Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Adviseur Nieuwkomers, Opvang en Integratie

Gemeente Ommen

Aanvraagnummer	32937	Start	Z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	6 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	28 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 19 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Wie wij zijn
Wij zijn een kleine ambtelijke netwerk- en regieorganisatie. Een deel van ons werk doen we zelf, een ander deel organiseren we samen met of via onze samenwerkingspartners. Onze rollen zijn niet aan een afgebakend beleidsveld gebonden en kunnen veranderen afhankelijk van de opgave die we hebben. Dat maakt het werk interessant en afwisselend en stelt ons in staat snel te reageren op ontwikkelingen. Dit vraagt om collega's die verder kijken dan hun eigen takenpakket, flexibel zijn en gemakkelijk de samenwerking op zoeken. We werken met korte lijnen en verschillende clusters die nauw met elkaar samenwerken. Binnen ieder cluster zorgt een coördinator voor afstemming, een goede taakverdeling en ondersteuning waar dat nodig is. Deze rol valt onder het cluster Beleid en

Look en feel van het cluster Beleid en Ontwikkeling

Binnen het cluster Beleid en Ontwikkeling werken we in de volle breedte aan beleidsontwikkeling en -advisering en vraagstukken met bestuurlijke en maatschappelijke impact voor Ommen. We kijken daarbij nadrukkelijk over de grenzen van ons eigen beleidsterrein heen. Onze visie hierbij is dat goede beleidsadvisering niet begint bij een beleidsstuk, maar bij de vraag: wat speelt er, wat willen we bereiken en wat is daarvoor nodig? We verbinden beleid met uitvoering, bestuur met praktijk en de gemeente met haar partners en samenleving. We steken daarvoor graag ook zelf de handen uit de mouwen.

De opgave
Er ligt een brede en regelmatig veranderende opgave rondom nieuwkomers, opvang en integratie. Zo geeft de gemeente uitvoering aan de wettelijke taakstelling voor de huisvesting van statushouders. Dit vraagt om een goede afstemming tussen de mensen die aan Ommen worden gekoppeld, hun huishoudenssituatie en de woonruimte die beschikbaar komt.

Die puzzel is niet altijd eenvoudig. Beschikbare woningen en huishoudens sluiten niet vanzelfsprekend op elkaar aan en situaties kunnen veranderen, bijvoorbeeld door gezinshereniging. Dat vraagt om vooruitkijken en samen met betrokken partners zoeken naar passende mogelijkheden.

Tegelijkertijd spelen er bredere vraagstukken rond de opvang van asielzoekers en Oekraïense ontheemden, AMV'ers, inburgering en participatie. Landelijke, Europese en regionale ontwikkelingen kunnen de lokale situatie snel veranderen.

De opdracht
Jij brengt in beeld wat deze ontwikkelingen voor Ommen betekenen en welke beleidsmatige of bestuurlijke keuzes daarbij nodig zijn en vertaalt deze waar mogelijk ook naar concrete acties.

Je beweegt je daarbij tussen beleid, bestuur en uitvoering. Je vertaalt ontwikkelingen naar beleid, adviseert over keuzes en pakt je rol op die onderdelen van de opgave waarvoor de gemeente aan zet is. Soms is dit inhoudelijk en soms organiseer of regisseer je dit. Je werkt op verschillende niveau's samen. Je houdt zicht op de concrete voortgang van de huisvestingstaakstelling en signaleert waar knelpunten ontstaan. Tegelijkertijd volg je bredere lokale en regionale ontwikkelingen rond nieuwkomers, opvang en integratie. Je weet wat er in de praktijk speelt en gebruikt deze informatie in je beleidsmatige en bestuurlijke advisering.

Je werkt samen met veel verschillende partijen zoals Vechtdal Wonen, VluchtelingenWerk, het COA, Nidos, buurgemeenten en andere lokale en regionale partners. Je weet wanneer je moet verbinden, moet doorpakken en wanneer bestuurlijke aandacht nodig is.

