

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Concerndirecteur Bedrijfsvoering



Aanvraagnummer	11142	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	1 maal 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 30 januari 2023
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De gemeente Westland is een concerndirectie en heeft een personeelsbestand van ruim 800 fte's. De organisatie wordt aangestuurd door vier directeuren onder leiding van de Gemeentesecretaris/Algemeen Directeur, met daarnaast een unit Concern control en eenheid Bureau gemeentesecretaris. De directeuren vervullen de rol van clusterdirecteur en zijn verantwoordelijk voor respectievelijk het cluster dienstverlening, beleid, ruimte en bedrijfsvoering.

Het afgelopen jaar is de ontwikkeling ingezet naar opdrachtgericht werken en naar sturing vanuit een concerndirectie. De huidige directie ontwikkelt zich naar een team dat werkt vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het geheel. Binnen het directieteam zijn de verantwoordelijkheden verdeeld op basis van een portefeuillevdeling en niet meer primair over de clusters. Bij de verdeling van de opdrachten binnen de concerndirectie wordt gezocht naar de beste match tussen talenten en opdrachten. Dit gaat helpen om de blik naar buiten te houden, op de opgaven die er voor Westland liggen; het gaat helpen om de samenwerking tussen bestuur en ambtelijke organisatie soepeler te laten verlopen; een goede verbinding te maken met de buitenwereld en om de wendbaarheid van de organisatie te vergroten. Met als resultaat een dynamische, innovatieve, maar ook solide organisatie die mooie uitdagingen te bieden heeft en ruimte biedt voor persoonlijke ontwikkeling en groei.

Werken in Westland

Werken in Westland betekent werken in het dichtst bebouwde gebied van Nederland met een enorme dynamiek. Zowel de tuinbouw als de daaraan gekoppelde agro-logistieke bedrijvigheid

spelen voortdurend in op de veranderingen in de wereld en op lokaal niveau. De gemeente Westland biedt hiermee een buitengewoon interessant werkgebied, met dito maatschappelijke vraagstukken. Hoe hou je dit gebied leefbaar? Hoe zorg je ervoor dat het goed wonen en toeven is en faciliteer je de bedrijvigheid met de vele verkeersbewegingen en ruimteclaims? Hoe faciliteer je de samenleving in de woonkernen en koester je de sociale samenhang die hier van oudsher aanwezig is? Hoe faciliteer je de toenemende vraag naar woonruimte al dan niet voor specifieke doelgroepen en zorg je ervoor dat de ouderen en kwetsbaren de zorg en faciliteiten krijgen die ze nodig hebben? Hoe beteugel je de kosten van het sociaal domein zonder onverantwoord te snijden in de kwaliteit van de zorg? Hoe geven we vorm aan de digitale transformatie?

Opdracht

De organisatie is relatief jong en in ontwikkeling van een verzameling van kleine gemeenten naar een robuuste 100.000 plus gemeente. Deze ontwikkeling is in de tijd van de economische crisis wat gestagneerd, maar dient gezien de grote opgaven die er liggen versneld te worden opgepakt.

In Westland liggen dus stevige en interessante uitdagingen. De ontwikkelingen ondersteunen, in goede banen leiden en soms grenzen stellen aan ongewenste ontwikkelingen vraagt kennis van en interesse in wat er in Westland allemaal gebeurt. Het vraagt expertise en creativiteit. Het vraagt van de organisatie ondernemingsgeest en het vermogen om mee te bewegen met de Westlandse dynamiek en vooral snelheid en wendbaarheid.

Opgaven organisatiesturing

Om succesvol in te spelen op de dynamiek en uitdagingen die voorliggen is een nieuw sturingsmodel uitgewerkt met als centraal principe opdrachtgericht werken. Opgaven vanuit de directie worden hierbij zo concreet mogelijk vertaalt in heldere opdrachten en werkmethodeken. Opdracht gericht werken is werken over portefeuille- en clustergrenzen heen, Doel is om te komen tot een optimale match in vraag (werk) en aanbod (talent): geschikte kandidaten koppelen aan de beschikbare opdrachten. Dit geeft én de wendbaarheid om met partners samen te werken én intern de handvatten om focus aan te brengen, te sturen op resultaten en aandacht voor leren en ontwikkelen concreet in te richten.

