Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectleider Actieve Openbaarmaking Wet open overheid (Woo)

Gemeente Hardenberg

Aanvraagnummer	32935	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	16 tot 20 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 19 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
Werken voor de gemeente Hardenberg: Groei en bloei met ons mee

De gemeente Hardenberg is een fantastische plek om te wonen en te werken. Hier geniet je van het mooie platteland langs de Vecht én van de gezelligheid van een stad. Terwijl veel andere gemeenten kleiner worden, blijft de gemeente Hardenberg juist groeien. Inmiddels hebben we meer dan 62.935 inwoners.

We willen Hardenberg verder laten groeien en ontwikkelen tot een moderne stad in een landelijke omgeving. Dit betekent dat we de regio willen versterken, het buitengebied aantrekkelijker willen maken en de voorzieningen willen verbeteren. We bouwen aan een duurzame economie die klaar is voor de toekomst, waarbij lokaal ondernemen een belangrijke rol speelt.

Bij ons werk je met plezier aan deze plannen, samen met 550 enthousiaste collega’s. We hechten veel waarde aan vriendelijkheid, betrouwbaarheid en een goede samenwerking. We geloven in de “De Kracht van Gewoon Doen” en pakken dingen praktisch aan.

Opdracht
De Wet open overheid (Woo) vraagt van de gemeente dat zij overheidsinformatie niet alleen op verzoek, maar ook uit eigen beweging openbaar maakt en dat haar informatiehuishouding daarop is ingericht. De actieve openbaarmaking van de Woo-informatiecategorieën wordt landelijk gefaseerd verplicht. Tegelijk verandert het speelveld rond informatiebeheer: de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv) geldt sinds 1 januari 2026 en de nieuwe Archiefwet treedt per 1 januari 2027 in werking.

De gemeente Hardenberg wil de Woo daarom stevig en duurzaam verankeren in haar werkprocessen, systemen en werkwijze. Met het vertrek van de huidige projectleider zoeken we een nieuwe projectleider die dit traject verder vormgeeft en in beweging brengt: iemand die de organisatie meeneemt in actieve openbaarmaking en zorgt dat Woo-proof werken na afloop van de opdracht gewoon onderdeel is van het dagelijks werk in de lijn.

Je werkzaamheden bestaan onder meer uit:

- Het verder uitvoeren van het opgestelde implementatieplan voor actieve openbaarmaking, met ambitieniveau, fasering per informatiecategorie, planning, budget, risico's en afhankelijkheden (onder meer met de Archiefwet, Wmebv, AVG en digitale toegankelijkheid);
- het inrichten en beschrijven van de werkprocessen voor actieve openbaarmaking: wie levert aan, wie beoordeelt, wie anonimiseert/lakt en wie publiceert;
- het verbeteren van het proces voor de afhandeling van Woo-verzoeken, inclusief termijnbewaking en het inzichtelijk maken van stuurinformatie ten behoeve van monitoring en de jaarlijkse verantwoording;
- het beleggen van rollen en verantwoordelijkheden (zoals Woo-contactpersoon, Woo-coördinator en aanspreekpunten per team) en het zorgen voor een goede overdracht naar de lijn;
- Inrichten en borgen van de PCDA cyclus bij de juiste functies;
- het vergroten van bewustwording en kennis in de organisatie, onder meer door werksessies en interne trainingen voor medewerkers, leidinggevenden en bestuur;
- stakeholdermanagement binnen en buiten de gemeente, het aansturen van de projectgroep en het rapporteren over de voortgang aan de opdrachtgever.

Beoogd resultaat aan het einde van de opdracht:

- de processen voor actieve en passieve openbaarmaking zijn beschreven, ingericht en belegd in de lijn;
- de gemeente publiceert de verplichte informatiecategorieën actief via een werkend publicatieplatform en het is duidelijk hoe de volgende tranches worden opgepakt;
- medewerkers en leidinggevenden zijn getraind en weten wat de Woo van hen vraagt;
- de Woo-implementatie is aantoonbaar afgestemd op de implementatie van de nieuwe Archiefwet.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met de implementatie van de Wet open overheid bij een gemeente (als projectleider, kwartiermaker of adviseur), opgedaan in de afgelopen 5 jaar;
3. Aantoonbare werkervaring met het vormgeven van actieve openbaarmaking (strategie, werkprocessen en/of publicatie) bij een overheidsorganisatie.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring met het opstellen en uitvoeren van een implementatieplan voor actieve openbaarmaking bij een gemeente, dat door de organisatie is vastgesteld (40 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen en verzorgen van interne trainingen of werksessies over de Woo (40 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met procesanalyse en procesverbetering, blijkend uit een Lean (Six Sigma)-certificering op minimaal Green Belt-niveau (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Stakeholdermanagement en verbinden: je brengt vakdisciplines en teams bij elkaar en bereikt samen met hen resultaat.
- Regie en planmatig werken: je houdt overzicht, brengt structuur aan en stuurt op planning, kwaliteit, budget en afspraken.
- Analytisch vermogen: je doorziet processen en informatiestromen en vertaalt wet- en regelgeving naar werkbare, concrete oplossingen.
- Overtuigingskracht: je krijgt collega's mee in een andere manier van werken, ook als dat in eerste instantie als extra last voelt.
- Omgevingsbewustzijn: je hebt oog voor bestuurlijke verhoudingen en weet besluitvorming via directie en college goed voor te bereiden.
- Kennisoverdracht: je draagt je expertise actief over, zodat kennis en werkwijzen na afloop van de opdracht in de organisatie geborgd zijn.
- Resultaatgericht en pragmatisch: je werkt toe naar bruikbare resultaten, in de geest van "De Kracht van Gewoon Doen".

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader

gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: ja.
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma tm vrij (minimaal 2 dagen per week aanwezig op gemeentehuis).

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 26 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 23 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020-100) cbs.nl).\

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 13 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 14 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 19 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.