Verder:

- volg je landelijke, Europese en regionale ontwikkelingen en vertaalt deze naar beleid en concrete voorstellen voor Ommen;
- adviseer je de portefeuillehouder, het college en gemeenteraad over opvang, huisvesting, inburgering en participatie en brengt daarbij waar nodig scenario's, financiële consequenties en risico's in beeld;
- bereid je bestuurlijke besluitvorming voor en signaleer je tijdig wanneer ontwikkelingen vragen om een beleidsmatige of bestuurlijke keuze;
- organiseer je de gemeentelijke opgaven rond de opvang van asielzoekers en Oekraïense ontheemden en de huisvestingstaakstelling voor statushouders en AMV'ers;
- neem je initiatief waar dit nodig is om de gemeentelijke opgave verder te brengen, maakt afspraken met betrokken partners en bewaakt de voortgang;
- signaleer je knelpunten rond onder andere huisvesting, gezinshereniging en opvang en brengt mogelijke oplossingsrichtingen en consequenties in beeld;
- houd je relevante informatie, registraties en dossierinformatie op orde en maakt voortgang, resultaten en risico's inzichtelijk.

Wie ben jij?
Je bent een generalist die graag werkt aan maatschappelijke vraagstukken met gevoel voor de bestuurlijke en maatschappelijke verhoudingen.

Je analyseert wat er speelt, legt verbanden en brengt een vraagstuk snel terug tot de kern: wat is de vraag, wat willen we bereiken, welke keuze ligt voor en hoe gaan we dit bereiken? Je weet dit vervolgens ook tot uitvoering te brengen samen met anderen. Kortom je bent niet alleen adviseur vanaf de zijlijn. Je komt in beweging. Je neemt initiatief, zoekt mensen op, brengt partijen bij elkaar en houdt de voortgang erin. Je neemt verantwoordelijkheid voor jouw rol, zonder de verantwoordelijkheid van anderen over te nemen.

Verder begrijp je dat vraagstukken rond opvang, huisvesting en integratie verschillende mensen en belangen raken. Je hebt oog voor inwoners, omwonenden en de mensen om wie het gaat en begrijpt de verschillende perspectieven. Je luistert naar signalen uit de samenleving en neemt deze zorgvuldig mee in je advisering.

Je vertaalt maatschappelijke en bestuurlijke ontwikkelingen naar heldere voorstellen en adviezen. Je begrijpt ook de bestuurlijke context waarin je werkt en je weet wanneer een onderwerp maatschappelijk of bestuurlijk gevoelig ligt en wanneer een vraagstuk om bestuurlijke aandacht of besluitvorming vraagt.

Je krijgt energie van het werken met maatschappelijke partners, verschillende overheden en het gemeentebestuur. Je neemt initiatief, je pakt je rol in een netwerk van verschillende partijen en je communiceert helder. Je bent goed in staat om overzicht te houden en te prioriteren wanneer er meerdere ontwikkelingen tegelijk spelen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
2. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar op het gebied van opvang asielzoekers, statushouders of Oekraiense ontheemden;
3. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als beleidsadviseur bij een gemeente.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van opvang, migratie, asiel, statushouders, Oekraïense ontheemden of inburgeringsvraagstukken bij een gemeente (35 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met wet- en regelgeving rondom inburgering, participatie en opvang van nieuwkomers (15 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met de uitvoering van de huisvestingswet, spreidingswet of inburgeringswet, dit is expliciet benoemd in de werkervaring (15 punten);
7. Aantoonbare ervaring met het opstellen en implementeren van beleid op het gebied van migratie, opvang, integratie of participatie (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met regionale samenwerkingsverbanden tussen gemeenten (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analytisch vermogen;
- Adviesvaardigheid;
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit;
- Samenwerkingsgerichtheid;
- Resultaatgerichtheid.

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: nee.
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: nader te bepalen. Hybride werken is in overleg.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever worden op een nader te bepalen moment gepland. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteits- en Geheimhoudingsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 13 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 14 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 19 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.