Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectleider Europese Aanbesteding LMS

Aanvraagnummer	33051	Start	Z.s.m.
Duur	15 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	16 tot 24 uur (inzet kan variëren gedurende de opdracht) uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 10 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	14:00 uur

Organisatie
Over Ons
Wij zijn Ons. Wij leveren de beste bedrijfsvoeringsoplossing aan overheden in de regio Zwolle, zodat zij zich kunnen focussen op een goede dienstverlening richting de samenleving. We doen dat op het gebied van ICT, HR en Inkoop & Contractmanagement.

Wij zijn een Shared Service Centrum (SSC) en werken samen met de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Westerveld, Zwartewaterland, Ommen en de provincie Overijssel. We hebben onze thuisbasis in het mooie provinciehuis van Zwolle. Een plek waar veel betrokken mensen uit de regio samenkomen en werken. Met een jaarlijkse aanbesteding van projecten en diensten met een totale waarde van ongeveer € 700 miljoen speelt de afdeling Inkoop & contractmanagement van SSC Ons een belangrijke rol in het zo goed mogelijk besteden van het belastinggeld voor Ons en de aangesloten partners. Bij de afdeling Inkoop en Contractmanagement werken inkoopadviseurs, contractbeheerders, contractmanagers en aanbesteding juristen.

Opdracht
SSC ONS en haar partners zijn op zoek naar een gedreven projectleider voor de aanschaf en implementatie van een nieuw Learning Management System (LMS).

Het huidige LMS-systeem nadert het einde van het contract (december 2027) en er moet een Europese aanbesteding worden voorbereid en inhoudelijk begeleid.

Het doel is een toekomstbestendig LMS-platvorm te implementeren dat aansluit op de visie en leerbehoeften van SSC Ons en haar partners.

Het is daarbij niet wenselijk dat een partij de tool nog moet ontwikkelen, de uitvraag moet zich op bestaande techniek richten.

De projectleider is verantwoordelijk voor het gehele proces, van voorbereiding tot livegang:

- Het samen met de partners van SSC Ons realiseren van een toekomstbestendige visie op strategisch Leren & Ontwikkelen;
- Op basis van visie en input een vertaling maken naar functionele en inhoudelijke uitgangspunten in een programma van eisen voor de Europese aanbesteding van een nieuw Learning Management Systeem (LMS);

- Het projectteam aansturen voor de inhoudelijke voorbereiding, besluitvorming en implementatie van een LMS-systeem. De begeleiding van de formele aanbestedingsprocedure ligt binnen het projectteam bij de inkoopadviseur;
- De rol omvat ook het opstellen van aanbestedingsdocumenten, agenderen van overleggen, voortgangsbewaking, stakeholdermanagement en voorbereiden stukken voor besluitvorming;
- Bewaakt kwaliteit, planning en voortgangrapportages.

Randvoorwaarde
De opdracht heeft een looptijd van circa 15 maanden. De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de wijze van uitvoering en zet naar eigen inzicht de benodigde capaciteit in om de overeengekomen resultaten te realiseren. De gemiddelde inzet bedraagt naar verwachting circa 2 tot 3 dagen per week, waarbij de benodigde inzet per fase van de opdracht kan verschillen.

Na implementatie volgt een nazorgfase, waarvoor aanvullende inzet van de opdrachtnemer kan worden gevraagd indien dit noodzakelijk is voor een zorgvuldige overdracht en borging van de resultaten.

Voor de uitvoering van de opdracht stemt de opdrachtnemer af met betrokken interne en externe stakeholders, waaronder HR, ICT (waaronder IT-Architectuur), Inkoop, Functioneel Beheer binnen SSC Ons en relevante leveranciers en samenwerkingspartners. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het organiseren van de benodigde afstemming om de opdrachtdoelstellingen te realiseren.

Binnen het aanbestedingstraject werkt de opdrachtnemer samen met een Inkoopadviseur. De Inkoopadviseur verzorgt de inkooptechnische en procedurele begeleiding van het aanbestedingsproces, terwijl de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de inhoudelijke voorbereiding, coördinatie en realisatie van de opdracht.

