Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectleider Assetinformatievoorziening en Beheertransitie

Aanvraagnummer	32987	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	16 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 20 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
Werken bij Overijssel
Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Wegen en Kanalen
Je gaat aan de slag bij de afdeling Wegen en Kanalen (WK), één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. De afdeling Wegen en Kanalen heeft binnen de provincie Overijssel de zorg voor de provinciale infrastructuur. De afdeling is verantwoordelijk voor het bouwen en beheren van de provinciale wegen, waterwegen, bruggen en sluizen. De afdeling zorgt ervoor dat de benodigde infrastructurele voorzieningen worden gerealiseerd en dat het benodigde onderhoud wordt uitgevoerd.
De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Bedrijfsvoering Project Advies, Assets en Beleid, Wegen en Groen, Vaarwegen, Installaties en Kunstwerken, Verkeer en InfraBeheer.

Opdracht
De provincie Overijssel bereidt de transitie voor naar een toekomstbestendige assetmanagement informatievoorziening, als onderdeel van de verdere professionalisering van assetbeheer en informatie gestuurd werken.

Gezocht wordt een zelfstandig opererende Projectleider Assetinformatievoorziening en Beheertransitie. De projectleider voert integrale regie op de initiatiefase, definitiefase, aanbesteding, implementatie, migratie, testen, ingebruikname (go-live), beheertransitie en borging.

Resultaatverplichting:

- Startconditie: Het huidige assetmanagement landschap sluit onvoldoende aan op toekomstige informatie, Beheer en verantwoordingsbehoeften;
- De opdracht start met governance, architectuurkaders, stakeholdermanagement, roadmap en Programma van Eisen;
- Eindconditie: De opdracht is afgerond wanneer de aanbesteding is afgerond, de implementatie en migratie zijn uitgevoerd, testen succesvol zijn afgerond, de ingebruikname (go-live) heeft plaatsgevonden, de

beheerorganisatie is ingericht, kennisoverdracht heeft plaatsgevonden, borgingsmaatregelen zijn getroffen en de eindrapportage is geaccepteerd;
- Beoordeling vindt plaats op resultaten, producten en mijlpalen.

De werkzaamheden bestaan uit:

- Integrale IT-projectsturing van initiatief tot beheertransitie;
- Regie voeren op de ontwikkeling en toepassing van enterprise-, solution- en technische architectuur;
- Regie voeren op applicaties, data, API's, integraties en IT-infrastructuur;
- Aansturen van implementatie, migratie, testen en go-live;
- Zorgdragen voor tijdige betrokkenheid van specialisten op het gebied van cybersecurity, privacy, IAM en business continuity en sturen op implementatie van de benodigde maatregelen;
- Begeleiden van publieke aanbestedingen en leveranciersselectie;
- Aansturen en coördineren van de inrichting van IT-beheer, ITIL-processen en de beheertransitie;
- Verbinden van business, assetmanagement, IT, architectuur en leveranciers;
- Sturen op scope, planning, budget, risico's, kwaliteit en governance.

Mijlpalen

- M1 Programmaplan, governance en stakeholderanalyse vastgesteld;
- M2 Architectuur- en informatiekaders vastgesteld;
- M3 Definitief Programma van Eisen bestuurlijk vastgesteld;
- M4 Aanbestedingsdocumentatie gereed en aanbesteding gestart;
- M5 Gunningsadvies opgeleverd en leverancier gecontracteerd;
- M6 Implementatie-, migratie- en adoptieaanpak vastgesteld;
- M7 Implementatie uitgevoerd en go-live gerealiseerd;
- M8 Beheertransitie uitgevoerd en overdracht afgerond;
- M9 Eindrapportage en evaluatie opgeleverd.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 130,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, én parkeerkosten;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met complexe IT-transities, digitaliseringsopgaven en/of informatievoorzieningsvraagstukken;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring binnen een overheidsinstelling;
5. Aantoonbare werkervaring met aanbestedingen binnen de publieke sector;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider, senior projectmanager of programmamanager (25 punten);
7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met IT-transities, informatievoorziening, data(migratie), architectuur en/of systeemintegraties (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met implementatie-, migratie- en/of beheertransities binnen complexe IT-projecten (40 punten);
9. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met sturing op governance, risico's, kwaliteit en/of besluitvorming binnen complexe IT-projecten (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Probleemoplossend vermogen;
- Communicatieve vaardigheden;
- Analytisch vermogen;
- Verandervermogen;
- Besluitvaardigheid.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: ja.
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.
Standplaats: Zwolle.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 23 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 22 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020-100) cbs.nl).\

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 14 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 15 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 20 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.