# Sociaal Werker Psychosociaal

Zwolle

| | | | |
|---|---|---|---|
| Aanvraagnummer | 34224 | Start | Zo spoedig mogelijk |
| Duur | 4 maanden maanden | Opleidingniveau | HBO |
| Opties verlenging | 4 x 3 maand(en) | Regio | Overijssel |
| Uren per week | 24 to 32 uur | Einde inschrijfdatum | vrijdag 27 november 2026 |
| DAS opdracht | Ja | Eindtijd | 12:00 uur |

***Uitvoeringsvoorwaarde***
*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.*
*De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.*
*Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*
*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*
*De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*
*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd.*
*Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

**Organisatie**
In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op ‘kwaliteit van leven’. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

**Afdeling Sociaal Wijkteam (SWT)**
Het Sociaal Wijkteam (SWT) ondersteunt inwoners bij vragen en problemen op het gebied van de Jeugdwet, de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en de Participatiewet. Daarnaast houdt het SWT zich bezig met taken rondom de leerplicht, het doorstroompunt en biedt het hulp bij relatie- en scheidingsvraagstukken.

We zijn een laagdrempelig aanspreekpunt voor iedereen met vragen over zorg en ondersteuning. We werken vanuit een integrale benadering: we kijken samen met de inwoner naar wat nodig is én naar wat iemand zelf kan doen. Daarbij werken we nauw samen met partners in de stad, zoals scholen, zorgaanbieders, wijkverpleegkundigen, wijkagenten en organisaties van vrijwilligers en bewoners.

Het SWT bestaat uit vijf wijkteams, drie centrale – stadsbreed opererende – teams en een backoffice.

**Opdracht**
Collega's en externe partners vinden dat je goed samenwerkt, snel schakelt, flexibel bent en out-of-the box kan denken. Je communiceert makkelijk op elk niveau en sluit goed aan bij een diversiteit aan inwoners uit alle geledingen van de maatschappij. Doen wat nodig is om de inwoner en hun omgeving verder te helpen, is je missie. En dat doe je graag samen met toegewijde professionals in een omgeving waar je ruimte en vrijheid krijgt.

Vanwege tijdelijke uitval van een medewerker is er behoefte aan aanvullende capaciteit binnen het Wmo-domein, met specifieke expertise op het gebied van psychosociale problematiek.

De professional wordt ingezet op een bestaande caseload en verdiept zich in de ondersteuningsvragen die door de uitval zijn blijven liggen. Daarnaast behandelt de professional nieuwe aanmeldingen en draagt bij aan de continuïteit van de dienstverlening aan inwoners.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- het overnemen, beoordelen en behandelen van bestaande Wmo-casuïstiek;
- het behandelen van nieuwe aanmeldingen binnen het Wmo-domein;
- het voeren van gesprekken met inwoners om de hulpvraag en ondersteuningsbehoefte in kaart te brengen;
- het evalueren van lopende ondersteuning met inwoners en zorgaanbieders en het beoordelen of voortzetting, aanpassing of beëindiging daarvan noodzakelijk is;
- het signaleren van problematiek op andere leefgebieden, waaronder schulden, kinderopvang, verslaving en psychosociale problematiek;
- het ondersteunen en waar nodig doorgeleiden van inwoners naar andere afdelingen, organisaties of ketenpartners;
- het methodisch analyseren van casuïstiek, waarbij de samenhang tussen verschillende leefgebieden en omstandigheden wordt betrokken;
- het zorgvuldig en navolgbaar vastleggen van bevindingen, beoordelingen en gemaakte afspraken in de daarvoor bestemde systemen;
- het afstemmen van casuïstiek met collega's, zorgaanbieders en andere betrokken ketenpartners.

**Positionering en aansturing**
De werkzaamheden maken onderdeel uit van de reguliere dienstverlening binnen het Wmo-domein. De professional neemt gedurende de inzet werkzaamheden over die normaliter door medewerkers binnen de organisatie worden uitgevoerd.

De professional is gedurende de opdracht ingebed in de organisatie en werkt zij-aan-zij met medewerkers van de opdrachtgever. Hierbij wordt gewerkt binnen de geldende werkprocessen, systemen, beleidskaders, protocollen en afspraken van de organisatie.

