Senior Projectleider Civiele Techniek

Aanvraagnummer	33876	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 23 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Werken voor de gemeente Hardenberg: Groei en bloei met ons mee
De gemeente Hardenberg is een fantastische plek om te wonen en te werken. Hier geniet je van het mooie platteland langs de Vecht én van de gezelligheid van een stad. Terwijl veel andere gemeenten kleiner worden, blijft de gemeente Hardenberg juist groeien. Inmiddels hebben we meer dan 62.935 inwoners.

We willen Hardenberg verder laten groeien en ontwikkelen tot een moderne stad in een landelijke omgeving. Dit betekent dat we de regio willen versterken, het buitengebied aantrekkelijker willen maken en de voorzieningen willen verbeteren. We bouwen aan een duurzame economie die klaar is voor de toekomst, waarbij lokaal ondernemen een belangrijke rol speelt.

Bij ons werk je met plezier aan deze plannen, samen met 550 enthousiaste collega’s. We hechten veel waarde aan vriendelijkheid, betrouwbaarheid en een goede samenwerking. We geloven in de “De Kracht van Gewoon Doen” en pakken dingen praktisch aan.

Opdracht
Als senior projectleider ben je integraal verantwoordelijk voor complexe civieltechnische projecten in de openbare ruimte. Je neemt projecten over vanaf de initiatief- of voorbereidingsfase en brengt ze zelfstandig verder tot en met realisatie, oplevering en overdracht.

Je stuurt multidisciplinaire projectteams, ingenieursbureaus en marktpartijen aan. Je stuurt integraal op de projectbeheersing aan de hand van de GROTIK-aspecten: geld, risico’s, organisatie, tijd, informatie en kwaliteit. Je signaleert afwijkingen tijdig, brengt consequenties en scenario’s in beeld en zorgt dat keuzes en bijsturing op het juiste niveau plaatsvinden. Je bepaalt samen met het projectteam de aanpak, contract- en aanbestedingsstrategie en zorgt dat keuzes tijdig worden gemaakt en vastgelegd.

Daarbij kijk je verder dan alleen de technische realisatie. Je herkent bestuurlijke en maatschappelijke gevoeligheden, bespreekt dilemma's tijdig en adviseert opdrachtgever, management en portefeuillehouder over keuzes, risico's en consequenties. Je schrijft zelf de hiervoor benodigde stukken, zoals bestuurlijke memo's, collegevoorstellen en waar nodig raadsvoorstellen. Je kunt complexe civieltechnische vraagstukken terugbrengen tot een helder advies en een duidelijk besluitvoorstel. Je bent daarmee niet alleen verantwoordelijk voor een goed uitgevoerd project, maar ook voor een zorgvuldig bestuurlijk proces eromheen.

Resultaatverplichting

De opdrachtnemer wordt ingezet voor een vooraf overeengekomen portefeuille van complexe civieltechnische projecten. Bij aanvang van de opdracht worden de projecten, de actuele projectfase, de beoogde resultaten en relevante mijlpalen vastgelegd.

Binnen de looptijd van de opdracht realiseert de opdrachtnemer voor deze projectportefeuille de volgende resultaten:

1. Projectkaders en projectbeheersing zijn aantoonbaar op orde
   Voor ieder toegewezen project is een actuele en door opdrachtgever geaccepteerde projectbasis beschikbaar, met minimaal scope, planning, budget, projectorganisatie, risico's, informatiebehoefte en kwaliteitskaders. Afwijkingen op de GROTIK-aspecten zijn aantoonbaar en tijdig in beeld gebracht, inclusief consequenties, scenario's en voorgestelde bijsturing.
2. Projecten zijn aantoonbaar naar de afgesproken volgende fase gebracht
   De overeengekomen projecten zijn binnen de opdrachtperiode naar de vooraf afgesproken projectfase gebracht, bijvoorbeeld van voorbereiding naar aanbesteding, van aanbesteding naar uitvoering of van uitvoering naar oplevering en overdracht. De hiervoor benodigde producten en besluiten zijn compleet en gereed voor acceptatie of besluitvorming.
3. Aanbestedings- en contractdossiers zijn besluit- en uitvoeringsgereed
   Voor projecten waarvoor dit binnen de opdracht valt, is een onderbouwde contract- en aanbestedingsstrategie opgeleverd en zijn de benodigde aanbestedings- en contractstukken gereed voor besluitvorming en/of marktbenadering, passend binnen de gemeentelijke kaders en geldende wet- en regelgeving.
4. Bestuurlijke besluitvorming is inhoudelijk voorbereid
   Voor projecten waarbij bestuurlijke besluitvorming nodig is, zijn tijdig volledige en kwalitatief bruikbare bestuurlijke adviezen, memo's, collegevoorstellen en/of raadsvoorstellen opgeleverd. Technische, financiële, maatschappelijke en bestuurlijke consequenties en eventuele keuzescenario's zijn daarin helder inzichtelijk gemaakt.
5. Besluiten, risico's en afwijkingen zijn aantoonbaar beheerst
   Gedurende de opdracht is voor ieder project een actuele registratie beschikbaar van relevante risico's, besluiten, afwijkingen en wijzigingen. Wanneer afwijkingen gevolgen hebben voor scope, geld, tijd, kwaliteit of bestuurlijke afspraken, zijn deze tijdig voorzien van analyse en een concreet voorstel voor besluitvorming.
6. Oplevering en overdracht zijn geborgd
   Projecten die gedurende de opdracht worden afgerond, zijn aantoonbaar overgedragen aan beheer en/of de lijnorganisatie. Het overdrachtsdossier bevat de overeengekomen technische, financiële en administratieve gegevens, openstaande punten en gemaakte beheerafspraken.
7. De projectportefeuille wordt aan het einde van de opdracht aantoonbaar overgedragen
   Uiterlijk bij afronding van de opdracht is per project een actuele eind- of overdrachtsrapportage beschikbaar met de bereikte resultaten, actuele GROTIK-status, genomen besluiten, resterende risico's, openstaande acties en eventuele vervolgopgaven.

De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd en draagt verantwoordelijkheid voor de inrichting van de werkzaamheden binnen de overeengekomen projectresultaten.

De opdracht betreft een tijdelijke projectmatige inzet en ziet niet op het vervullen van een reguliere formatieplaats.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als projectleider van complexe civieltechnische projecten, beschrijf de complexiteit van de projecten;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider van complexe civieltechnische projecten binnen een publieke, infrastructurele of politiek-bestuurlijke omgeving.
3. Aantoonbare werkervaring met aanbestedingsprocedures en civieltechnische contractvormen, zoals RAW/UAV, UAV-GC en/of bouwteams;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau (15 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met integrale projectbeheersing, waaronder planning, budgetbewaking, risicobeheersing, kwaliteitsborging en voortgangsrapportages binnen civieltechnische projecten (25 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met stakeholder- en omgevingsmanagement binnen civieltechnische projecten, waarbij afstemming heeft plaatsgevonden tussen opdrachtgevers, aannemers, nutsbedrijven, bewoners en/of andere betrokken partijen (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van civieltechnische projecten richting realisatie, afronding en overdracht aan opdrachtgever of beheerorganisatie (30 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Analytisch vermogen;
- Communicatief vaardig;
- Besluitvaardig.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie Alle cv's offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De Alle cv's kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de [aantal] best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties. Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen.

Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties).

Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal . Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
2

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma-vrij

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **woensdag 2 december 2026, 12:30 uur**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **vrijdag 27 november 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020-100) cbs.nl).\

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot **woensdag 18 november 2026, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **donderdag 19 november 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 23 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.