Consulent Statushouders

Aanvraagnummer	33934	Start	Zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 3 maand(en)	Regio	Flevoland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 25 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

Opdracht
Als consulent statushouders ben je voor inburgeraars het vaste aanspreekpunt binnen de gemeente. Je begeleidt de inburgeringsplichtige gedurende de termijn van inburgering en hebt de regie op het proces van inburgering, participatie en re-integratie naar werk. Hierbij monitor je de voortgang en werk je nauw samen (zij-aan-zij) met je directe collega’s zoals medewerkers inkomen, gidsen, consulenten, beleidsmedewerker Inburgering en externe partners zoals COA, DUO, IND, taalaanbieders, werkgevers, participatie- en jobcoaches om de juiste randvoorwaarden te creëren. Ook ben je het interne en externe aanspreekpunt voor vragen op het gebied van (klant) casuïstiek inburgering.

Verder

- Voer je driehoeks-gesprekken in het kader van de warme overdracht AZC;
- doe je een brede Intake en stel je een diagnose op;

- ben je verantwoordelijk voor de beoordeling, oplegging en handhaving van de inburgerings-, arbeids- en re-integratieplicht;
- begeleid en voer je regie op het traject met inburgeraars, statushouders en ondertussengroep en stel je samen een Plan Inburgering en Participatie (PIP) op, monitor en stuur je bij waar nodig;
- evalueer je continue wat nodig is, ook als het gaat om inzet van voorzieningen, dan wel verlengen of afsluiten van het traject;
- je bent een kei in verslaglegging in de aangewezen systemen, denk aan; een participatieverklaringstraject (PVT) en de Module Arbeidsmarkt & Participatie (MAP). Ook draag je zorg van de juiste gegevens t.b.v. gegevensuitwisseling CBS en DUO.

Onderdeel van je begeleiding van de inburgeringsplichtige is dat je hen informeert over maatschappelijke onderwerpen zoals wonen, de samenleving, gezondheid, participeren etc. Ook help je ze bij het aanvragen van basiszaken (zoals huisarts, tandarts en school). Als het helpend is ga ook daadwerkelijk met de inburgeraars op stap om zaken geregeld te krijgen. Daarnaast ondersteun je bij vragen over de asiel- en gezinsherenigingsprocedure.

Je hebt passie voor onze dienstverlening! Je kent de doelgroep Statushouders en kunt goed omgaan met de diverse culturele gevoeligheden uit verschillende landen en regio's. Je begrijpt als geen ander hoe het zit met de procedures rondom inburgering, de portaal inburgering en de Wet Educatie en Beroepsonderwijs. (WEB)

Je bent in staat om goede relaties met werkgevers te ontwikkelen en te onderhouden. Werkgevers zien jou als de eerste schakel naar de arbeidsmarkt. Je beschikt over probleemoplossend vermogen en een zelfstandige en proactieve werkhouding. Je weet als geen ander dat er bij jouw klanten vaak sprake is van meervoudige vragen en multi-problematiek.

In je begeleiding van inburgeringsplichtigen hanteer je een coachende stijl, ben je klantvriendelijk en daadkrachtig. Je kunt snel schakelen tussen belangen en mogelijkheden, zet je daarin je creativiteit om je doelen en resultaten te behalen. Je werkt graag samen en bent continue op zoek naar verbinding met je teamgenoten. Communicatief ben je sterk en je bent in staat om af en toe buiten de kaders te kunnen denken.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelorniveau;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als consulent, klantmanager of casusregisseur met statushouders en/of inburgeringsplichtigen binnen een gemeente;
3. Aantoonbare werkervaring met de uitvoering van de Wet inburgering 2021, waaronder het uitvoeren van de brede intake en het opstellen, uitvoeren en monitoren van het Plan Inburgering en Participatie (PIP);
4. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van statushouders/inburgeringsplichtigen richting participatie, opleiding en/of arbeidsmarkt;
5. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
6. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig voeren van casusregie bij cliënten met meervoudige problematiek, waarbij wordt samengewerkt met interne en externe ketenpartners;
7. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

8. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als consulent statushouders/inburgering binnen een gemeentelijke organisatie (30 punten)
9. Aantoonbare recente werkervaring met de brede intake, PIP, voortgangsgesprekken en handhaving/verplichtingen vanuit de Wet inburgering 2021 (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met participatie en re-integratie naar werk, inclusief samenwerking met werkgevers, jobcoaches en/of participatiepartners (15 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met ketensamenwerking rondom statushouders, bijvoorbeeld met COA, DUO, IND, taalaanbieders en maatschappelijke partners (10 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met systemen en processen rondom DUO, PVT, MAP en gegevensuitwisseling in het kader van inburgering (10 punten);

13. Aantoonbare beheersing van de Nederlandse - én de Arabische taal in woord en geschrift. Benoem dit concreet in de offerte (10 punten);
14. Aantoonbaar in het bezit van rijbewijs B en beschikking over een auto. Benoem dit expliciet in de offerte (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Communicatief;
- Samenwerkend;
- Servicegericht;
- Besluitvaardig.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de [aantal] best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties. Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen.

Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een

gesprek.De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties).

Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 30 november 2026, 10:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 26 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en

meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 23 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 23 november 2026, voor 17:00 uur gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 25 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.