

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Trainee informatiemanagement

Gemeente  Wassenaar

Aanvraagnummer	12802	Start	1 september 2023
Duur	12 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	4 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 30 juni 2023
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De gemeente Wassenaar ligt midden in het groen aan de Zuid-Hollandse kust, direct naast de bestuurlijke hoofdstad Den Haag. Het is een uniek stukje Nederland, waar zo'n 26.000 mensen wonen. Om de ambitieuze doelen van onze eigentijdse gemeente waar te maken, zoeken wij enthousiast talent. Zoek jij een boeiende traineeship met uitzicht op een vaste baan? Spreekt onze werkcultuur met de kernwoorden veelzijdig, open en uitdagend jou aan? Als het antwoord 'ja' is dan kijken we uit naar jouw sollicitatie. Laat ons weten waarom jij een aanwinst bent voor Wassenaar.

De eenheid Informatie- en Datamanagement

Ontgrendel de kracht van gegevens! De Informatie- en Datamanagement eenheid ondersteunt de gemeentelijke collega's in hun werk en bij het optimaal benutten van onze ICT-infrastructuur. Van gegevensbeveiliging tot digitale dienstverlening, we hebben het allemaal. Werk samen met ons om de toekomst van informatie en dienstverlening vorm te geven. Sluit je aan en maak het verschil voor onze inwoners, bedrijven en instellingen!

I&D is in een gastheerschapsconstructie ondergebracht bij de gemeente Wassenaar. Middels een dienstverleningsovereenkomst (DvO) neemt de gemeente Voorschoten deze diensten ook af.

Opdracht

Ben jij op zoek naar een veelbelovende start van jouw carrière en wil jij je graag ontwikkelen tot vaardige allround professional binnen het publieke domein?

Het team informatiemanagement binnen de eenheid I&D is op zoek naar een trainee informatiemanagement. Het afgelopen jaar is informatiemanagement voor het fysieke- en sociale domein voorspoedig van start gegaan. Voor de domeinen bedrijfsvoering en dienstverlening zijn we op zoek naar een talentvolle trainee die, onder begeleiding van de ervaren informatimanagers en de CIO, het vak van informatiemanagement gaat ontdekken en aan zijn of haar persoonlijke ontwikkeling wil werken.

De komende tijd komen de volgende uitdagingen op je pad:

- Oriëntatie nieuw financieel systeem;
- Doorontwikkeling eHRM;
- Dashboards bedrijfsvoering;
- Professionalisering functioneel beheer;
- Procesoptimalisatie (digitale) processen burgerzaken.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Aantoonbare werkervaring of stage ervaring op het gebied van informatiemanagement;

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

3. Afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van informatiemanagement, bedrijfskunde of bestuurskunde (25 punten);
4. Aantoonbare werkervaring of stage ervaring in de afgelopen 5 jaar met informatietechnologie (20 punten);
5. Aantoonbare werkervaring of stage ervaring in de afgelopen 5 jaar met lokaal bestuur (15 punten);
6. Detacheerder verzorgt gedurende de traineetraject een informatiemanagement ontwikkeltraject voor de trainee (20 punten);
7. Detavast constructie: kandidaat is bereid om bij wederzijds goedvinden na 1040 uur kosteloos bij opdrachtgever in dienst te treden(20 punten)

Competenties

De kandidaat beschikt over de volgende competenties:

- Je weet van aanpakken en weet te overtuigen;
- Je bent communicatief sterk en durft aan te spreken als dat nodig is;
- Je beschikt over analytisch vermogen, je bent adviesvaardig, resultaatgericht, flexibel en standvastig;

- Je kan goed prioriteiten stellen en sturen op deze prioriteiten;
- Je bent in staat om het belang van verschillende perspectieven te duiden en te wegen;
- Gevoel voor humor.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

FlexTender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

FlexTender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door FlexTender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten (minimaal 2) worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de

organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr. Je bent minimaal voor 60 % van je werkweek fysiek aanwezig in het gemeentekantoor van Wassenaar, het gemeentehuis van Voorschoten of Raadhuis de Paauw. De overige uren kun je in overleg met je directe collega's vanuit thuis invullen.

Planning

De gesprekken bij de gemeente Wassenaar zijn gepland op woensdag 5 juli van 09.00 uur tot 15.00 uur op het gemeentekantoor van Wassenaar. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 3 juli 2023 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

De gemeente Wassenaar zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 26 juni 2023, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 27 juni gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

V: In hoeverre is de 1040 uur overname een wens? Is het ook mogelijk om een overname na 22 maanden af te spreken wanneer de leverancier gespecialiseerd is in het begeleiden en opleiden van trainees?

A: De overname na 1040 uur is een gunningscriteria. Als hier niet aan voldaan wordt dan wordt hier niet op gescoord. De gemeente gaat in gesprek met de leverancier over de geldende voorwaarden m.b.t. overname.

V: De startdatum staat op 1/09. Is het ook mogelijk om eerder te starten?

A: Eerder dan 1-09 starten is helaas niet mogelijk i.v.m. de vakanties van de informatiemanagers. Wij vinden een goede begeleiding van de trainee essentieel. Daarvoor is voldoende bezetting van het team informatiemanagement noodzakelijk.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 30 juni 2023, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.