Programmamanager Borging Informatievoorziening IV

Aanvraagnummer	34253	Start	Zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 4 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Werken bij Overijssel
Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving organisatie
Je gaat aan de slag bij Informatievoorziening en Digitalisering (I&D). Het werk bij I&D is samen te vatten in drie taken: adviseren, control(eren) en faciliteren. De afdeling zorgt dat de organisatie haar bestuurlijke en uitvoerende processen zo goed en efficiënt mogelijk kan uitvoeren. Hierdoor kunnen collega's van andere afdelingen zich helemaal richten op de provinciale opgaven.
I&D bestaat uit de drie teams: Realisatie en Beheer, Visie en Regie en Ontwerp en Architectuur. Naast deze lijnafdelingen zoeken we een programmamanager voor de opdracht borging Informatievoorziening (IV).

Opdracht
De provincie Overijssel staat voor een urgente opgave om haar informatievoorziening (IV) structureel te versterken. Hiervoor is een programma opgesteld: borging informatievoorziening 2026-2028.
Het hele programma is middels onderstaande link in te zien.
https://overijssel.stateninformatie.nl/document/16620960/1/05022026-Voorstel-11M-P-Nota+-+v1_02-TE

Voor deze strategische veranderopgave zoeken wij een stevige en verbindende programmamanager borging informatievoorziening.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de realisatie, samenhang, sturing en beheersing van het meerjarige programma Borging Informatievoorziening 2026-2028.

. Je zorgt voor samenhang, sturing en voortgang op een opgave die raakt aan wettelijke naleving, bestuurlijke betrouwbaarheid, digitale veiligheid en datagedreven werken

Je werkt als programmamanager aan de realisatie van de volgende onderwerpen:

- De implementatie van de WOO;
- AI;
- Digitale onafhankelijkheid;
- Informatiebeheer, waaronder de implementatie van een nieuw zaaksysteem;
- Het ontwikkelen en implementeren van informatiegericht werken.

Je beweegt je in een politieke/bestuurlijk complexe omgeving en weet strategische doelen te vertalen naar concrete resultaten, fasering, besluitvorming en uitvoerbare programmalijnen.

Je werkt nauw samen met directie, management, concerncontrol en de lijnafdelingen van I&D.

Bij het afronden van het programma lever je een goede overdracht aan de lijnorganisatie op.

- Geeft richting aan verandertrajecten zoals vervanging van het zaaksysteem, implementatie van AI, versterking van informatiebeheer, modernisering van technische infrastructuur en opbouw van een datafundament/datawarehouse.
- De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de integrale programmabeheersing en rapporteert over voortgang, mijlpalen, risico's, budget, kwaliteit en afhankelijkheden.
- Zorgt voor heldere voortgangsrapportages via de reguliere P&C-cyclus en richting opdrachtgevers en bestuur.
- Creëert draagvlak en eigenaarschap in de organisatie en stimuleert een cultuur waarin informatiekwaliteit, privacy en digitale veiligheid vanzelfsprekend onderdeel zijn van het dagelijks werk.
- Jij maakt in samenspraak met de lijn een duidelijk overdrachtsplan waarin bezetting, financiën (structurele kosten) en nazorg worden geregeld onder verantwoordelijkheid van jouw programma
- Je toont verbindend leiderschap en schakelt moeiteloos tussen de verschillende organisatieniveaus en weet daarbij mensen, belangen en perspectieven met elkaar te verbinden.

De programmamanager heeft geen hiërarchische verantwoordelijkheid voor medewerkers van de provincie. De verantwoordelijkheid ziet op de programmatische aansturing en realisatie van de overeengekomen programmaresultaten.

Resultaten
De opdracht resulteert in:

- Een vastgesteld en uitvoerbaar programmaplan voor Borging Informatievoorziening 2026-2028;
- Aantoonbare realisatie en voortgang van de overeengekomen programmalijnen op het gebied van Woo, AI, digitale onafhankelijkheid, informatiebeheer en informatiegericht werken;
- Beheerste uitvoering van de verandertrajecten op basis van vastgestelde mijlpalen, planning, kwaliteit, risico's en budget;
- Periodieke voortgangsrapportages en besluitvormingsvoorstellen voor opdrachtgever en bestuur;
- Aantoonbare borging van de gerealiseerde veranderingen binnen de organisatie;
- Een overdrachtsplan waarin verantwoordelijkheden, structurele bezetting, financiën, beheer en nazorg zijn vastgelegd;
- Een eindrapportage en overdracht van de gerealiseerde resultaten aan de lijnorganisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 150,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als programma-, verander- en/of transitiemanager met de verantwoordelijkheid voor organisatiebrede veranderopgaven;
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als programmamanager met verandertrajecten op het gebied van informatievoorziening, digitalisering, informatiehuishouding en/of IV-governance bij een overheidsorganisatie;
5. Aantoonbare werkervaring met het uitvoeren van organisatie- en verandertrajecten binnen een overheidsorganisatie van minimaal 1.000 FTE.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo-master niveau (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het uitvoeren van digitale transities op het gebied van informatiebeheer, AI, datagedreven werken en/of technische infrastructuur (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het adviseren van directie en bestuurlijke opdrachtgevers en/of het voorbereiden van besluitvorming over complexe veranderprogramma's (25 punten);
9. De kandidaat stelt zich voor in een korte (persoonlijke) motivatie en licht toe waarom deze geschikt is voor deze opdracht (10 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met programmamanagement en/of het aansturen en realiseren van complexe verander- en transitieopgaven binnen overheidsorganisaties (30 punten);

a. Meer dan 9 jaar aantoonbare werkervaring (30 punten);
b. tussen 7 en 9 jaar aantoonbare werkervaring (20 punten);
c. tussen 5 en 7 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
d. minder dan 5 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Mensgericht;
- Daadkrachtig;
- Pragmatisch;
- Verbindend;
- Enthousiasmerend;
- Analytisch;
- Organisatiesensitief;
- Denken én doen.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de [aantal] best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties. Een kandidaat dient

op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen.

Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties).

Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 14. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: ja.
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag.
Standplaats: Zwolle.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 10 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 7 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020-100) cbs.nl).\

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 1 december 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 2 december 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 4 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.