

Hartelijk dank voor de interesse. De reactietermijn is helaas verlopen en u kunt niet meer reageren op deze inhuuropdracht.

coördinator schuldhulpverlening en vroegsignalering



Aanvraagnummer	11192	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 maal 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 2 februari 2023
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	12:00 uur

Organisatie

De gemeente Woerden is een inclusieve organisatie. Wij hechten er veel waarde aan de diversiteit van onze samenleving weerspiegeld te zien in onze organisatie. Dit betekent dat wij niet alleen de ruimte bieden aan iedereen maar diversiteit ook als kracht zien. Wij werken voor twee gemeentebesturen, Oudewater en Woerden: WOW! Hoe dat gaat lees je op <https://www.woerden.nl/werken-voor-woerden-en-oudewater>.

Opdracht

De functie

In deze uitdagende functie ben jij verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van het team Schuldhulpverlening. Jij bent de linking pin tussen management, beleid en uitvoering en richt je op het toekomstbestendig maken en houden van het proces en team. Zo kan worden ingespeeld op actuele omstandigheden zoals het economisch klimaat en (financiële) crisissen.

Dit doe jij door:

Adviseren en coördineren.

Met oog voor resultaat én werkplezier zorg jij ervoor dat het op de werkvloer goed loopt. Jij optimaliseert de werkprocessen en bent aanspreekpunt voor alle procesmatige én praktische

vragen. Je stuurt op een eenduidige werkwijze en tegelijk weet jij als coach de kwaliteit van de individuele medewerkers te verhogen, en de samenwerking in het team te optimaliseren. Daarnaast adviseer jij de teammanager bij het prioriteren van het aanpakken van problemen en help jij actief mee bij het realiseren van financiële doelstellingen. Je trekt nauw op met jouw collega coördinatoren binnen het Sociaal Team en vervangt hen indien nodig. Ook stem je met regelmaat af met de beleidsadviseur Armoede en Schulden.

Implementatie Vroegsignalering en optimalisatie proces Schuldhelpverlening.

Jij bent verantwoordelijk voor de implementatie van het project vroegsignalering in het reguliere proces van Schuldhelpverlening. Daarnaast houd je je bezig met het optimaliseren van het proces Schuldhelpverlening door bijvoorbeeld het zoeken en implementeren van nieuwe producten, zoals het aanbieden van saneringskredieten. Natuurlijk betrek je de medewerkers hierbij voor de inhoud. Je hebt inzicht in veranderingsprocessen en je gebruikt dit inzicht in de begeleiding van de medewerkers van het team schuldhelpverlening en vroegsignalering.

Diverse werkzaamheden rondom armoede en schulden.

Je hebt een verbindende rol in het contact met ketenpartners en andere partijen. Jij bent het organisatorische aanspreekpunt en trekker van diverse projecten zoals de kinderopvangtoeslagenaffaire.

Het team en de organisatie

Jij komt te werken in het cluster Schuldhelpverlening van het Sociaal Team. Het team voert, naast schuldhelpverlening, ook de Wmo uit voor de gemeente Woerden. Het cluster schuldhelpverlening bestaat uit 9 medewerkers en typeert zich als taakvolwassen en collegiaal. Als coördinator werk jij ook samen met de coördinator van het andere team in het Sociaal Domein van Woerden: het Jeugd- en Gezinsteam. De gemeente Woerden is een inclusieve organisatie. Wij hechten er veel waarde aan de diversiteit van onze samenleving weerspiegeld te zien in onze organisatie. Dit betekent dat wij niet alleen de ruimte bieden aan iedereen maar diversiteit ook als kracht zien. Wij werken voor twee gemeentebesturen, Oudewater en Woerden: WOW! Hoe dat gaat lees je op <https://www.woerden.nl/werken-voor-woerden-en-oudewater>.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar al coördinator/teamleider Schuldhelpverlening;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het coachen van medewerkers;

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

3. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar al coördinator/teamleider Schuldhulpverlening (40 punten);
4. Aantoonbare werkervaring met de implementatie van vroeg signalering binnen de schuldhulpverlening trajecten (30 punten) punten);
5. Aantoonbare werkervaring als teamleider/coördinator schuldhulpverlening bij een gemeente (20 punten).;
6. Uurtarief maximaal €100,- exclusief BTW/inclusief reiskosten woon-werkverkeer (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 7 februari 2023 14 uur tot 17 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 6 februari 2023 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Gemeente Woerden heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. De overeenkomsten zijn als model bijgevoegd in het reactieformulier (Model 4 in geval u een ZZP'er bent, Model 5 in geval u een Toeleverancier bent die een zzp'er aanbiedt en Model 6 in het geval u een Toeleverancier bent die Tijdelijke medewerker detacheert). U zal in casu factureren aan

Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De gemeente Woerden faciliteert geen 'mobile devices' zoals laptop en telefoon.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 31 januari 2023, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 1 februari 2023 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 2 februari 2023, 12:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.