De leiding en het toezicht liggen bij de verantwoordelijke manager. De manager is verantwoordelijk voor de aansturing, kan prioriteiten stellen binnen de werkzaamheden en caseload en kan aanwijzingen geven over de wijze waarop de werkzaamheden binnen de organisatie worden uitgevoerd.

## Kandidaatprofiel

- beschikt over een afgeronde hbo-opleiding Maatschappelijk Werk en Dienstverlening (MWD), Sociaal Pedagogische Hulpverlening (SPH), Social Work of een aantoonbaar gelijkwaardige opleiding;
- beschikt over aantoonbare kennis van en ervaring met het Wmo-domein;
- heeft ervaring met psychosociale en waar mogelijk meervoudige problematiek;

- is methodisch sterk en in staat om casuïstiek systematisch te analyseren en verbanden tussen verschillende leefgebieden te herkennen;
- kan effectief samenwerken met collega's, zorgaanbieders en andere ketenpartners;
- beschikt over goede communicatieve vaardigheden en kan aansluiten bij inwoners met uiteenlopende achtergronden en ondersteuningsbehoeften;
- is in staat om binnen bestaande organisatorische kaders zorgvuldig en professioneel te handelen.

**Inzetvorm**
Gelet op de feitelijke inrichting van de werkzaamheden, waaronder organisatorische inbedding, zij-aan-zij werken met medewerkers van de opdrachtgever en leiding en toezicht door de manager, is deze opdracht niet geschikt voor uitvoering door een zelfstandige zonder personeel (zzp'er).

**Vereisten / knock-outcriteria**

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van MWD, SPH, Social Work of vergelijkbaar;
2. Aantoonbare werkervaring binnen het Wmo-domein van een gemeente;
3. Aantoonbare werkervaring met psychosociale en/of meervoudige problematiek;
4. Aantoonbare werkervaring met Gidso;
5. Een maximum uurtarief van €90 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en parkeerkosten;
6. Uiterlijk beschikbaar per 14 december 2026 voor 24 tot 32 uur per week gedurende gehele opdracht inclusief mogelijke verlengingen.

## Selectiecriteria

7. Aantoonbare werkervaring met het beheren en behandelen van een Wmo-caseload (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het evalueren van ingezette ondersteuning met zorgaanbieders (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met integrale casuïstiek op meerdere leefgebieden (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring binnen het Wmo-domein bij een gemeente (40 punten).
    a. meer 5 jaar (40 punten);
    b. 3 tot 5 jaar (20 punten):
    c. tot 3 jaar (10 punten);
    d. geen herleiding (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

**Competenties**

- Inlevingsvermogen: sluit aan bij de leefwereld van inwoners en bouwt een vertrouwensrelatie op;
- Communicatieve vaardigheden: luistert, vraagt door en communiceert helder, zowel mondeling als schriftelijk;
- Analytisch vermogen: doorziet patronen, samenhang en achterliggende oorzaken van psychosociale problemen;
- Methodisch en resultaatgericht werken: stelt samen met de inwoner haalbare doelen op en bewaakt de voortgang;
- Regie voeren: houdt overzicht over de casuïstiek en schakelt tijdig andere professionals in;
- Samenwerken: stemt hulp en ondersteuning af met collega’s, externe partners en het netwerk van de inwoner;
- Flexibiliteit en vindingrijkheid: schakelt bij veranderende omstandigheden en zoekt naar passende oplossingen;
- Professionele zelfreflectie: kent de eigen grenzen, reflecteert op het handelen en bewaart de balans tussen betrokkenheid en professionele afstand.

**Beoordelingsprocedure**
*Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria*
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van

toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

*Stap 2: Selectie 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de [aantal] best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

*Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

*Stap 4: Selectiegesprek*
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties. Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen.

Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties).

Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

**Functieschaal**
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

**Fee Flextender**
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

**Benodigd aantal professionals**
1

**Offerte-eisen**
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

**Werkdagen**
Is hybride werken mogelijk: Nee
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Hybride en werkdagen in overleg

**Planning**
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 30 november 2026, 13:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 27 november 2026 voor 17.00 uur bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

**Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: ( https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

**Meer informatie**
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 25 november 2026, 09.00 uur . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donerdag 26 november 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vriujdag 27 nvoember 2026, 12.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**