

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Medewerker team Financieel Klantbeheer (uitkeringsadministratie) (Deta-vast)



Aanvraagnummer	11855	Start	z.s.m.
Duur	8 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Nee	Regio	Noord-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 31 maart 2023
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Werken bij Gooise Meren is samen wonen, werken, ondernemen en plezier maken in een groen gebied met een rijke geschiedenis.

Gooise Meren is de jongste gemeente van het Gooi. Sinds 1 januari 2016 is de gemeente ontstaan uit een fusie van Bussum, Muiden, Muiderberg en Naarden. Het gebied barst van de historie en cultuur en staat bekend om zijn prachtige natuurgebieden en waterrijke omgeving aan het Naardermeer en IJmeer.

De gemeente heeft ongeveer 60.000 inwoners en 450 medewerkers. Al deze mensen zijn verschillend. In interesses, overtuigingen, afkomst, leeftijd en passies. We vinden het belangrijk om dit terug te zien in onze organisatie; diversiteit zorgt voor rijkere inzichten en betere resultaten. Samen met inwoners, ondernemers en andere partijen werken we aan een omgeving waarin iedereen zich thuis voelt. Samen zoeken we continu naar mogelijkheden om Gooise Meren te blijven verbeteren.

Opdracht

Het team Financieel Klantbeheer bestaat uit 4 bevlogen collega's. Één van hen gaat in de loop van dit jaar met pensioen. We willen zorgen voor voldoende tijd en ruimte voor een goede overdracht van werkzaamheden. En nu zich deze mogelijkheid voordoet gaan we voor een win/win situatie! We zoeken een nieuwe collega die:

- in staat is om goed samen te werken met het team
- het financieel klantbeheer zorgvuldig uitvoert én daarnaast
- verbetermogelijkheden signaleert en implementeert. We willen graag dat je kritisch met ons meekijkt. Hoe doen we het werk nu? Kan dit beter? Efficiënter? Zijn er nog onbenutte mogelijkheden op het gebied van digitaliseren, automatiseren?

Deze talenten vragen wat van onze nieuwe collega. Mocht blijken dat de persoon na verloop van tijd niet passend is, dan kijken we als eerste naar de op één na beste inschrijving. Als die niet op korte termijn beschikbaar is, dan heeft de gemeente de mogelijkheid om de opdrachtnemer te vragen om een vergelijkbaar C.V. Gemeente is niet verplicht om met de Opdrachtnemer in gesprek te gaan / een ander persoon te detacheren vanuit de opdrachtnemer.

De gemeente heeft de mogelijkheid om de kandidaat na minimaal 1040 uur detachering zonder verdere kosten in dienst te nemen. In dat geval zijn de arbeidsvoorwaarden als volgt:

- Een vast contract voor 36 uur per week;
- Afhankelijk van je opleiding en werkervaring is je salaris maximaal € 3732,- bruto per maand bij een 36-urige werkweek (schaal 8, CAO Gemeenten);
- Reiskostenvergoeding voor auto, fiets of lopen én een vergoeding voor het thuiswerken. Reis je met het OV dan krijg je 100% vergoed;
- Een Individueel Keuze Budget (IKB) van in totaal 18,65% (inclusief vakantiegeld en eindejaarsuitkering) je naar eigen keuze kunt inzetten. Zo kun je dit budget maandelijks laten uitbetalen of inzetten voor extra verlof, een sport abonnement of een nieuwe fiets.

De werkzaamheden

1. Het signaleren van verbetermogelijkheden en een bijdrage leveren aan verbeterprojecten;
2. Het vervullen van een rol als vraagbaak voor klanten en collega's;
3. Het verwerken van besluiten tot uitbetaling, wijzigingen, opschorting en beëindiging van uitkeringen;
4. Het periodiek beoordelen van inkomsten met als doel het verrekenen met de uitkering;
5. Het maken van herberekeningen en het opstellen van vorderingen;
6. Het afhandelen van verzoeken tot beslaglegging op de uitkering en het afhandelen van info en wijzigingsverzoeken met betrekking tot beslag;
7. Draaien van betaalruns, aanmaken van betaallijsten en voorbereiding van de aansluitingen met het financiële systeem (Decade);
8. Verwerken en afhandelen van IB-signalen;

9. Voorbereidende werkzaamheden van het Jaarwerk.

Competenties

- Initiatiefrijk
- Samenwerken
- Klantgericht
- Zorgvuldig

Minimumeisen / knock-outcriteria

1. Detavast constructie: kandidaat is bereid om bij wederzijdse interesse na 8 maanden kosteloos bij opdrachtgever in dienst te treden (minimaal 1040 uur);
2. Aantoonbaar HBO werk- en denkniveau;
3. Een afgeronde opleiding als Medewerker Uitkeringsadministratie bij een gemeente of een vergelijkbare opleiding (benoem dit duidelijk in het cv);
4. Een maximum uurtarief van €55,- exclusief BTW/ inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;
5. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.

Gunningscriteria (weging)

6. Uiterlijk beschikbaar per 15 april voor 36 uur per week (35 punten);
7. Aantoonbare werkervaring waarbij je een bijdrage hebt geleverd aan verbeterprojecten (benoem een duidelijk voorbeeld in het cv) (35 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met Suite4SD (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Beoordelingssystematiek

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen.

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen/knock-outcriteria in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd.

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het

bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Flextender”.

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De beste 3 kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn van 5 kalenderdagen gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

- 1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland woensdag 5 april 2023 tussen 13.00 en 16.00. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 4 april 2023 bericht.

Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van de inhuuropdracht.

Overige informatie

1. Opdrachtnemer moet na gunning een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) overleggen.
Voor start van de opdracht voldoet een bewijs van aanvraag van de VOG. De kosten voor de aanvraag van een VOG zijn voor Opdrachtnemer
2. Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender.
Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
3. We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Gooise Meren komt werken. In de markttuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.
4. Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
 - U dient te beschikken over een G-rekening, 25% wordt er gestort op deze rekening. Bij geen NEN-certificering wordt er 55% gestort op deze rekening.
5. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
6. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 28 maart 2023, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 29 maart 2023 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

V: Is Hybride werken mogelijk?

A: Ja, dat is mogelijk. Inwerkperiode is wenselijk op kantoor. Daarna is hybride werken mogelijk.

Organisatierichtlijn is 50/50 thuis en in het gemeentehuis. In overleg met team en leidinggevende zijn maatwerkafspraken mogelijk.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 31 maart 2023, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.