Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Ervaren HR Adviseur

Aanvraagnummer	32985	Start	Z.s.m
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	28 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 15 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
Over de opdrachtgever, gemeente Oldebroek:

De gemeente Oldebroek is volop in beweging! Met elkaar werken we aan een organisatie die aansluit bij de samenleving en de mogelijkheden van deze tijd. Samen werken aan een sterke en leefbare samenleving. Die samenleving geven we met elkaar vorm; inwoners en gemeente vanuit onze kernwaarden Dienstverlenend, Eigenaarschap, Verbindend, Flexibiliteit en Vakbekwaam. Het onlangs gerenoveerde gemeentehuis is modern ingericht en biedt alle voorzieningen die jij nodig hebt!

Opdracht
Vanwege het vertrek van een collega is gemeente Oldebroek op zoek naar een ervaren HR-adviseur die tijdelijk de continuïteit van de HR-dienstverlening waarborgt bij de afdeling Sociaal Domein. De opdracht betreft dus een ingebedde functie onder leiding en toezicht.

Als HR-adviseur ben je sparringpartner voor leidinggevenden en adviseer je over uiteenlopende personele en organisatorische vraagstukken. Je begeleidt trajecten op het gebied van verzuim, functioneren, ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid en ondersteunt bij arbeidsrechtelijke vraagstukken.

Je neemt een eigen portefeuille over en wordt geacht snel zelfstandig te kunnen opereren binnen de gemeentelijke context. Naast de dagelijkse advisering lever je een bijdrage aan de verdere ontwikkeling van HR-beleid, HR-processen en organisatieontwikkeling.

Een belangrijk aandachtsgebied binnen deze opdracht is het sociaal domein. Affiniteit met of ervaring binnen dit werkveld is daarom een pre.

Werkzaamheden

- Adviseren en ondersteunen van leidinggevenden bij HR-vraagstukken.
- Begeleiden van verzuim-, functionerings- en ontwikkeltrajecten.
- Adviseren over arbeidsrechtelijke en rechtspositionele vraagstukken.
- Bijdragen aan de ontwikkeling, actualisatie en implementatie van HR-beleid.
- Signaleren van relevante ontwikkelingen binnen het HR-vakgebied en deze vertalen naar de organisatie.
- Meedenken over de verdere professionalisering van HR-processen en dienstverlening.
- Deelnemen aan HR-projecten en organisatieontwikkelingen.
- Zelfstandig oppakken en beheren van lopende dossiers.

Samenwerken met collega's binnen het P&O-team en het H2O-samenwerkingsverband

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding in de richting van HRM, Personeel en Arbeid of direct vergelijkbaar richting HR/P&O. Benoem dit concreet in het cv wanneer er spraken is van vergelijkbaar;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar alsm HR adviseur en/of P&O adviseur;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als HR adviseur en/of P&O adviseur binnen een gemeentelijke organisatie;
4. Aantoonbare werkervaring met advisering op het gebied van verzuim, functioneren en arbeidsrechtelijke vraagstukken aan bestuur, MT of organisatorische leidinggevende;
5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met het ontwikkelen, actualiseren of implementeren van HR-beleid binnen gemeentelijke context;
6. Beschikbaar per uiterlijk 1 november 2026 voor 28 tot 36 uur per week gedurende gehele opdracht inclusief mogelijke verlengingen;
7. Aantoonbare werkervaring met advisering aan teams of leidinggevenden binnen het sociaal domein van een gemeente.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

8. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als HR adviseur en/of P&O adviseur binnen een gemeentelijke organisatie (40 punten);
    a. 5 jaar of meer (40 punten);
    b. 3 tot 5 jaar (20 punten);
    c. tot 3 jaar (0 punten);
9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als HR adviseur en/of P&O adviseur binnen een gemeentelijke organisatie (40 punten);
    a. 5 jaar of meer (40 punten);
    b. 3 tot 5 jaar (20 punten);
    c. tot 3 jaar (0 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen, actualiseren en implementeren van HR-beleid en het begeleiden van organisatieontwikkelingen (30 punten);
    a. meer dan 3 jaar (30 punten).
    b. tot 3 jaar (15 punten);
    c. geen herleiding (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Adviesvaardig;
- Organisatiesensitief;
- Bestuurlijk sensitief;
- Samenwerkingsgericht;
- Verbindend;

- Analytisch sterk;
- Resultaatgericht;
- Zelfstandig;
- Overtuigingskracht;
- Communicatief vaardig.

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: ja.
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 20 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 19 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Bring your own device’ is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 13 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 14 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 15 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.