

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Functioneel applicatiebeheerder (VTH) Vergunningen Toezicht en Handhaving (Powerbrowser)



Aanvraagnummer	10187	Start	1 december 2022
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 maal 3 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 14 november 2022
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Bij de gemeente Baarn zijn ruim 155 medewerkers in dienst. Om onze ambities te verwezenlijken hebben we enthousiaste mensen nodig die bijdragen aan een transparante gemeente en die hun nek durven uit te steken voor inwoner en organisatie.

Onze organisatie is groot genoeg voor uitdagend werk en klein genoeg voor korte lijnen en veel eigen verantwoordelijkheid. Elke dag is anders met deze collega's die graag voor elkaar klaar staan. Ook zijn er korte lijnen met het gemeentebestuur en het management. Wij werken steeds meer in verbinding met de inwoners, maar ook intern met onze collega's van verschillende vakgebieden. Een baan bij ons betekent veel eigen verantwoordelijkheid en ruimte om zaken zelf te regelen.

De organisatie is flink in beweging; loopbaan, mobiliteit, ontwikkeling en opleidingen zijn bij ons net zo belangrijk als de koffie, een goed gesprek met je leidinggevende en een goede werkomgeving. Wie bij ons werkt kan rekenen op steun van collega's, een leidinggevende die faciliteert en een uitdagende werkomgeving. De focus van de gemeente Baarn is gericht op het centraal stellen van de klant en het verder ontwikkelen van de organisatie en de dienstverlening. Regelmatig zijn wij op zoek naar enthousiaste en talentvolle medewerkers die zich herkennen in onze kernwaarden: samenwerken, verbinden, duidelijk.

Opdracht:

Functioneel applicatiebeheerder VTH applicatie voor gemiddeld 32 uur per week.

Voor de VTH processen (vergunningen, toezicht en handhaving) gebruiken we binnen gemeente Baarn de applicatie Powerbrowser. Wij zoeken een ervaren applicatiebeheerder die het leuk vindt om niet alleen de bestaande inrichting te beheren maar ook meedenkt en werkt aan het verder inrichten van nieuwe processen in het kader van de nieuwe Omgevingswet.

Daarnaast zijn er nog wat kleinere applicaties zoals Carel, TerceraGo en BerkeleyBridge waarvan het fijn is dat je die ook beheert.

Jouw taken:

- Gebruikersondersteuning;
- Gebruikersbeheer (nieuwe accounts aanmaken in Powerbrowser en Omgevingsloket en uit dienst zetten);
- Rapportages maken voor o.a. jaarverslagen, accountantscontroles en om verschillende zaken te monitoren;
- Beheer koppelingen Omgevingsloket, Key2Financien, DROP en Zaaksysteem i.s.m. collega's van betrokken systemen;
- Inrichten Powerbrowser voor de komst van Omgevingswet;
- Testen koppeling DSO – Powerbrowser;
- Inrichten nieuwe zaaktypes en werkprocessen;
- Het functioneel verder inrichten van de applicatie en uitvoeren van functioneel beheer, i.s.m. de functioneel beheerder van de gemeente Soest;
- Inrichten en beheren van briefsjablonen;
- Het testen en in productie nemen van releases;
- Het oppakken en afhandelen van wijzigingen en incidenten;
- Beschrijven van VTH processen en werkinstructies.

Wie ben jij?

Je bent een ervaren functioneel applicatiebeheerder. Bij voorkeur heb je al ervaring met Powerbrowser of vergelijkbare (VTH) applicaties. Het is handig als je uit de voeten kunt met SQL.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Kandidaat is uiterlijk per 1 december 2022 beschikbaar voor 32 uur per week;

2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als functioneel applicatiebeheerder.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met Powerbrowser (30 punten);
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met het beheren van een andere VTH applicatie (beschrijf hiervan een duidelijk voorbeeld van in het cv) (20 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met het maken van SQL queries (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar binnen een gemeentelijke organisatie (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met procesbeschrijving en het maken van werkinstructies (10 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

Analytisch, plannen& organiseren, verbindend, creatief, zelfstarter, lef, resultaatgericht, samenwerken, nauwkeurig

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Schaal 8

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg. Bijvoorbeeld maandag, woensdag, donderdag.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op in de week van 16 november 2022. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 16 november 2022 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Opdrachtnemer is op grond van het integriteitsbeleid van Opdrachtnemer verplicht om uiterlijk één maand na aanvang werkzaamheden aan Opdrachtgever een voor de functie relevante Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen. Op het moment van overleggen mag de VOG niet ouder zijn dan twee maanden.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Opdrachtnemer zal na gaan of structurele aanwezigheid op het kantoor van de opdrachtgever noodzakelijk is teneinde het aantal reiskilometers, indien mogelijk, te beperken.
- Opdrachtnemer zal correspondentie en adviesproducten zoveel mogelijk digitaal aanleveren. Indien de adviesproducten in hardcopy moeten worden aangeleverd worden deze stukken zoveel mogelijk dubbelzijdig en op duurzaam papier (voorzien van een van de volgende keurmerken; Milieukeur, Europees Ecolabel, Nordic Swan, Blaue Engel of gelijkwaardig) geprint.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 10 november 2022, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 11 november 2022 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 14-11: Er zijn geen inhoudelijke vragen ingediend.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 14 november 2022, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.