Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Financieel Adviseur Beleid & Control

Gemeente Raalte

Aanvraagnummer	32914	Start	Oktober 2026
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 2 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 12 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

We zijn de gemeente Raalte. Binnen onze organisatie werken verschillende professionals samen aan maatschappelijke opgaven. Binnen de financiële keten werken medewerkers financieel beheer, adviseurs financieel beheer, financieel adviseurs, de financieel adviseurs beleid & control en de concerncontroller samen aan een sterke financiële functie. We zijn volop in ontwikkeling en werken aan een heldere positionering van de verschillende rollen, een goede onderlinge samenwerking en een stevige verbinding tussen financiën, beleid en bestuur.

Opdracht

De financieel adviseur beleid & control verbindt beleid en financiën en ondersteunt integrale, financieel haalbare keuzes. De opdracht richt zich op de domeinen Ruimte, Beheer en Samenleving. De rol is circa een jaar geleden herijkt en wordt met deze opdracht verder in de praktijk gebracht en geconcretiseerd. Een collega financieel adviseur beleid & control richt zich op de domeinen Publiek, Bedrijfsvoering en Sociaal.

De opdracht omvat het analyseren van financiële en beleidsmatige ontwikkelingen, risico’s, scenario’s en domeinoverstijgende effecten en het vertalen daarvan naar bruikbare stuurinformatie en adviezen voor

domeinmanagement en bestuur. De opdrachtnemer draagt bij aan samenhangende P&C, strategische projectcontrol en toepassing en verbetering van financiële kaders.

Een belangrijk resultaat is het bijdragen aan het concretiseren en versterken van de wisselwerking tussen de financieel adviseurs beleid & control en de concerncontroller. Dit wordt in de dagelijkse praktijk werkbaar en herkenbaar gemaakt binnen de keten richting de organisatie. Met bijzonder oog voor de rolverdeling in het P&C proces.

De opdrachtnemer werkt samen met medewerkers financieel beheer, adviseurs financieel beheer, financieel adviseurs en de concerncontroller en draagt bij aan een samenhangende financiële keten in de praktijk. Met heldere verantwoordelijkheden.

Medio oktober 2026 start een nieuwe vaste collega. De opdrachtnemer draagt gericht kennis, context, dossiers, werkwijzen, relaties en aandachtspunten over en helpt de collega op weg naar zelfstandige uitvoering van de rol.

Beoogde resultaten

- Financiële advisering voor Ruimte, Beheer en Samenleving is samenhangend, tijdig en toekomstgericht.
- Ontwikkelingen, risico's, scenario's en domein overstijgende effecten zijn tijdig vertaald naar stuurinformatie en concrete adviezen.
- De P&C-cyclus en strategische project-control binnen de drie domeinen zijn in samenhang met concerncontrol en de financieel adviseurs uitgevoerd en versterkt.
- De driehoek tussen de 2 financieel adviseurs beleid & control en de concerncontroller is geconcretiseerd in rolverdeling, afstemming en werkwijze.
- De samenwerking binnen de financiële keten is versterkt en verantwoordelijkheden zijn herkenbaarder en werkbaarder.
- De nieuwe vaste collega is gericht ingewerkt en beschikt over de noodzakelijke inhoudelijke en organisatorische context.

Werkzaamheden / aandachtsgebieden

De opdracht omvat in ieder geval:

- Verbinden van beleid en financiën: vertalen van ambities naar financieel haalbare scenario's en wegen van doelen, kaders, risico's, maatschappelijke effecten en uitvoerbaarheid;
- Integrale financiële advisering: analyseren van budgetten en ontwikkelingen, signaleren van risico's en knelpunten en leveren van stuurinformatie en alternatieven;
- P&C en project-control: coördineren van domeininput, bewaken van samenhang en adviseren over financiële impact, scenario's, prioritering en risico's;
- Adviseren van domeinmanagement en bestuur en bijdragen aan beleidsdoorlichtingen, kostprijsonderzoeken en scenarioanalyses;
- IC/VIC en procesverbetering: signaleren van structurele tekortkomingen en vertalen daarvan naar verbeteracties en borging;
- Overdracht en inwerken: gericht overdragen van dossiers, werkwijzen, planning, relaties en aandachtspunten aan de nieuwe vaste collega.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
2. Minimaal 6 jaar aantoonbare werkervaring als Financieel adviseur binnen een gemeente;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met doorvoeren van verbeteringen binnen de P&C cyclus bij een gemeente;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring met advisering op het snijvlak van financiën, beleid en management/bestuur binnen een publieke organisatie.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding in een financiele richting op minimaal HBO bachelor niveau (15 punten);
2. Aantoonbare werkervaring met financiële advisering in meerdere gemeentelijke domeinen, waaronder bij voorkeur Ruimte, Beheer en/of Samenleving (25 punten);

3. Aantoonbare werkervaring met het verbinden van P&C, beleidsadvisering, project-control en financiële sturing (20 punten);
4. Aantoonbare werkervaring met verbeteren van AO/VIC processen bij een gemeente (20 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met het toepassen van BBV en gemeentelijke financiële kaders (20 punten).

Beschrijf in het cv per knock-outcriterium concreet de organisatie, periode en aard van de ervaring. Vermeld bij voorkeur ook de omvang en context van vergelijkbare opdrachten.

Competenties

- Analytisch en financieel sterk; vertaalt cijfers naar beleid, keuzes en handelingsperspectief.
- Verbindend en samenwerkingsgericht; heeft oog voor rollen, verantwoordelijkheden en de financiële keten.
- Zelfstandig en resultaatgericht; werkt vanuit afgesproken resultaten en neemt eigenaarschap.
- Bestuurlijk en organisatiesensitief; combineert scherpte met een constructieve en praktische aanpak.
- Kan kennis effectief overdragen en een nieuwe collega gericht op weg helpen.

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: ja.
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 16 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 13 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 7 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 8 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 12 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.