb jij een voortrekkende rol om de verschillende ontwikkelingen op het terrein van grondzaken weer te laten passen binnen het grondbeleid.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau en/of WO-bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in het schrijven van beleid bij een overheidsorganisatie;
3. Minimaal 2 jaar in de afgelopen 8 jaar werkervaring opgedaan in een rol als beleidsadviseur op het terrein van grondzaken;
4. Uurtarief maximaal € 115,- exclusief BTW/ inclusief reiskosten woon-werkverkeer.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 5 jaar aantoonbaar werkervaring in de afgelopen 10 jaar met het schrijven van overheidsbeleid. (40 Punten);
6. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als beleidsadviseur op het terrein van grondzaken (40 Punten);
7. Aantoonbare werkervaring op het gebied van grondzaken binnen een provinciale overheid (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u/ de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Analytisch met een praktische instelling;
- Oplossingsgericht;
- Grote mate van zelfstandigheid;
- Bevlogen, betrokken, loyaal en behulpzaam;
- Verantwoordelijk, integer en eerlijk;

- Teamplayer;
- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Omgevingsbewust.

Vaardigheden

- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Je werkt gestructureerd, gedisciplineerd en enthousiasmerend;
- Je hebt een zelf startend vermogen en je beschikt over het nodige geduld en veerkracht;
- Je onderkent meerdere wegen naar Rome: als A niet werkt verzin je een B,C.

Kennis

- Je hebt kennis van en analytisch inzicht in grondzaken;
- Je hebt interesse in het functioneren van het openbaar bestuur, het type organisatie en de daarmee samenhangende besluitvormingscircuits;
- Je bent bekend met het grondzakenveld van overheden.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling Offertes op minimumeisen

De Offertes worden eerst beoordeeld op de minimumeisen die in de Offerteaanvraag zijn vermeld. De controle van de Offerte vindt plaats op daadwerkelijke inhoud en naar waarheid, hierbij kan eventueel ook contact gezocht worden met derden. Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden geselecteerd voor Stap 2 in de beoordeling. De Offertes die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) Offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden in onderlinge vergelijking op de in de Offerteaanvraag genoemde "selectiecriteria te beoordelen in Stap 2". De tien (10) Offertes die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor Stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige Offertes worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de tien (10) offertes van in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De drie (3) Offertes die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria gaan door naar Stap 4 (Selectiegesprek). De kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de Opdrachtgever nader geverifieerd in hoeverre de betreffende Offertes voldoen aan de minimumeisen en criteria die genoemd zijn bij Stap 2 en Stap 3.

Daarnaast wordt getoetst op de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal Stap 3 van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de Gegadigde die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Alle overige Inschrijvers worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

Maximaal 1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht worden in overleg vervuld.

Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 31 juli 2023 van 09.00 uur tot 12.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 28 juli 2023 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG);
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 24 juli 2023, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 25 juli 2023 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 26 juli 2023, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.