

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Functioneel beheerder Topdesk



Aanvraagnummer	11915	Start	10 april 2023
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	4 maal 3 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 3 april 2023
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Hilversum, een uitdagende werkgever in de Mediastad in het groen

De gemeente Hilversum luistert aandachtig naar de vraagstukken die haar burgers, bezoekers en bedrijven aan de orde stellen. We zoeken actief de dialoog op met onze inwoners en partners. We helpen hen om oplossingen te vinden. Soms door in coproductie samen te werken. En soms door de regie te voeren. Zo werken we aan een zelfredzame samenleving. Die samenleving verandert echter steeds sneller. Van ons wordt verwacht dat wij effectief en tijdig kunnen inspringen op nieuwe eisen en wensen.

Hiervoor hebben we een netwerkorganisatie gebouwd. Daarin werken ruim 600 collega's aan wat er nodig is voor en in Hilversum. Dat zijn collega's die hun maatschappelijke betrokkenheid en ambitie kunnen omzetten naar concrete resultaten, waar de stad verder mee kan. Het zijn collega's die bereid zijn om steeds die extra stap te zetten, ook op de minder gebaande paden. Die anderen - binnen en buiten de organisatie - stimuleren en helpen om hetzelfde te doen. Collega's die flexibiliteit tonen in houding en gedrag. Die denken en handelen vanuit zelfvertrouwen en verantwoordelijkheid. Collega's die politiek sensitief zijn, inzicht hebben in de processen en hun eigen rol binnen een politiek bestuurlijke omgeving.

Onze kernwaarden: klantgericht werken, initiatief nemen, samenwerken en samenlevingsgericht werken. De rode draad is dat we ons blijven ontwikkelen. Dan zijn we nu, maar ook in de toekomst, toegerust voor de (nieuwe) taken waar we als gemeente voor staan.

Opdracht

Gemeente Hilversum heeft een volle projectportfolio met veel verschillende digitaliseringsprojecten, aanbestedingen en verbeteringen op bestaande applicaties. TOPdesk wordt ingezet als facilitair- en IT servicemanagementtool en ook hiervoor hebben we een aantal ontwikkelingen op de planning staan. We zijn daarom op zoek naar een communicatief sterke Functioneel beheerder, met een scherp oog voor verbetermogelijkheden en voldoende kennis en ervaring met het beheer van TOPdesk. Er staan verschillende ontwikkelingen op de planning, zoals de overgang naar Asset management, aansluiten Identity Acces Management, en vele andere wijzigingen.

De functioneel beheerder komt te werken binnen het team Business IT ondersteuning, waarin ongeveer 25 functioneel beheerders en business IT regisseurs werken, maar zal daarnaast samenwerken met leden van het team Informatiemanagement, het team ICT en het team facilitair.

Specifieke taken en verantwoordelijkheden

1. Beheer werkzaamheden en (Project)ondersteuning van Functioneel beheerders TOPdesk.
2. Organiseren, vastleggen en verbeteren van een beheerhandboek TOPdesk.
3. Ondersteuning in visievorming voor het gebruik en toepassing van TOPdesk.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Beschikbaar per 10 april 2023 voor 16 uur per week.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

2. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau (10 punten);
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van Functioneel Beheer binnen de overheid (benoem dit duidelijk in het cv.) (20 punten);
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare kennis en ervaring met het beheer van TOPdesk in de afgelopen 5 jaar (30 punten);
5. Minimaal 1 jaar aantoonbare kennis van en ervaring met IAM (Identity Access Management) in de afgelopen 3 jaar (benoem dit duidelijk in het cv.) (20 punten);
6. Een maximum uurtarief van €80,- exclusief BTW/ inclusief reis- en verblijfkosten (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Resultaatgericht werken;
- Plannen en organiseren;
- Overtuigingskracht;
- Gesprekken voeren;
- Analytisch vermogen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie vijf (5) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De vijf (5) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de

competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg.

Planning

De digitale gesprekken bij de gemeente zijn gepland op dinsdag 4 april 2023 tussen 13.00 uur en 15.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 3 april 2023, in de middag bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente verzoekt altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). De kosten hiervan zullen ten alle tijden reeds verdisconteerd zijn in het aangeboden uurtarief.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

- We vergoeden geen reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Hilversum komt werken. In de markttuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer is. Eventuele reiskosten die gemaakt worden in opdracht van de gemeente Hilversum voor werk-gerelateerde afspraken kunnen gedeclareerd worden met het 'DECLARATIE KOSTEN PERSONEEL EN DERDEN'.
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 30 maart 2023, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 31 maart 2023 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

V: Zijn de werkzaamheden op locatie of kunnen deze ook remote uitgevoerd worden? Of wellicht een combinatie in een hybride vorm?

A: de werkzaamheden zullen in een Hybride vorm plaatsvinden; op locatie als het nodig is en remote als het mogelijk is. Dit gebeurt in afstemming, maar houdt rekening met een 50/50 verhouding tussen op locatie en remote.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 3 april 2023, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.