

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Functioneel Beheerder implementatie Centric Leefomgeving



Aanvraagnummer	11661	Start	Z.s.m.
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 16 maart 2023
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Leidschendam-Voorburg is een sociale en ondernemende gemeente met ruim 75.000 inwoners. We werken met zo'n 680 mensen aan de gezamenlijke ambitie om ons te ontwikkelen naar een wendbare en sensitieve organisatie. We stellen onze inwoners en maatschappelijke opgaven centraal en zijn een zelfbewuste samenwerkingspartner voor de lokale en regionale partners. We doen dat door verbinding te maken, vertrouwen te geven en verantwoordelijkheid te nemen.

De lijnen zijn kort, we kennen elkaar en we weten wat er speelt. We werken informatiegestuurd, klantgericht en er is veel ruimte voor initiatief. We bieden onze medewerkers de faciliteiten om hybride te werken. Dit maakt het mogelijk om te werken waar en wanneer dat het beste past bij het type werk dat we doen.

Afdeling

De afdeling Bedrijfsvoering werkt vraaggericht en levert ondersteuning en kwalitatief hoogwaardig en integraal advies aan alle afdelingen binnen de gemeentelijke organisatie. Bedrijfsvoering doet dit om ervoor te zorgen dat de gemeente Leidschendam-Voorburg haar beleidsdoelen haalt binnen de beschikbare middelen en de gestelde kaders. De adviseurs van Bedrijfsvoering zijn onafhankelijk en geven professioneel advies op basis van wet- en regelgeving en bestuurlijke- en organisatiedoelen. De afdeling Bedrijfsvoering bestaat uit zo'n 80 medewerkers.

Onder de afdeling bedrijfsvoering valt het team Informatiemanagement, ICT Service en Onderzoek (IISO). Binnen dit team vallen de disciplines informatiemanagement, informatiebeveiliging, ICT service (beheer), business intelligence en onderzoek. Dit team wordt aangestuurd door de Chief Information Officer (CIO).

Opdracht

Vanaf 01-01-2024 treedt de Omgevingswet in werking. Een belangrijke component van de invoering van de wet is het werken met het Omgevingswet-proof zaaksysteem Centric Leefomgeving (CLO). In aanloop naar de inwerkingtredingsdatum wil de gemeente Leidschendam-Voorburg alvast werken als onder de Omgevingswet. Hiervoor wordt het Omgevingsloket Online (OLO) aangesloten op Centric Leefomgeving, dat per 1 juni 2023 in gebruik genomen wordt.

Als functioneel beheerder implementatie Centric Leefomgeving ben je verantwoordelijk voor het inrichten, implementeren en testen van Centric Leefomgeving. Te weten:

- Realiseren, accepteren en implementeren van Centric Leefomgeving voor vergunningverlening, handhaving en toezicht
- Het maken en inrichten van werkprocessen in de nieuwe applicatie Centric Leefomgeving
- Begeleiden van het testen van de werkprocessen door key-users en het implementeren van wijzigingen
- Betrokken bij ketentests als vertegenwoordiger van essentiële ketenschakel
- Functioneel testen van koppelingen
- Inrichten van brieven in Centric Leefomgeving
- Migreren van relevantie informatie naar Centric Leefomgeving

Hiernaast moeten functioneel beheerders en eindgebruikers opgeleid worden voor het werken met CLO. Om dit te bewerkstelligen worden ze meegenomen in het inrichtingstraject en de voor hen relevante functionaliteiten.

Alle taken en verantwoordelijkheden dienen opgepakt te worden met een hoge mate van zelfredzaamheid, waarbij een proactieve en regelmatige terugkoppeling over de behaalde resultaten fundamenteel zijn om de functie naar wens te vervullen. Deze terugkoppeling zal regelmatig en proactief plaatsvinden aan de hand van heldere en beknopte voortgangsrapportages.

Inventariseren, inrichten en overdragen van resterende processen en brieven

De processen zijn opgehaald en beschreven, waarvan een groot deel ook al is ingericht. Jij

inventariseert de laatste resterende processen en voltooit de inrichting in aanloop naar de ingebruikname op 1 juni 2023. Ook zorg je ervoor dat het systeem kan ondersteunen wat de werkprocessen omschrijven. De inrichting van brieven in Centric Leefomgeving is een belangrijke voorwaarde voor deze ondersteuning. De brieven worden ingericht met oog op de sleutel informatie in relatie tot de werkprocessen. Wanneer alle losse onderdelen zijn ingericht zorg jij ervoor dat ze ook integraal uit de verf komen. Jij snapt dat de inrichting ook proces- en afdelingsoverstijgend moet werken en weet dit in nauwe samenwerking met andere disciplines te bewerkstelligen.

Verbinding met key-users en proceseigenaren

Het succes van de inrichting en overdracht zit hem in de gedragenheid onder de key-users en proceseigenaren. Jij zorgt ervoor dat de eindgebruikers worden betrokken middels regelmatige communicatie en afstemming. Hierdoor weet je CLO in te richten en af te stemmen op de gemeente-specifieke wensen en de werkwijze van de gemeente Leidschendam-Voorburg.

