Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Regisseur Communicatie RIVUS

Zwolle

Aanvraagnummer	33092	Start	Medio november 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	12 tot 16 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 23 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.
De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.
Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd.
Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Bouw mee aan een klimaatbestendige en waterrobuuste regio
Wil jij bijdragen aan één van de grootste maatschappelijke opgaven van deze tijd? Ben jij een strategische gesprekspartner die regie pakt over de communicatie in een complex speelveld ? En krijg je energie van het verbinden van mensen, organisaties en ideeën? Dan zijn wij op zoek naar jou.

Over RIVUS
RIVUS is een samenwerkingsverband van acht gemeenten (Dalfsen, Deventer, Kampen, Olst-Wijhe, Raalte, Staphorst, Zwartewaterland en Zwolle), Waterschap Drents Overijsselse Delta en de Provincie Overijssel. Ook drinkwaterbedrijf Vitens is nauw betrokken bij de samenwerking.

Samen werken we aan toekomstbestendige oplossingen op het gebied van de waterketen, drinkwater en klimaatadaptatie. Dat doen we door kennis en expertise te bundelen, innovatieve projecten te ontwikkelen en gezamenlijke opgaven op te pakken die individuele organisaties niet alleen kunnen realiseren.

Het kernteam van RIVUS bestaat uit een programmamanager, drie projectmanagers, een programmasecretaris en een regisseur communicatie.

Opdracht
Als regisseur communicatie ben je de drijvende kracht achter de communicatie van RIVUS. Je bent zowel adviseur als regisseur: je denkt mee over de koers en positionering van de samenwerking én zorgt ervoor dat communicatieactiviteiten daadwerkelijk worden uitgevoerd.

Je bent lid van het kernteam van RIVUS, bouwt verder aan de samenwerking met de communicatieprofessionals binnen de deelnemende organisaties, voert zelf communicatieactiviteiten uit en schakelt waar nodig externe bureaus in voor de uitvoering.

Je helpt RIVUS zichtbaar te maken als een krachtige regionale samenwerking en laat zien welke resultaten samenwerking oplevert voor inwoners, organisaties en de regio.

Wat ga je doen?

- Je adviseert over strategische communicatievraagstukken en denkt mee over de positionering en profilering van het programma.
- Je begeleidt communicatie rondom belangrijke ontwikkelingen, zoals de totstandkoming van een nieuw bestuursakkoord en de vertaling daarvan naar uitvoeringsprogramma's.
- Je ontwikkelt een communicatiestrategie en vertaalt deze naar een meerjarig communicatie- en uitvoeringsplan.
- Je bent de verbindende schakel tussen het kernteam, communicatieadviseurs van de deelnemende organisaties en externe partners en stimuleert kennisdeling en samenwerking.
- Je coördineert de uitvoering van communicatieactiviteiten en stuurt op planning, kwaliteit, budget en resultaat.
- Je geeft, in afstemming met de werkgroep en projectmanager, richting aan de communicatie rondom de RIVUS-stimuleringsregeling en zorgt dat initiatieven, projecten en resultaten zichtbaar worden gemaakt.
- Je coördineert de inzet van externe bureaus en andere leveranciers.
- Je zorgt ervoor dat RIVUS professioneel, herkenbaar en aantrekkelijk wordt gepresenteerd via onder meer de website, raadsinformatiebrieven, publicaties en andere communicatiemiddelen.
- Je begeleidt de ontwikkeling van communicatiemiddelen zoals jaarplannen, jaarverslagen, rapportages, factsheets en presentaties.
- Je organiseert samen met partners kennisbijeenkomsten, netwerkactiviteiten en bestuurlijke evenementen.
- Je monitort de effectiviteit van communicatieactiviteiten en vertaalt inzichten naar verbeteringen in strategie en uitvoering.
- Je laat zien dat samenwerken loont door de resultaten en impact van RIVUS zichtbaar te maken voor partners, bestuurders en andere stakeholders.

Het betreft een functie met doorlopende kernwerkzaamheden van de gemeente en is geen afgebakend project.

Wie ben jij?
Je bent een strategisch denker met een praktische instelling. Je vindt het leuk om samen te werken in een netwerken weet anderen in beweging te krijgen. Je bent zichtbaar, toegankelijk en weet mensen en organisaties met elkaar te verbinden. Tegelijkertijd houd je overzicht, neem je initiatief en zorg je dat afspraken worden nagekomen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als communicatieadviseur, communicatiestrateeg en/of communicatiecoördinator;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring bij een overheidsorganisatie;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met netwerkcommunicatie, stakeholdermanagement en/of samenwerking tussen organisaties;
5. Aantoonbare werkervaring met maatschappelijke vraagstukken op het gebied van water, klimaatadaptatie, duurzaamheid en/of de fysieke leefomgeving.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo-bachelor niveau (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met maatschappelijke vraagstukken op het gebied van water, klimaatadaptatie, duurzaamheid of de fysieke leefomgeving, beschrijf de rol, context, omvang en behaalde resultaten in een voorbeeld (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het opbouwen, verbinden en regisseren van een netwerk van communicatieprofessionals of adviseurs van verschillende organisaties, gericht op kennisdeling, afstemming, samenwerking en het realiseren van gezamenlijke communicatiedoelstellingen, licht dit toe met een voorbeeld (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen van een communicatiestrategie en het omzetten naar een communicatie- en uitvoeringsplan, beschrijf een voorbeeld en de behaalde resultaten (25 punten);
10. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het adviseren over communicatievraagstukken én het realiseren van daaruit voortvloeiende communicatieactiviteiten en -middelen (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Strategisch sterk én uitvoeringsgericht.
- Verbindend en organisatiesensitief.
- Initiatiefrijk en ondernemend.
- Resultaatgericht en vasthoudend.
- Een stevige gesprekspartner voor kernteam en professionals.
- Sterk in regievoering en projectcoördinatie.
- Nieuwsgierig, leergierig en ontwikkelingsgericht.

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: ja.
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 29 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 28 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020-100) cbs.nl).\

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 20 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende

antwoorden worden op woensdag 21 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 23 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.