Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Strategisch Financieel Adviseur

Aanvraagnummer	33066	Start	1 december 2026
Duur	1 maart 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 ot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 26 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
Olst-Wijhe is een prachtige gemeente aan de IJssel tussen de Hanzesteden Zwolle en Deventer. Onze gemeente telt ruim 19.000 inwoners en bestaat uit 12 kernen en buurtschappen. Olst-Wijhe ligt in Salland: een uniek (natuur)gebied tussen de rivier de IJssel en het Nationaal Park de Sallandse Heuvelrug. Olst-Wijhe kent een actieve samenleving. Inwoners denken graag met ons mee én bedenken zelf allerlei ideeën om Olst-Wijhe nog een stukje mooier te maken. Daar geven zij zelf of samen met ons handen en voeten aan. Er is een bloeiend verenigingsleven en met elkaar zetten we onze schouders onder elke uitdaging.

Opdracht
Weet jij financiële inzichten te vertalen naar strategische keuzes voor bestuur, directie en management? Heb jij ervaring met gemeentefinanciën, ben je een stevige gesprekspartner op bestuurlijk niveau en krijg je energie van uitdagende bezuinigingsopgaven? Kom dan bij de gemeente Olst-Wijhe het verschil maken!??

Als strategisch financieel adviseur ben je sparringpartner voor college, directie, management, financiële adviseurs en concerncontrol op complexe financiële vraagstukken. Je adviseert over strategische keuzes, financiële risico’s en kansen.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Het adviseren over de twee bezuinigingsopgaven (Bedrijfsvoering en algemeen).
- Het leveren van een inhoudelijke bijdrage aan de totstandkoming van de belangrijkste Planning & Control-producten, waaronder jaarrekening, 1e Berap en Kadernota.
- Het verstrekken van gevraagd en ongevraagd financieel advies over organisatiebrede vraagstukken en ontwikkelingen.
- Het signaleren van financiële risico's, knelpunten en kansen en deze vertalen naar concrete handelingsperspectieven.
- Sparringpartner voor concerncontrol.

Daarnaast is sprake van een positie die nauw verweven is met de reguliere bedrijfsvoering van de gemeente. De strategisch financieel adviseur opereert als vaste sparringpartner van college, directie, management, concerncontrol en financiële adviseurs, levert een structurele bijdrage aan de gemeentelijke Planning & Control-cyclus en adviseert over organisatiebrede financiële vraagstukken en bestuurlijke keuzes. De werkzaamheden maken onderdeel uit van de reguliere financiële governance, beleidsvorming en interne besluitvorming van de organisatie. Hierdoor is geen sprake van een duidelijk afgebakende, zelfstandig uitvoerbare opdracht met een concreet eindresultaat, maar van een functie die duurzaam is ingebed binnen de gemeentelijke organisatie en haar primaire processen.

Binnen onze gemeente zijn de mogelijkheden aanwezig om hybride te werken, maar hecht tevens een grote waarde aan samenwerking binnen het team. Vanuit dit uitgangspunt dient de kandidaat minimaal 50% van de werktijd op kantoor aanwezig te zijn. De kantoordagen worden in onderling overleg afgestemd. Indien de omstandigheden dat vereisen dient de kandidaat 75% van de werktijd op kantoor aanwezig te zijn. Bij de inschrijving dient de kandidaat rekening te houden met de voorwaarde dat een fysieke aanwezigheid van 75% voor de gehele periode gewenst is.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bij uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld, Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop en mobiel;
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als financieel adviseur binnen een gemeente;
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als financieel adviseur;
5. Aantoonbare werkervaring met het adviseren op bezuinigingsopgaven bij een overheidsinstelling, dit is met voorbeelden toegelicht in de werkervaring;
6. Aantoonbare werkervaring met jaarrekeningen, 1e Berap en Kadernota's, deze 3 onderdelen zijn aantoonbaar toegelicht in de werkervaring.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbaar afgeronde opleiding in een financiële richting op minimaal WO niveau (5 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van jaarrekeningdossiers (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring bij 2 verschillende gemeentes met bezuinigingsopgaves in de afgelopen 8 jaar, dit is toegelicht met concrete voorbeelden in de werkervaring (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met advisering richting college, directie en management op het gebied van financieel advies (15 punten);
11. Aantoonbaar beschikbaar om minimaal 2 dagen fysiek op kantoor te werken, dit is toegelicht in het CV (5 punten);
12. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als financieel adviseur binnen een gemeente (35 punten);
    a. Meer dan 3 jaar (35 punten);
    b. 1 - 3 jaar (25 punten);
    c. tot 1 jaar (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Je beschikt over een analytisch vermogen, (strategische) adviesvaardigheden en werkt pro-actief.
- Je bent organisatiesensitief, bestuurlijk sensitief, samenwerkingsgericht en communicatief vaardig.

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: ja.
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: n.t.b.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 3 november 2026 tussen 11:00 en 13:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 27 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 16 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 19 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 26 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.