Programmasecretaris Ruimte/NOVEX

Zwolle

Aanvraagnummer	33839	Start	8 december 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24 tot 28 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 19 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt

Organisatie
Regio Zwolle is een regionale netwerksamenwerking waarin gemeenten, provincies, onderwijs, ondernemers en andere partners samenwerken aan brede welvaart. Het Regio Zwolle Bureau ondersteunt de samenwerking en regisseert het werken aan de gezamenlijke regionale opgaven.

Ruimtelijke ontwikkeling op basis van klimaatbestendige groei is één van de structurele opgaven van Regio Zwolle. Een belangrijk deel daarvan wordt gevormd door NOVEX-gebied Regio Zwolle, waarin Rijk en regio samenwerken aan de ruimtelijke ontwikkeling van Regio Zwolle met concrete ambities voor woningbouw, werkgelegenheid, bereikbaarheid en klimaatadaptatie. Binnen Ruimte/NOVEX lopen verschillende programma's en trajecten die inhoudelijk en bestuurlijk met elkaar samenhangen.

Gemeente Zwolle treedt voor deze opdracht op als gastheer en contractpartij. De professional werkt inhoudelijk voor het Regio Zwolle Bureau en de regionale samenwerking.

Afdeling
Regio Zwolle Bureau – Ruimte

Opdracht
Regio Zwolle zoekt een kundige, gedreven en omgevingssensitieve programmasecretaris voor de opgave Ruimte en NOVEX Regio Zwolle. De programmasecretaris ondersteunt de programmamanager en de netwerkmanager

Ruimte bij de regie en beheersing van de opgave en zorgt voor overzicht en samenhang in de verschillende programma's, activiteiten en besluitvormingsprocessen.

Je houdt zicht op voortgang, planning, middelen, afspraken en relevante besluitmomenten. Je organiseert dat de informatie die nodig is voor sturing tijdig beschikbaar is, signaleert knelpunten en afhankelijkheden en bewaakt de opvolging van afspraken en besluiten. Je levert daarnaast een actieve bijdrage aan de programmabeheersing, monitoring en P&C van Ruimte en NOVEX. In het bestaande profiel maakten onder meer planning, financiën, monitoring en de uitvoerings- en investeringsagenda deel uit van de functie.

Een belangrijk onderdeel van de opdracht is de voorbereiding en opvolging van de ambtelijke en bestuurlijke besluitvorming. Voor de brede opgave Ruimte gaat het onder meer om het Ambtelijk Overleg Ruimte en het Portefeuillehoudersoverleg Ruimte. Binnen NOVEX gaat het onder andere om het Kernteam NOVEX, het Directeurenoverleg Ruimte/NOVEX en de Stuurgroep. Je zorgt dat stukken en informatie tijdig beschikbaar zijn, bewaakt de opvolging van afspraken en houdt overzicht over de samenhang tussen de verschillende overleg- en besluitvormingslijnen. Ook lever je waar nodig een bijdrage aan de voorbereiding van onderwerpen voor DB en AB. De huidige functie beweegt al tussen deze bredere Ruimte-governance en de NOVEX-overleggen.

Daarnaast ondersteun je de samenhang tussen de verschillende programma's en trajecten binnen Ruimte en NOVEX. Je onderhoudt daarvoor contact met programmatrekkers en andere betrokken professionals en organiseert waar nodig afstemming met gemeenten, provincies, waterschappen, het Rijk en andere partners. Ook leg je de verbinding met Economie en Arbeidsmarkt wanneer opgaven, activiteiten of besluitvorming elkaar raken.

Je werkt nauw samen met de programmamanager Ruimte/NOVEX, de netwerkmanager Ruimte, programmatrekkers en andere betrokken professionals binnen en buiten het Regio Zwolle Bureau. Je weet goed te schakelen tussen inhoud en proces en tussen de verschillende ambtelijke en bestuurlijke niveaus.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als programmasecretaris, programmacoördinator of in een vergelijkbare ondersteunende/regisserende rol binnen programma- of opgavemanagement;
3. Aantoonbare werkervaring met programmabeheersing, waaronder planning, voortgangsbewaking, monitoring en P&C;
4. Aantoonbare werkervaring met het voorbereiden en opvolgen van ambtelijke en/of bestuurlijke besluitvorming binnen een overheidsorganisatie;
5. Aantoonbare werkervaring binnen het ruimtelijk domein bij een gemeente en/of provincie;
6. Uurtarief maximaal € 130,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;
7. Beschikbaar per dinsdag 8 december 2026 voor 24 tot 28 uur per week gedurende gehele opdracht inclusief mogelijke verlengingen.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

8. Aantoonbare werkervaring met regionale ruimtelijke programma's en/of gebiedsgerichte opgaven (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met NOVEX, NOVI en/of vergelijkbare interbestuurlijke ruimtelijke programma's (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met samenwerking tussen gemeenten, provincies, waterschappen en het Rijk (20 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met het bewaken van samenhang tussen meerdere programma's, projecten en besluitvormingslijnen (15 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met uitvoeringsagenda's en/of investeringsagenda's binnen het ruimtelijk domein (10 punten);
13. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal wo bachelor niveau (5 punten);
14. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als programmasecretaris, programmacoördinator of in een vergelijkbare ondersteunende/regisserende rol binnen programma- of opgavemanagement (15 punten).
    a. meer dan 6 jaar (15 punten);

b. 4 tot 6 jaar (10 punten);
c. 2 tot 4 jaar (5 punten);
d. tot 2 jaar (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Je brengt structuur en overzicht aan in een omgeving waarin veel tegelijk gebeurt en verschillende processen met elkaar samenhangen;
- Je werkt zelfstandig, ziet tijdig waar informatie ontbreekt of voortgang onder druk staat en maakt dit bespreekbaar;
- Je kunt goed schakelen tussen inhoud en proces en begrijpt hoe ambtelijke en bestuurlijke besluitvorming in het publieke domein werkt;
- Je bent in staat verschillende belangen en verantwoordelijkheden uit elkaar te houden, zonder de samenhang uit het oog te verliezen;
- Je werkt gemakkelijk samen met programmamanagers, netwerkprofessionals, inhoudelijke experts en partners uit verschillende organisaties;
- Je communiceert helder, schrijft zorgvuldig en kunt hoofd- en bijzaken goed onderscheiden;
- Je bent proactief, samenwerkingsgericht en in staat om ook in een dynamische omgeving afspraken en voortgang consequent te bewaken.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de [aantal] best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties. Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen.

Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties).

Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg. De beschikbaarheid wordt afgestemd op de vaste overleg- en besluitvormingsmomenten binnen Ruimte/NOVEX.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland in overleg met de best passende kandidaten. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 20 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of

ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 16 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 17 november 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 19 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.