Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Adviseur Bedrijfsvoering Sociaal Wijkteam

Zwolle

Aanvraagnummer	32963	Start	Z.s.m.
Duur	7 maanden, tot 1 mei 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	1 x 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 14 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.
De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.
Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd.
Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op ‘kwaliteit van leven’. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Afdeling
Het Sociaal wijkteam (SWT) ondersteunt inwoners bij vragen en problemen op het gebied van de Jeugdwet, de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en de Participatiewet. Daarnaast houdt het SWT zich bezig met taken rondom de leerplicht, het doorstroompunt en biedt het hulp bij relatie- en scheidingsvraagstukken.

De opgave die we hebben is drieledig:

- een bijdrage te leveren zodat zoveel mogelijk opgelost kan worden in de Sociale Basis;
- wanneer dat niet lukt, dan bieden we zelf ondersteuning en begeleiding (voor zover dat past binnen onze expertise en deskundigheid). Daarbij werken we vanuit een systemische en integrale benadering;
- we hebben minder dan wel op een andere wijze inzet van specialistische aanbieders.

Daarbij werken we nauw samen met partners in de stad, zoals scholen, zorgaanbieders, wijkverpleegkundigen, wijkagenten en organisaties van vrijwilligers en bewoners. Naast alle inhoudelijke bewegingen is het SWT op dit moment bezig met een aantal professionaliseringsslagen. Dit leidt onder meer tot:

- kostenbesparing;
- effectievere organisatie;
- navolgbare en transparante organisatie;
- sturen op basis van data.

Vanaf 1 januari 2026 bestaat het SWT uit vijf wijkteams, twee centrale – stadsbreed opererende – teams en een backoffice.

Je maakt onderdeel uit van de staf van het SWT bestaande uit een strategisch adviseur en kwaliteitscoördinator. Je rapporteert direct aan het afdelingshoofd.

Opdracht
In verband met tijdelijks ouderschapsverlof binnen het Sociaal wijkteam (SWT) zijn wij op zoek naar een (ervaren) adviseur bedrijfsvoering. Jij ondersteunt tijdelijk de adviseur bedrijfsvoering op diverse onderdelen.

De adviseur is verantwoordelijk voor de coördinatie van de P&C-producten binnen het SWT, waaronder het jaarplan, de kwartaalrapportages en de managementinformatie. Daarnaast treedt de adviseur op als projectleider voor de verdere ontwikkeling van het MT-dashboard en levert een actieve bijdrage aan de doorontwikkeling van het caseloaddashboard voor medewerkers. De adviseur bereidt managementgesprekken voor, analyseert data en vertaalt deze naar stuurinformatie en concrete verbetervoorstellen voor het MT.

Je bent verantwoordelijk voor het jaarplan, de kwartaalrapportages, en stuurinformatie. In het opstellen van het jaarplan en de kwartaalgesprekken vervul je een faciliterende rol: je bespreekt hoe het gaat, waar verbetering mogelijk is en houdt het MT verantwoordelijk voor de gemaakte afspraken. Daarmee ondersteun je het MT en de organisatie bij goed gefundeerde keuzes.

Een sturingsdashboard voor het MT is in ontwikkeling, je bent projectleider voor dit project. Ook ben je nauw betrokken bij de ontwikkeling van een caseload dashboard voor medewerkers.

De opdracht richt zich op continuïteit, beheer en het draaiende houden van bestaande processen. Binnen de bedrijfsvoering neem je een afgebakend deel van de taken van de adviseur bedrijfsvoering over, met verantwoordelijkheid voor specifieke vraagstukken rondom data, rapportages en bedrijfsvoering. Voor deze onderwerpen fungeer je als aanspreekpunt richting de organisatie en het MT, waarbij je stevig opereert en tegelijkertijd flexibel inspeelt op de dynamiek van de organisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding minimaal HBO bachelor niveau;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar op het gebied van datagedreven werken bij een gemeente;
3. Aantoonbare werkervaring met vertalen van beleid naar KPI’s en het ontwikkelen van een werkwijze voor monitoring, sturing en leren.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring met monitoring, analyse en sturing binnen het sociaal domein, waarbij data is vertaald naar inzichten, KPI's, verbetermaatregelen of sturingsinformatie (35 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met het vertalen van beleidsdoelen, organisatievraagstukken of maatschappelijke opgaven naar indicatoren, KPI's of stuurinformatie (25 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met het uitvoeren van cliënt-, inwoner- of gebruikersonderzoek, inclusief analyse van resultaten en vertaling naar verbeterpunten (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met implementatie- of verandertrajecten binnen een gemeentelijke of publieke organisatie, gericht op datagedreven werken, procesverbetering of informatievoorziening (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analytisch vermogen;
- Oordeelsvorming;
- Proactief handelen;
- Communicatieve vaardigheden;
- Organisatiesensitiviteit;
- Faciliterend leiderschap;
- Zelfstandigheid.

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: ja.
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: 3 dagen, woensdag verplicht.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 21 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 20 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020-100) cbs.nl).\

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 9 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 12 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 14 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.