Als concerndirecteur stuurt u samen met de collega directeurs op opgaven en ontwikkelingen in Westland en in de organisatie. Bij de concerndirecteur Bedrijfsvoering is naast het aansturen van het cluster en de continue processen, het opdrachtgeverschap ondergebracht aangaande de digitale transformatie en bent u medeverantwoordelijk voor de verdere ontwikkeling van de

nieuwe sturingsfilosofie. Dit vraagt continue aandacht voor de ontwikkeling van de organisatie en haar mensen; een doordachte implementatiestrategie en een goede balans in de bestuurlijk- / ambtelijke verhoudingen en verantwoordelijkheden. Doel is om samen te bouwen aan een sterke conserndirectie die college en organisatie optimaal in stelling brengt.

Accent voor de komende periode ligt op het versterken van integraliteit en het bestendigen van de concerngedachte van het directieteam. Dit vraagt om sturing op proces, HR én inhoudelijke opgaven. Visie, strategie en verbinding zijn hierbij essentiële elementen en zullen nadrukkelijker ingezet moeten worden. Een krachtige positionering en rolbewaking van directie middels het eenduidig en scherp neerzetten van opdrachtgever- en opdrachtnemerschap is eveneens van groot belang.

Opgaven vanuit opdrachtgeverschap Bedrijfsvoering

Het cluster Bedrijfsvoering staat voor betrouwbare en integrale dienstverlening en advisering aan de gehele organisatie. De Gemeente Westland investeert op de toekomst. De digitale Dienstverlening, Hybride werken, Datagedreven sturen zijn daarin van groot belang.

Ook zijn de uitdagingen op de arbeidsmarkt groot. Het wordt steeds moeilijker om goed gekwalificeerd personeel te vinden en onze vacatures te vervullen. Dat vraagt om uitdagend en aantrekkelijk werkgeverschap. Hierin ligt de koppeling met de organisatieontwikkeling. Onze droom is dat onze medewerkers zich ontwikkelen tot professionals die goed weten wat ze willen, zich voortdurend ontwikkelen en dat op deze manier de ultieme match tussen mens en werk kan worden gemaakt.

Aandachtspunten zijn:

- het moderniseren van het cluster in relatie tot alle interne en externe ontwikkelingen;
- het blijvend creëren van financieel bewustzijn binnen de organisatie;
- het blijvend creëren van verbinding en cohesie tussen het cluster, de ander clusters en verbonden partijen;
- sturen op vakmanschap en verantwoordelijkheid van management en medewerker

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 160 exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werk en fee Flextender;
2. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van Bedrijfskunde of Bestuurskunde;
3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met het aansturen van een digitaal

transformatie proces binnen een gemeente

Gunningscriteria (weging)

4. Een afgeronde opleiding op minimaal wo master niveau in de richting van Bestuurskunde (15 punten);

5 Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar in het aansturen van een digitaal transformatie proces binnen een gemeente op strategisch niveau (25 punten);

6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als manager Informatievoorziening binnen een gemeentelijke instelling (35 punten);

7. Aantoonbare werkervaring het afgelopen jaar met ontwikkeling en implementatie Informatiemanagement en Portfoliomanagement binnen de Transformatie (25 punten).

Competenties

- Naast kennis en ervaring mag het belang van persoonlijkheid en drijfveren niet onderschat worden. Hier zal dan ook nadrukkelijk bij worden stilgestaan in de selectieprocedure.
- 'schouders eronder' mentaliteit gericht op doorpakken
- Vanuit intrinsieke motivatie gedreven om te 'bouwen', innoveren en ontwikkelen. Van nature in staat zijn om medewerkers op een open en constructieve manier te coachen in hun ontwikkeling en te behalen resultaten;
- Durf en lef; stevige persoonlijkheid en dito gesprekspartner die het gesprek niet uit de weg gaat maar zorgt voor een open sfeer van 'spiegelen' en 'sparren';
- Onafhankelijk denker die scherpte brengt, helder is en rolduidelijkheid bewaakt;
- Bestuurlijk sensitief;
- Verbindend en enthousiasmerend; gevoel uitdragen en sfeer neerzetten van 'het samen doen'.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de tien kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie [of ander aantal] kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg met kandidaat en opdrachtgever

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op woensdag 1 februari 2023. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het aantal te declareren uren mag het maximum van 1620 uur per jaar niet overschrijden. Er geldt een terugbetalingsverplichting voor het teveel gedeclareerde.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 25 januari 2023, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 26 januari 2023 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 26-01: *Er zijn geen inhoudelijke vragen ingediend.*

De reactietermijn van deze aanvraag duurt maandag 30 januari 2023, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.