Projectleider Data- en Informatiebeheer

Aanvraagnummer	33648	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 16 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
Werken voor de gemeente Hardenberg: Groei en bloei met ons mee
De gemeente Hardenberg is een fantastische plek om te wonen en te werken. Hier geniet je van het mooie platteland langs de Vecht én van de gezelligheid van een stad. Terwijl veel andere gemeenten kleiner worden, blijft de gemeente Hardenberg juist groeien. Inmiddels hebben we meer dan 62.935 inwoners.

We willen Hardenberg verder laten groeien en ontwikkelen tot een moderne stad in een landelijke omgeving. Dit betekent dat we de regio willen versterken, het buitengebied aantrekkelijker willen maken en de voorzieningen willen verbeteren. We bouwen aan een duurzame economie die klaar is voor de toekomst, waarbij lokaal ondernemen een belangrijke rol speelt.

Bij ons werk je met plezier aan deze plannen, samen met 550 enthousiaste collega's. We hechten veel waarde aan vriendelijkheid, betrouwbaarheid en een goede samenwerking. We geloven in de "De Kracht van Gewoon Doen" en pakken dingen praktisch aan.

Achtergrond en aanleiding
De gemeente Hardenberg werkt binnen het programma Informatiegestuurd Werken (IGW) aan het verbeteren van de informatievoorziening en het datagedreven werken. Binnen dit programma worden processen, rollen, systemen en informatieproducten ontwikkeld.

We willen zorgen dat de resultaten van het programma ook na afronding goed worden beheerd en verder ontwikkeld. Daarom zoeken we een externe opdrachtnemer die uitwerkt hoe we dit binnen onze organisatie kunnen organiseren.

Doel van de opdracht
Het ontwikkelen en opleveren van een borgingsmodel voor Informatiegestuurd Werken. Hierin staat hoe we het eigenaarschap, de verantwoordelijkheden, het beheer en de kwaliteit van informatieproducten structureel kunnen organiseren.

De opdracht is tijdelijk en gericht op het opleveren van concrete resultaten. De gemeente is zelf verantwoordelijk voor de besluitvorming, invoering en uitvoering van de gemaakte afspraken.

Opdrachtresultaten
De opdrachtnemer levert de volgende resultaten op:

1. **Borgingsmodel IGW:** Een voorstel voor de structurele borging van IGW binnen de bestaande organisatie. Hierin zijn de rollen, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en het eigenaarschap uitgewerkt.
2. **Governance- en beheerkader:** Een kader waarin staat hoe het beheer, de kwaliteitsbewaking en de verdere ontwikkeling van IGW kunnen worden georganiseerd. Dit sluit aan op de gemeentelijke I-visie en bestaande beleidskaders.
3. **Informatiearchitectuur en informatiekwaliteit:** Een advies voor de inrichting van een organisatiebrede informatiearchitectuur en een kwaliteitskader voor data en informatieproducten. Hierbij wordt rekening

gehouden met relevante ontwikkelingen binnen Microsoft en wet- en regelgeving, waaronder de AVG, Wpg en Archiefwet.
4. **Register informatieproducten:** Een overzicht van de informatieproducten binnen de afgesproken scope. Per product is vastgelegd wie eigenaar is, wie verantwoordelijk is voor het beheer, welke KPI-definities gelden en hoe vaak actualisatie nodig is.
5. **Overdrachts- en implementatieplan:** Een concreet plan waarin staat welke stappen de gemeente moet zetten om de ontwikkelde modellen en afspraken in te voeren en te borgen. Hierbij is ook aandacht voor de samenhang met Datafundament, Dataplatform, Team Data en Opleiding en Informatievaardigheden.

Uitvoering van de opdracht
De opdrachtnemer voert de opdracht zelfstandig uit en bepaalt zelf de aanpak en werkwijze. De planning en oplevermomenten worden vooraf afgestemd met de opdrachtgever. Om de resultaten te kunnen opleveren, vindt waar nodig afstemming plaats met het lijnmanagement, proceseigenaren, Team Data, functioneel beheer en andere betrokkenen. De gemeente zorgt dat de benodigde informatie en contactpersonen beschikbaar zijn.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider op het gebied van data, informatievoorziening of informatiebeheer bij een gemeente;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het opzetten en implementeren van informatiemanagement- of datagovernanceprocessen, waaronder het vastleggen van eigenaarschap, beheerverantwoordelijkheden, KPI's en kwaliteitsafspraken.
3. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met de ontwikkeling en implementatie van kwaliteitskaders, KPI's en stuurinformatie voor data- en informatieproducten.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met het leidinggeven aan en ontwerpen, implementeren van een beheerorganisatie en governance voor data of informatieproducten, dit is met 2 voorbeelden van vergelijkbare opdrachten toegelicht (40 punten)
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het inrichten van informatiegovernance en informatiemanagementprocessen, waaronder het vastleggen van eigenaarschap, beheerverantwoordelijkheden, KPI-definities en actualisatiefrequenties voor data- en informatieproducten, dit is met voorbeelden toegelicht in de wekrervaring (30 punten);
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met het inrichten en borgen van governance, eigenaarschap en beheerprocessen binnen een gemeentelijke of andere overheidsorganisatie.(20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met AVG, Wpg en Archiefwet, dit is expliciet toegelicht in de werkervaring (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Verbindend en omgevingsbewust;
- Gestructureerd en resultaatgericht;
- Besluitvaardig en zorgvuldig;
- Kan complexe informatie vertalen naar uitvoerbare afspraken;
- Sterke gesprekspartner voor management, proceseigenaren en specialisten.

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de [aantal] best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.
- Andere gunningscriteria.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties. Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen.

Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties).

Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en

deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: ja.
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma t/m vrij.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 18 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 17 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020-100) cbs.nl).\

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 10 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 11 november 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 16 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.