Adviseur RO

Gemeente Heerde

Aanvraagnummer	33844	Start	4 januari 2027
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 23 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
De gemeente Heerde is een kleine gemeente
Daarom zijn de lijnen kort, de onderlinge betrokkenheid groot en de werksfeer goed. We stimuleren werkplezier en hebben aandacht voor elkaar. Je zult je hier snel thuis voelen!

We hebben ongeveer 215 medewerkers, verdeeld over 5 afdelingen. We werken in de gemeente als één geheel, over de grenzen van de afdelingen heen. Samenwerking staat centraal tussen de afdelingen, processen en projecten.

We zijn omgevingsbewust en ondernemend
‘Naar een omgevingsbewuste ondernemende organisatie!’ is onze organisatievisie. Omdat we willen dat onze gesprekspartner zich gehoord voelt en indien mogelijk tevreden wordt gesteld.

Dit betekent dat we als organisatie...
In staat willen zijn optimaal mee te bewegen met wat de maatschappij en de inwoner van Heerde van ons vraagt of nodig heeft. Daarbij komt de beweging uit de medewerker zelf. De verantwoordelijkheid ligt laag. Taakvolwassenheid en eigenaarschap is het uitgangspunt.

In een kleine, digitaal werkende en efficiënt ingerichte organisatie als de gemeente Heerde is namelijk elke rol, elke medewerker, van toegevoegde waarde. Geen enkele taak kan achterwege blijven. De medewerkers zijn het belangrijkste kapitaal van onze organisatie. Optimaal functioneren, inspiratie, persoonlijke ontwikkeling, goede begeleiding, helder opdrachtgeverschap en dus professionele aansturing zijn geen luxe, maar noodzaak.

We gebruiken een aantal werklocaties in de gemeente Heerde
De meeste collega's werken in een ''hybride' vorm thuis en op het gemeentekantoor.

De uitvoering van het sociaal domein gebeurt op de locatie van Stip (Steun- en informatiepunt). Onze buitendienst werkt vanaf de gemeentewerf en in het Raadhuis zitten het college van burgemeester en wethouders, de griffie en het bestuurssecretariaat. Daar worden ook de commissie- en raadsvergaderingen gehouden.

Opdracht
Voor een flexibele, maatschappelijke opdracht zijn wij op zoek naar een ervaren en resultaatgerichte generalist op het gebied van de fysieke leefomgeving. Als spin in het web adviseer je over uiteenlopende ruimtelijke vraagstukken en lever je een actieve bijdrage aan de verdere implementatie van de Omgevingswet.

1. Adviseren over gebiedsontwikkelingen;
2. Ruimtelijke vragen beantwoorden (mondeling en Schriftelijk);
3. Adviseren over en begeleidt afwijkings- en omgevingsplan procedures;
4. Onderstreunen beleidsontwikkeling;
5. Bezwaar- en beroepsschriften behandelen;
6. Planschadeverzoeken afhandelen;
7. Actief betrokken bij de verdere invoering van de omgevingswet;
8. Ervaring met participatie en co-creatie;
9. Projectleider voor een aantal dossiers binnen RO;
10. Aanspreekpunt / overzichthouder voor collega's en externen.

DBA & Uitvoeringsvoorwaarde motivering

- **Aanleiding**
  Vanwege tijdelijke behoefte aan specifieke expertise op het gebied van ruimtelijke ontwikkeling en de Omgevingswet.
- **Organisatie**
  De opdracht wordt uitgevoerd voor het fysiek domein, afdeling Ruimte en Vergunningen.
- **Resultaat**
  De opdrachtnemer verzorgt zelfstandig de advisering over ruimtelijke vraagstukken, voert afgesproken ruimtelijke projecten uit en levert concrete resultaten op voor de verdere implementatie van de Omgevingswet.
- **Aansturing**
  De teamleider bepaalt de gewenste resultaten, prioriteiten en kaders van de opdracht. De opdrachtnemer bepaalt zelf hoe de werkzaamheden worden uitgevoerd om deze resultaten te behalen.
- **Zelfstandigheid**
  De opdrachtnemer voert de opdracht zelfstandig en onder eigen verantwoordelijkheid uit. Afstemming met medewerkers vindt plaats wanneer dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is
- **Controle**
  De teamleider beoordeelt of de afgesproken resultaten tijdig en met voldoende kwaliteit worden opgeleverd. Er vindt geen dagelijkse aansturing plaats over de wijze waarop de opdrachtnemer de werkzaamheden uitvoert
- **Bevoegdheden**
  De opdrachtnemer is binnen de opdracht verantwoordelijk voor de eigen aanpak, planning en inhoudelijke advisering. Formele besluiten en bevoegdheden van de gemeente blijven bij de daarvoor bevoegde medewerkers.
- **Kaders**
  De opdracht wordt uitgevoerd binnen de geldende wet- en regelgeving, het gemeentelijk beleid en de kaders van de Omgevingswet
- **Omvang**
  De opdracht loopt van 4 januari 2027 tot en met 30 juni 2027, voor 36 uur per week, met mogelijkheid tot verlenging.
- **Aanwezigheid**
  De opdrachtnemer bepaalt in beginsel zelf de werktijden en werklocatie. Aanwezigheid op locatie vindt plaats wanneer dit voor overleggen, bijeenkomsten of de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is.

- **Faciliteiten**
  De opdrachtnemer maakt in beginsel gebruik van eigen faciliteiten. Indien voor de uitvoering toegang tot gemeentelijke systemen of locaties noodzakelijk is, worden deze door de opdrachtgever beschikbaar gesteld.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van RO;
2. Minimaal 6 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als adviseur RO/planoloog binnen een gemeente;
3. Aantoonbare werkervaring met adviseren op het gebied van gebiedsontwikkeling;
4. Aantoonbare werkervaring met het invoeren van de omgevingswet.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als adviseur RO/planoloog binnen een gemeente (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar binnen een kleine gemeente <20.000 inwoners (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het afhandelen van bezwaar- en beroepsschriften (10 punten);
8. Aantoonbare werkervaring op principeverzoeken. Benoem dit concreet in de offerte (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met monumentale gebouwen (5 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met herinrichtingen van landelijke gebieden naar woningen (10 punten);
11. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het begeleiden / ondersteunen van beleidsontwikkeling op het gebied van RO (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Je bent generalist en hebt kennis van de fysieke leefomgeving in de brede zin;
- Je bent klantgericht, resultaatgericht, communicatief sterk en advies vaardig;
- Integrale belangen afwegen.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de [aantal] best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge

vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties. Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen.

Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties).

Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr
Is hybride werken mogelijk: ja/nee

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 26 november 2026, 09:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 24 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 17 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 19 november 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 23 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.