Resultaatgebied 1: Visievorming Leren & Ontwikkelen

- Inventariseren van ontwikkelingen, behoeften en ambities op het gebied van Leren & Ontwikkelen onder de partners en dit omzetten naar een gemeenschappelijk gedeelde visie (met gemeenschappelijk draagvlak);
- Marktverkenning: inbrengen van relevante marktontwikkelingen en innovaties in het L&O landschap en LMS/LXP markt die van invloed zijn in het proces van visievorming, programma van eisen en de uiteindelijke aanbesteding;
- Adviseren van de opdrachtgever en management van de partners over kansen, risico's en gewenste ontwikkelrichtingen.

Resultaatgebied 2: Voorbereiden en begeleiden van de aanbesteding

- Organiseren van marktconsultaties en stakeholderbijeenkomsten;
- Vertalen van de opgehaalde gemeenschappelijke behoeften naar uitgangspunten en randvoorwaarden voor toekomstige leeroplossingen;
- Opstellen en coördineren van het programma van eisen en wensen en daarmee vaststellen van functionele, organisatorische en gebruikersgerichte eisen;
- Zorgen voor een integrale afstemming tussen HR, Inkoop, ICT, functioneel beheer
- Tijdige voortgangsrapportages en afstemming met opdrachtgever en stakeholders;
- Coördineren van besluitvorming en afstemming binnen de organisaties van de partners, inclusief betrokkenheid OR.

Resultaatgebied 3: Stakeholdermanagement

- Verbinden van belangen van verschillende partners van SSC-ONS;
- Creëren van draagvlak voor toekomstige keuzes en investeringen;
- Adviseren van opdrachtgever en management van de partners over risico’s en meenemen in de besluitvorming;
- Fungeren als aanspreekpunt voor inhoudelijke vraagstukken binnen het project.

Resultaatgebied 4: Begeleiding van de implementatie van het LMS

- Verantwoordelijk voor de voorbereiding, uitvoering en succesvolle ingebruikname van het aangekochte Learning Management System (en of voortzetting van het huidige);

- Aansturen van het implementatieteam;
- Coördineert de samenwerking tussen de partners, IT (SSC-ons) en leverancier;
- Bewaakt planning, kwaliteit en budget;
- Zorgt voor een soepele overgang en contracttransitie naar de nieuwe digitale leeromgeving met optimale gebruikersacceptatie.

Op te leveren resultaten

- Een volledige inhoudelijke voorbereiding van de aanbesteding, inclusief voorbereiding besluitvorming en betrokkenheid OR;
- Een uitgewerkt programma van eisen en wensen;
- Een gedragen advies ten aanzien van de selectie van een nieuwe leeroplossing;
- Een volledig afgeronde aanbesteding voor een LMS die aansluit bij strategisch leren en ontwikkelen;
- Succesvolle implementatie van het LMS-systeem bij alle partners;
- Livegang van het nieuwe systeem voor 1-1-2028.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider in vergelijkbare ICT- of leeromgevingstrajecten met LMS-implementaties, beschrijf dit in het cv met een voorbeeld;
3. Aantoonbare werkervaring met aanbestedingsprocessen en aanverwante HR-onderwerpen zoals talentontwikkeling, kennisdeling, duurzame inzetbaarheid en/of organisatieontwikkeling binnen overheidsorganisaties.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met aanbestedingsprocessen en verandertrajecten binnen; overheidsorganisaties en/of samenwerkingsorganisaties (30 punten);
5. Minimaal één succesvol afgeronde Europese aanbesteding op het gebied van een LMS, benoemd expliciet een voorbeeld in het cv (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met digitale leeromgevingen zoals blended en social/community learning (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met stakeholdermanagement in complexe samenwerkingsverbanden, waarbij uiteenlopende belangen worden verenigd (10 punten);
8. Uurtarief maximaal € 110,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, (én) parkeerkosten (10 punten);
9. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op: wat nodig is om deze opdracht tot een succes te maken en waarom hij/zij (op basis van voorgaande werkervaring) over de juiste kwaliteiten beschikt. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Strategisch inzicht;
- Analytisch vermogen;
- Organisatiesensitiviteit;
- Adviesvaardigheden;
- Resultaatgerichtheid;
- Projectmatig werken/ aansturen;
- Samenwerkingsgerichtheid;
- Overtuigingskracht.

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: ja.
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever worden nader bepaald in week 44. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 19 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 20 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 23 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.