Meenemen en opleiden van gebruikers en functioneel beheer

Functioneel beheer en de eindgebruikers moeten in aanloop naar de ingebruikname van CLO opgeleid worden om te kunnen werken met het nieuwe systeem. De inrichting zal daarom verricht worden in afstemming met functioneel beheer, zodat er naar een zelfstandig beheer kan worden toegewerkt, in aanloop naar de uiteindelijke overdracht richting de lijn. Eindgebruikers worden opgeleid middels een knoppencursus, gevolgd door een functie-specifieke sessie. Hiervoor werk je samen met het Programma Omgevingswet, de Informatiemanager en de Projectleider ICT.

Functioneel testen van de OLO en DSO Keten

Om de aansluitingen en applicaties aantoonbaar en gebruiksvriendelijk werkend te krijgen, vormen ketentests een essentieel onderdeel in aanloop naar ingebruikname. Jij bent mede verantwoordelijk voor het functioneel testen van de koppelingen. Hiervoor werk je nauw samen met de beheerder van de DSO & OLO keten. Hierbij is een intensieve afstemming met proceseigenaren, eindgebruikers en ketenpartners van groot belang.

Migratie van relevante informatie

Key2Vergunningen (Key2V) wordt vervangen door Centric Leefomgeving (CLO).

Key2Vergunningen wordt vervolgens uitgefaseerd. Jij zorgt ervoor dat de belangrijkste gegevens in Key2V naar CLO gemigreerd worden. Dit houdt praktisch in alleen zaakgerichte dossiers. Zo blijft de koppeling met het archief van het zaakstelsel intact en hoeven documenten niet gemigreerd te worden. In het geval dat de migratie niet lukt, of dat na de migratie blijkt dat het nieuwe systeem niet voldoende ondersteuning geeft aan de medewerkers om hun werk adequaat te kunnen doen,

bereid je een fall-back scenario voor.

Opzetten en uitvoeren van Gebruikersacceptatietest

Om te controleren of het ingerichte systeem werkt voor de eindgebruiker voer je een gebruikersacceptatietest (GAT) uit. Middels deze test komt naar voren dat er rekening gehouden is met de wensen van diegenen die het systeem dagelijks of regelmatig gebruiken. Je bent in staat om zelfstandig deze test op te zetten en uit te voeren. Bevindingen en verbetermogelijkheden die uit de gebruikersacceptatietest voortkomen verwerk je in concrete afspraken die betrekking hebben op het nazorgtraject.

Profiel

1. Je hebt hbo/wo denkniveau, een opleiding op het gebied van IT is een pré
2. Je hebt relevante werkervaring binnen het ruimtelijk domein en ICT
3. Je hebt ervaring met het beheer en de implementatie van IT-systemen
4. Je hebt aantoonbare kennis van de Omgevingswet, het Digitaal Stelsel Omgevingswet, Key2Vergunningen en Centric Leefomgeving
5. Je bent zelfredzaam en weet behaalde resultaten helder en met regelmaat over te brengen aan belangrijke betrokkenen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Beschikbaar vanaf 20 maart 2023 voor 16 uur per week gedurende de gehele periode inclusief mogelijke verlengingsopties;
2. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop cq iPad;
3. Vaste kantoordag op donderdag

Gunningscriteria (weging)

4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als functioneel beheerder bij één of meerdere gemeenten in de afgelopen 5 jaar (20 punten);
5. Aantoonbare kennis van Key2Vergunningen en de Omgevingswet blijkend uit relevante werkervaring (20 punten);
6. Aantoonbare eerdere betrokkenheid bij het uitvoeren van ketentests blijkend uit relevante werkervaring (10 punten);
7. Aantoonbare eerdere betrokkenheid bij het opleiden van Functioneel Beheerders en eindgebruikers blijkend uit relevante werkervaring (10 punten);

8. Aantoonbare werkervaring met het opzetten en uitvoeren van een gebruikersacceptatietest blijkend uit relevante werkervaring (duidelijk weergegeven in het cv middels een voorbeeld) (20 punten) Aantoonbare ervaring met migratie van relevante informatie naar een vervangend systeem (10 punten);
9. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het inrichten van Centric Leefomgeving bij één of meerdere gemeenten (10 punten).

Competenties

1. Proactief
2. Communicatief vaardig
3. Resultaatgericht
4. Hoge mate van zelfredzaamheid
5. Kunnen overbrengen van resultaten
6. Medior/Senior niveau

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de marktplaatsuitvraag worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie CV's

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knockoutcriteria in onderlinge vergelijking op de gunningscriteria uit de marktplaatsuitvraag. De (maximaal) tien kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

Leidschendam-Voorburg beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze criteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt nader getoetst in hoeverre de geselecteerde kandidaten voldoen aan de competenties uit de marktplaatsuitvraag. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar ons oordeel het beste voldoet aan het gevraagde profiel in de marktplaatsuitvraag. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund.

Leidschendam-Voorburg behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag of dinsdag en donderdag

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op dinsdag 21 maart 2023 van 14.00 uur tot 17.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 20 maart 2023 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop cq iPad.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 9 maart 2023, 09.00 uur . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op uiterlijk vrijdag 10 maart 2023 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 10-03: *Er zijn geen inhoudelijke vragen ingediend.*

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 16 maart 2023, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.