

Projectmanager de Thuisgevers



Aanvraagnummer	33541	Start	1 december 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO+
Opties verlenging	1 x 12 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 9 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Kampen is een groeiende gemeente die volop in ontwikkeling is. De organisatie zet zich iedere dag in samen met de inwoners om goed wonen, werken en verblijven te realiseren. Een leefomgeving met een mooie balans tussen gebouwen, groen en water. Daarbij staan we voor grote maatschappelijke opgaven: dat iedereen kansrijk opgroeit en meedoet, het versnellen van de woningbouw, de transitie naar een circulaire economie, duurzame landbouw, bereikbaarheid en de energietransitie. De gemeente Kampen heeft met haar ruim 58.000 inwoners en zo'n 600 medewerkers verdeeld over 12 afdelingen een mooie omvang. Groot genoeg om professioneel te zijn en klein genoeg om veel collega's persoonlijk te kennen. Dat vinden we belangrijk in Kampen.

Algemene opdracht informatie

De Thuisgevers is een ambitieus en innovatief project dat sinds september 2022 statushouders en spoedzoekers helpt aan huisvesting. Naast huisvesting zet De Thuisgevers vrijwillige buddy's in om nieuwkomers snel te laten integreren in de lokale gemeenschap. Het project is een samenwerking tussen de gemeente Kampen en de Protestantse Kerk in Nederland (PKN), met financiering van twee ministeries: ministerie van VRO en ministerie van Justitie en Veiligheid.

Het project brengt het sociale en fysieke domein bijeen en zoekt verbinding met de overheid en private partijen. De Thuisgevers is een dynamische organisatie met een klein team van ongeveer 14 professionals en opereert landelijk.

Wat ga je doen?

Als projectmanager ben je verantwoordelijk voor het aansturen van de projectorganisatie van De Thuisgevers. Je leidt een multidisciplinair team van kwartiermakers, pioniers, verkenner, strategisch adviseurs en projectondersteuners. Je bent de schakel tussen de organisatie en externe stakeholders, waaronder de stuurgroep, waarin de gemeente Kampen en de PKN zijn vertegenwoordigd.

Daarnaast werk je nauw samen met de werkgroep van het Rijk, bestaande uit vertegenwoordigers van het Ministerie van Justitie en Veiligheid, het Ministerie van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening (VRO) en het COA. Hierin bespreek je de voortgang, signaleer je knelpunten en draag je oplossingen aan.

Waarom De Thuisgevers? Een maatschappelijk relevant project dat bijdraagt aan de huisvesting en integratie van nieuwkomers. Je krijgt de kans om creatieve oplossingen te ontwikkelen en impact te maken in samenwerking met een breed netwerk van partners.

Tot je belangrijkste taken behoren:

- Het aansturen van het projectbureau De Thuisgevers en leidinggeven aan het team.
- Optreden als ambtelijk aanspreekpunt voor het Rijk in het kader van het project.
- Zorgdragen voor de voortgangsrapportages richting de stuurgroep en de werkgroep van het Rijk.
- Coördineren van lokale projecten in samenwerking met gemeenten en maatschappelijke organisaties.
- Strategisch meedenken over het benutten van onbenutte ruimtes en het opzetten van nieuwe initiatieven.
- Bevorderen van samenwerking tussen lokale overheden, maatschappelijke partners en vrijwilligers.

- Oplossen van organisatorische en bestuurlijke knelpunten.
- Stimuleren van lokaal draagvlak door inspirerende communicatie en betrokkenheid.
- Meewerken aan een toekomstbestendige governance van De Thuisgevers.
- Onderhouden van relaties met alle stakeholders op lokaal, provinciaal en landelijk niveau.

Wat breng je mee?

Als projectmanager beschik je over:

- Ervaring met en kennis van aanpak van ontheemden/statushouders/spoedzoekers.
- Je begrijpt de bestuurlijke processen en belangen binnen de lokale, provinciale en Rijksoverheid en weet hierin effectief te navigeren.
- Een sterk analytisch vermogen en daarmee de vaardigheid om complexe vraagstukken snel te analyseren en effectieve oplossingen te bedenken.
- Flexibiliteit en bereidheid om buiten reguliere kantoortijden te werken.
- Met jouw enthousiasme en creativiteit weet je mensen te inspireren.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden, met de juiste 'tone of voice' op alle niveaus.
- Je hebt ervaring in projectmanagement en bent gewend om een multidisciplinair team aan te sturen.
- Je hebt kennis van maatschappelijke vraagstukken rondom woningbouw en migratie.
- Je bent resultaatgericht en weet projecten binnen gestelde tijdslijnen en budgetten te realiseren.
- Je bent vaardig in het onderhouden van relaties met een diversiteit aan stakeholders, van vrijwilligers tot ministeries.
- Je hebt een hands-on mentaliteit en durft initiatief te nemen in complexe situaties.
- Je bent een verbindende persoonlijkheid die samenwerking tussen verschillende partijen bevordert.
- Je hebt ervaring met rapporteren en presenteren aan zowel bestuurlijke als operationele gremia.
- Je hebt affiniteit met de missie en waarden van De Thuisgevers en draagt deze actief uit.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als projectmanager binnen een gemeente;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met de lokale aanpak van ontheemden/vluchtelingen;
4. Aantoonbare werkervaring van De Thuisgevers, Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo bachelor niveau (10 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met vluchtelingen (5 punten); **concreet in de praktijk (15 punten)**; **concreet in de praktijk met de rijksoverheid (15 punten)**;
 - a. 0 tot 4 jaar (0 punten);
 - b. 5 tot 7 jaar (20 punten);
 - c. 7 jaar of meer (35 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analytisch sterk;
- Samenwerkingsgericht;
- Communicatief sterk.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal onbekend. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **vrijdag 13 november 2026, 09:00 uur**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **vrijdag 6 november 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **dinsdag 3 november 2026, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **dinsdag 3 november 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 6 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.