BMS Business Analist

Aanvraagnummer	33578	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	16 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 16 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.
De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.
Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd.
Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
Werken bij Overijssel
Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Wegen en Kanalen
Je gaat aan de slag bij de afdeling Wegen en Kanalen (WK), één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. De afdeling Wegen en Kanalen heeft binnen de provincie Overijssel de zorg voor de provinciale infrastructuur. De afdeling is verantwoordelijk voor het bouwen en beheren van de provinciale wegen, waterwegen, bruggen en sluizen. De afdeling zorgt ervoor dat de benodigde infrastructurele voorzieningen worden gerealiseerd en dat het benodigde onderhoud wordt uitgevoerd.
De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Bedrijfsvoering Project Advies, Assets en Beleid, Wegen en Groen, Vaarwegen, Installaties en Kunstwerken, Verkeer en InfraBeheer.

Opdracht
De provincie Overijssel bereidt de aanbesteding voor van een nieuw Beheer Management Systeem (BMS) ter vervanging van IBM Maximo. Het huidige systeem voldoet niet meer aan de functionele en procesmatige behoeften. De nieuwe oplossing moet aansluiten bij:

- de provinciale assetmanagementprocessen;
- de standaarden NEN 2767 en IMBOR;
- de financiële sturing;
- een geïntegreerd landschap waarin ArcGIS en BMS-data samenwerken.

Het traject loopt al. Er zijn analyses uitgevoerd en interviews gehouden, en er wordt gewerkt aan het Programma van Eisen (PvE). Wij zoeken een ervaren Business Analist die dit werk overneemt en zelfstandig afrondt tot aanbestedingsgerede stukken. De Business Analist werkt nauw samen met de projectmanager BMS, inkoop en de vakafdelingen, en is de verbindende schakel tussen de beheerorganisatie, inkoop en de markt.

Doel van de opdracht
Het doel is een volledig, gedragen en juridisch toetsbaar PvE op te leveren, plus de bijbehorende aanbestedingsdocumentatie voor het nieuwe BMS. De eisen komen aantoonbaar voort uit de assetmanagementprocessen van de provincie en zijn gevalideerd met de stakeholders. Ze zijn zo geformuleerd dat inschrijvingen er objectief op beoordeeld kunnen worden.

Werkzaamheden

- Overnemen en voortzetten van het lopende werk: voortbouwen op de eerdere analyses, interviews en het concept-PvE, en vaststellen wat nog moet gebeuren.
- Stakeholdermanagement: identificeren en betrekken van stakeholders (beheerders, inspecteurs, programmeurs, financiën, GIS, informatievoorziening, architectuur en inkoop). Organiseren en faciliteren van interviews en workshops. Afwegen van belangen en opbouwen en vasthouden van draagvlak voor de eisen en de prioritering.
- Assetmanagementprocessen: actualiseren van de procesbeschrijvingen (AS-IS en TO-BE) van de vier hoofdprocessen:
- Programmering, planvorming en prioritering;
- Inspecties, beheer en onderhoud;

- Meldingen, uitvoering en terugmelding;

- Financiële afhandeling en rapportage.

Daarbij borg je de aansluiting op de assetmanagementsystematiek van de provincie, zoals de levenscyclusbenadering, conditiemeting volgens NEN 2767 en risicogestuurd onderhoud.

- Opstellen van eisen: functionele eisen (bijv. kaarten, workflows, rapportages) en niet-functionele eisen (bijv. performance, security, usability), inclusief interfaces en integratiepunten met ArcGIS en omliggende systemen. Opstellen van de prioritering in overleg met stakeholders.

- Zelfstandig schrijven van aanbestedingsdocumentatie: het PvE, de eisen- en wensenlijst en de gunningscriteria, en input voor de beschrijvende documenten. In afstemming met inkoop en juridische zaken, conform de Aanbestedingswet en de inkoopkaders van de provincie.

- Ondersteunen van het aanbestedingstraject: beantwoorden van marktvragen in de Nota van Inlichtingen, ondersteunen bij de beoordeling van inschrijvingen en adviseren over marktontwikkelingen en marktconsultatie.

