

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Trainee – beleidsmedewerker sociaal domein - Jeugd (Deta vast)



Aanvraagnummer	10008	Start	z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 20 oktober 2022
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Bij het Sociaal Domein werken we hard om inwoners te laten meedoen aan de samenleving. Het doel is dat elke inwoner zoveel mogelijk op eigen kracht bijdraagt aan de samenleving, actief is en gezond kan leven. Deel van onze missie is dat burgers zich prettig voelen in hun buurt en huis. Iedereen is verantwoordelijk voor zijn of haar eigen geluk en welzijn. Sommige mensen hebben hier wat steun bij nodig.

Team Welzijn & Samenleving zorgt voor het gemeentelijk beleid op het gebied van: zorg, welzijn, wmo, onderwijs, gezondheidszorg, opvoeding & opgroeien (Jeugdzorg), werk & inkomen (Participatie), sport, kunst & cultuur, vrijwillige inzet, inclusie, inburgering, dorpshuizen en bewonersinitiatieven. Daarnaast stuurt het team meer dan 100 gecontracteerde of gesubsidieerde maatschappelijke partners aan op hun resultaatbijdrage aan de gemeentelijke doelstellingen en wettelijke opdrachten. Tevens werkt het team samen met de consultants, procesondersteuners en kwaliteitsmedewerkers in de uitvoering van de gemeentelijke taken in het sociaal domein.

Opdracht

- Je werkt in complexe processen en rond transities en transformaties rond het Jeugddomein (Jeugdwet, jeugdzorg, onderwijs).
Je schrijft een heldere analyse van het probleem en de opdracht. Daarbij maak je gebruik van

onder andere de begrotingscyclus, programmasturing en beschikbare data. Met als grootste uitdaging dat het beleid zorgt voor gewenste maatschappelijke effecten in de dagelijkse praktijk. Je hebt daarnaast een belangrijke rol in de initiatieffase van een opgave. Je formuleert een heldere analyse van het probleem en de opdracht die daarbij hoort.

- Je ondersteunt de strateeg en de beleidsadviseurs in het cluster Opvoeden en opgroeien bij het evalueren van het Jeugdbeleidsplan en het daarna bijstellen van het Jeugdbeleidsplan 2020-2026. Voor hen ben jij de sparringpartner op inhoud, wijze van aanpak en planning. Je schrijft mee aan teksten en verzorgt analyses op inhoud en data.
- Je staat met beide benen in de samenleving en weet wat er speelt in het jeugddomein. Je zorgt voor de noodzakelijke kaderstelling in de opgaven en vraagstukken. Je maakt hierbij optimaal gebruik van de ervaringen van de inwoners, maatschappelijke partners, consultants in de uitvoering, beleidscollega's en data analyse.
- Je draagt bij in advies en tekst aan bestuurlijke voorstellen. Je zorgt waar nodig voor afstemming met relevante stakeholders, waaronder ook de wethouder Jeugd.
- Je denkt mee om de strategie om de transformatie in het maatschappelijk domein te laten slagen. Dit doe je samen strategen en de teammanager.
- Je draagt bij aan de verantwoording van beleidsresultaten via de P&C-cyclus op het gebied van Jeugdzorg, opvoeden en opgroeien. En je zorgt voor de kwaliteit en tijdige aanlevering van de bijdragen van jou en je collega's.
- Je neemt namens de gemeente deel aan overleggen in de regio en bereidt bestuurlijke overleggen voor door het schrijven heldere annotaties. Je adviseert de strateeg Jeugd en teammanager over wat jij ziet als verbetermogelijkheden voor de samenwerking in de regio.
- Je denkt mee met de strategen in hun rol als de primaire adviseur voor de teammanager op elk terrein van wat er speelt in de opgaven van het team.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een afgeronde opleiding op minimaal WO master niveau in de richting van bestuurskunde;
2. Minimaal 2 aantoonbare referenties waaruit kennis van het jeugddomein blijkt;
3. Per 1 november 2022 beschikbaar voor 36 uur per week;
4. Detavast constructie: kandidaat is bereidt om bij wederzijdse interesse na 12 maanden kosteloos bij opdrachtgever in dienst te treden;
5. Een uurtarief van maximaal € 60,- exclusief BTW en exclusief reiskosten woon-werk, thuiswerkvergoeding (woonwerk- en thuiswerkvergoeding op basis van standaardvergoeding De Ronde Venen) en fee Flextender;
6. In het cv bevindt aantoonbaar een begeleidingsprogramma vanuit detacheerder op kosten van

detacheerder; programma bevat in ieder geval intervisie, individuele begeleiding (coaching) en cursussen/opleidingen op gebied van het werk als ambtenaar;

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare werkervaring binnen het jeugddomein, opgedaan doormiddel van studie, werk en/of nevenactiviteiten jeugddomein (benoem dit duidelijk in het cv.) (35 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met mondelinge en schriftelijke adviesvaardigheden (benoem minimaal één concreet voorbeeld in het cv.) (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring binnen teams met mensen uit verschillende vakgebieden (benoem dit duidelijk in het cv.) (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met probleemanalyses (benoem dit duidelijk in het cv.) (15 punten);
11. Aantoonbare werkervaring op het gebied van onderzoek en data-analyse (benoem dit duidelijk in het cv.) (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Communicatief en schriftelijk vaardig;
- Netwerker;
- Adviesvaardigheden;
- Proactief;
- Samenwerken
- Onderhandelen;
- Goede financiële en analytische vaardigheden.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

In overleg met de opdrachtgever flexibel af te stemmen waarbij de opdracht geen risico loopt.

Planning

De gesprekken bij de gemeente De Ronde Venen zijn digitaal en gepland op maandag 24 oktober 2022 tussen 10.30 uur en 13.30 uur (exacte tijdstip nader af te spreken). De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 21 oktober 2022 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot en met dinsdag 18 oktober 2022, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdagmiddag 18 oktober 2022 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 18-10: *Er zijn geen inhoudelijke vragen ingediend.*

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 20 oktober 2022, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.