Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Projectleider Data- en Informatiebeheer

| | | | |
|---|---|---|---|
| Aanvraagnummer | 32946 | Start | Z.s.m. |
| Duur | 12 maanden maanden | Opleidingniveau | HBO |
| Opties verlenging | 2 x 12 maand(en) | Regio | Overijssel |
| Uren per week | 16 uur | Einde inschrijfdatum | donderdag 22 oktober 2026 |
| DAS opdracht | Ja | Eindtijd | 12:00 uur |

***I Visie 2026 - PDF is opvraagbaar bij talentenregio@flextender.nl conform de NVI vraag en antwoord.***

***Uitvoeringsvoorwaarde***
*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*
*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*
*De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*
*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

**Organisatie**
**Werken voor de gemeente Hardenberg: Groei en bloei met ons mee**

De gemeente Hardenberg is een fantastische plek om te wonen en te werken. Hier geniet je van het mooie platteland langs de Vecht én van de gezelligheid van een stad. Terwijl veel andere gemeenten kleiner worden, blijft de gemeente Hardenberg juist groeien. Inmiddels hebben we meer dan 62.935 inwoners.

We willen Hardenberg verder laten groeien en ontwikkelen tot een moderne stad in een landelijke omgeving. Dit betekent dat we de regio willen versterken, het buitengebied aantrekkelijker willen maken en de voorzieningen willen verbeteren. We bouwen aan een duurzame economie die klaar is voor de toekomst, waarbij lokaal ondernemen een belangrijke rol speelt.

Bij ons werk je met plezier aan deze plannen, samen met 550 enthousiaste collega’s. We hechten veel waarde aan vriendelijkheid, betrouwbaarheid en een goede samenwerking. We geloven in de “De Kracht van Gewoon Doen” en pakken dingen praktisch aan.

**Opdracht**
Goede informatie helpt de gemeente Hardenberg om betere keuzes te maken. Binnen het programma Informatiegestuurd Werken (IGW) worden processen, rollen, systemen en informatieproducten ontwikkeld. Zonder structurele borging bestaat het risico dat de resultaten na afloop van het programma versnipperen, verouderen of niet meer worden gebruikt. Als projectleider zorg je dat deze resultaten een vaste plek krijgen in de lijnorganisatie.

- Je leidt het deelproject voor duurzame borging van IGW. Samen met lijnmanagement, proceseigenaren, Team Data, functioneel beheer en andere betrokkenen richt je het eigenaarschap, de governance en de beheerprocessen in. Je houdt overzicht, brengt belangen bij elkaar en zorgt dat afspraken worden vastgesteld én toegepast.
- Je richt samen met betrokken teams een structurele beheerorganisatie in, inclusief rollen, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.
- Je ontwikkelt en implementeert passende governance en beheerprocessen voor IGW en zorgt dat beheer en doorontwikkeling terugkomen in de I-visie en de IGW-kaders.
- Je begeleidt de ontwikkeling van een organisatiebrede informatiearchitectuur en een kwaliteitskader voor data en informatieproducten.
- Je zorgt voor een register van informatieproducten met per product het eigenaarschap, de beheerder, KPI-definities en de actualisatiefrequentie.
- Je stemt overdracht en beheerafspraken af met Datafundament en Dataplatform en bewaakt de samenhang met Team Data en Opleiding en Informatievaardigheden.
- Je houdt rekening met relevante Microsoft-ontwikkelingen en wet- en regelgeving, waaronder AVG, Wpg en Archiefwet.

Het resultaat is een vastgestelde en ingevoerde inrichting waarmee de organisatie de IGW-processen en informatieproducten zelfstandig kan beheren en doorontwikkelen.

De projectleider vervult gedurende de opdracht een centrale regierol binnen de gemeentelijke organisatie en fungeert als vast aanspreekpunt voor management, proceseigenaren, functioneel beheer en Team Data. Daarbij draagt de projectleider zorg voor afstemming tussen betrokken organisatieonderdelen, het creëren van draagvlak voor besluitvorming en het begeleiden van de implementatie van afspraken binnen de lijnorganisatie.

Daarnaast bewaakt de projectleider de structurele toepassing en doorontwikkeling van de ingerichte governance-, beheer- en kwaliteitsprocessen. De projectleider ondersteunt management en proceseigenaren bij de uitvoering van hun rollen en verantwoordelijkheden en ziet toe op de naleving van vastgesteld beleid, kaders en werkwijzen, zodat informatiegestuurd werken duurzaam wordt verankerd binnen de reguliere bedrijfsvoering van de gemeente.

**Vereisten / knock-outcriteria**

1. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider op het gebied van data, informatievoorziening of informatiebeheer bij een gemeente;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het opzetten en implementeren van informatiemanagement- of datagovernanceprocessen, waaronder het vastleggen van eigenaarschap, beheerverantwoordelijkheden, KPI's en kwaliteitsafspraken.
3. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met de ontwikkeling en implementatie van kwaliteitskaders, KPI's en stuurinformatie voor data- en informatieproducten.

**Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)**

5. Aantoonbare werkervaring met het leidinggeven aan en ontwerpen, implementeren van een beheerorganisatie en governance voor data of informatieproducten, dit is met 2 voorbeelden van vergelijkbare opdrachten toegelicht (40 punten);
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het inrichten van informatiegovernance en informatiemanagementprocessen, waaronder het vastleggen van eigenaarschap, beheerverantwoordelijkheden, KPI-definities en actualisatiefrequenties voor data- en informatieproducten, dit is met voorbeelden toegelicht in de werkervaring (30 punten);

7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met het inrichten en borgen van governance, eigenaarschap en beheerprocessen binnen een gemeentelijke of andere overheidsorganisatie (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met AVG, Wpg en Archiefwet, dit is expliciet toegelicht in de werkervaring (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

**Competenties**

- Verbindend en omgevingsbewust.
- Gestructureerd en resultaatgericht.
- Besluitvaardig en zorgvuldig.
- Kan complexe informatie vertalen naar uitvoerbare afspraken.
- Sterke gesprekspartner voor management, proceseigenaren en specialisten.

**Beoordeling**
*Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria*
Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

*Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*
Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

*Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*
De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

*Stap 4: Selectiegesprek*
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

**Functieschaal**
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

**Fee Flextender**
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

**Benodigd aantal professionals**
1.

**Offerte-eisen**
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde

**Werkdagen**
Is hybride werken mogelijk: ja.
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma t/m vrij.

**Planning**
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 28 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 27 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

**Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: ( https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020-100) cbs.nl).\

**Meer informatie**
Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 15 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 19 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 22 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**