- Signaleren en adviseren: in beeld brengen van risico's, afhankelijkheden en aandachtspunten, en hierover rapporteren aan de projectmanager BMS.

Eindproducten

Definitief Programma van Eisen (PvE) voor het nieuwe BMS, inclusief:

- Functionele en niet-functionele eisen;

- Procesbeschrijvingen (AS-IS en TO-BE);

- Use cases en user stories;

- Overzicht van interfaces en integratiepunten;

- Toets- en valideerbaarheid van de eisen.

Overige eindproducten zijn:

- Aanbestedingsdocumentatie op basis van het PvE: eisen, wensen en gunningscriteria, en bijdragen aan de beschrijvende documenten en de Nota van Inlichtingen;

- Stakeholderanalyse en verslagen of adviesnotities van workshops en interviews;

- Overzicht van risico's, afhankelijkheden en aandachtspunten.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal van € 120,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer en werk-werkverkeer;
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelorniveau, richting informatiemanagement, bedrijfskunde, ICT of een technische richting;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring met het zelfstandig opstellen van PvE's en aanbestedingsdocumentatie voor complexe ICT-systemen binnen de publieke sector, onder de Aanbestedingswet;
4. Aantoonbare werkervaring met de selectie of implementatie van een beheer- of assetmanagementsysteem, zoals Maximo, Ultimo, GBI of vergelijkbaar.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met stakeholdermanagement in complexe overheidsprojecten met veel en uiteenlopende belanghebbenden, waaronder het faciliteren van workshops. Benoem separaat en beknopt 1 voorbeeld in het cv, met rol, stakeholders en resultaat (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig schrijven van aanbestedingsstukken, zoals een eisen- en wensenlijst, gunningscriteria en beantwoording van de Nota van Inlichtingen, voor de aanschaf van een softwaresysteem bij een overheidsorganisatie. Benoem separaat en beknopt 1 voorbeeld in het cv, met opdrachtgever, procedure en de zelf geschreven documenten (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met assetmanagement en beheerprocessen voor (vaar)wegen, kunstwerken of andere openbare ruimte, bij een provincie, gemeente, waterschap of Rijkswaterstaat (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met ArcGIS-processen en geo-integraties (10 punten);
9. Aantoonbare ervaring met architectuurkaders en integratievraagstukken (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Verbindend en overtuigend: je brengt mensen met verschillende belangen samen, van beheerders en inspecteurs tot financiën, inkoop en management. Je haalt in interviews en workshops de juiste informatie boven tafel en creëert draagvlak, ook als belangen botsen. Je bent stevig genoeg om keuzes te verdedigen.

- Schriftelijk sterk en zelfstandig: je schrijft heldere, eenduidige en juridisch houdbare teksten zonder dat veel bijsturing nodig is. Je formuleert eisen zo dat ze toetsbaar zijn en inschrijvingen er objectief op beoordeeld kunnen worden.
- Analytisch vermogen: je doorgrondt complexe processen, systemen en gegevensstructuren snel en legt verbanden. Je vertaalt knelpunten naar concrete eisen, met oog voor detail zonder het overzicht te verliezen.
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit: je begrijpt dat besluitvorming binnen een provincie plaatsvindt in een complex krachtenveld van belangen en regelgeving. Je weet welke informatie relevant is voor bestuurders en hoe je die presenteert.
- Resultaatgericht en proactief: je houdt het eindresultaat voor ogen: een aanbestedingsgereed en gedragen PvE. Je bewaakt de voortgang, signaleert risico's vroegtijdig en komt zelf met voorstellen. Bij weerstand of tegenslag blijf je constructief.

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de [aantal] best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.
- Andere gunningscriteria.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties. Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen.

Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet

aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties).

Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde*

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: ja.
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.
Standplaats: Zwolle.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 26 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 17 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020-100) cbs.nl).\

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 11 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 12 november 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u

indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 16 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.