

Hartelijk dank voor de interesse. De reactietermijn is helaas verlopen en u kunt niet meer reageren op deze inhuuropdracht.

Senior Juridisch Adviseur Grondzaken



Aanvraagnummer	11185	Start	Z.s.m.
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Noord-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 1 februari 2023
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Het enige constante is verandering!

De gemeente Waterland telt ruim 17.000 inwoners en bestaat uit de kernen Broek in Waterland, Ilpendam, Katwoude, Marken, Monnickendam, Overleek, Purmer, Uitdam, Watergang en Zuiderwoude. Waterland wordt gekenmerkt door een combinatie van authentieke kernen met hoogwaardige cultuurhistorische achtergrond, afgewisseld met een groen en open landschap met een bijzonder veenweidegebied. De naam Waterland verwijst naar de vele waterrijke gebieden, en de ligging aan de Gouwzee en het Markermeer.

De opdracht

Als juridisch adviseur grondzaken ben jij verantwoordelijk voor de behandeling van verzoeken tot de aan- en verkoop, of (ver)huur, van onroerende zaken. Ook stel je de benodigde overeenkomsten en grondbeleid op. Daarnaast adviseer je collega's in het Ruimtelijk domein. Zo stel je anterieure overeenkomsten op en geef je gevraagd en ongevraagd advies aan de projectleiders. Daarnaast behandel je de aansprakelijkheidsstellingen die de gemeente ontvangt en je beoordeelt deze in overleg met andere teams wanneer nodig. Ook komt het voor dat je de gemeente vertegenwoordigt bij rechtszaken, naast de advocaat. Jij coördineert de lopende zaken. Verder ben je, zowel binnen als buiten het team, een juridische vraagbaak. Je hebt ook belangstelling voor publiekrechtelijke vraagstukken. Samen met je collega's ben je makelaar van juridische zaken en jullie vervangen elkaar in hoofdlijnen.

Het team

De gemeente Waterland is een organisatie die zich voortdurend ontwikkelt en verbetert. Je werkt in cluster Juridische Zaken en Inkoop, als onderdeel van team Bedrijfsvoering. Cluster JZI heeft twee belangrijke kerntaken: het organisatie breed verankeren/ stimuleren van de juridische kwaliteit en het adviseren van organisatieonderdelen en individuele medewerkers op juridische en inkoop-gerelateerde zaken.

Competenties

Voor deze functie zijn de volgende competenties van belang: klantgerichtheid, oplossingsgerichtheid, samenwerken, flexibiliteit en communicatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Een afgeronde opleiding op het gebied van Vastgoedrecht;
3. Aantoonbare werkervaring op het gebied van grondzaken binnen een gemeentelijke organisatie;
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als juridisch adviseur grondzaken
5. Beschikbaar per uiterlijk 6 februari 2023;
6. BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen laptop en mobiel;

Gunningscriteria (in totaal 100 punten)

7. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring als Juridisch Adviseur Grondzaken (25 punten);
8. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijke organisatie (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met Wegenoverdracht Waterschap (25 punten);
10. Aantoonbare ervaring met het coachen van collega's (15 punten);
11. Aangesloten bij Register VastgoedManagers – Experts (RVGME) (10 punten).

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Functieschaal 10. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenerbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg, waarvan 60% op locatie.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 2 februari 2023. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 30 januari bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Voor de uitvoering van de opdracht is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 30 januari, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 27 januari gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 1 februari 2023, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.