Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Regievoerder Inburgering en Participatie

Zwolle

Aanvraagnummer	32875	Start	Z.s.m.
Duur	tot 1 juli 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	4 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 19 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.
De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.
Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd.
Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we met elkaar optrekken. Wij zetten daarom met kracht in op verbinding. Een goed samenspel met onze 128.000 inwoners, partners in de stad, het college, de raad en collega’s.

Sinds 2021 is de nieuwe inburgeringswet ingevoerd. De bedoeling van deze wet is om statushouders zo snel mogelijk, duaal (combinatie taal en participatie) en op maat onderdeel van de Nederlandse samenleving te laten zijn. Het liefst via betaald werk, maar dit kan ook via andere vormen van participatie. Met de komst van de nieuwe wet is de verantwoordelijkheid voor een succesvolle inburgering voor een groot en belangrijk deel naar gemeenten toe verschoven. De regievoerder van het team Inburgering Participatie en Arbeid (IPA) vormt de spil in de uitvoering van de nieuwe wet, hij of zij voert de regie over het inburgeringsproces dat maximaal 3 jaar duurt. De regievoerders van team IPA zorgen ervoor dat statushouders, zodra zij in de Regionale Opvanglocatie (ROL) in Zwolle verblijven, starten met het verplichte inburgeringstraject en participatie in onze stad.

Tijdens het verblijf op de ROL doe je met de statushouder de brede intake, de leerbaarheidstoets en stel je het PIP (het Individuele Plan Inburgering Participatie) op en daarna ga je aan de slag in samenwerking met aanbieders uit het veld en interne aanbieders. Je bent regievoerder over de uitvoering van het PIP, je bewaakt de voortgang en kwaliteit van het traject. Je hebt regelmatig contact met de statushouder en ondersteunt hen waar nodig bij het volbrengen van het PIP.

Je doet dat niet alleen; in Zwolle hebben zich ruim 25 convenant partijen verbonden aan het doel om statushouders in Zwolle zo snel mogelijk te laten participeren. Dat kan door (extra) taalonderwijs, het volgens van een opleiding of door samen met een maatje te gaan sporten of een bezoek aan een theater te brengen.

Een stad in een regio die hard op weg is om de vierde economische topregio van Nederland te worden met innovatieve bedrijven die bijdragen aan onze maatschappelijke opgaven. Een stad waar iedereen meedoet en iedereen ertoe doet. Zó doen we dat in Zwolle.

Werkomgeving
De focus van het team Inburgering, participatie en arbeid ligt op werk, inburgering en participatie. De afdeling Inkomensondersteuning bevordert dat de financiële situatie van de inwoner geen belemmering vormt voor werk, re-integratie en participatie. De regie op (arbeids)participatie is belegd binnen het team en je draagt dat inwoners uit jouw caseload de juiste stappen maken richting participatie en werk. Hierin werk je nauw samen met partners in de stad waaronder het werkbedrijf Tiem en de sociaal wijkteams.

Wat neem jij mee?
Je hebt affiniteit met de specifieke doelgroep en je (h)erkent de cultuurverschillen en hebt werkervaring ten aanzien van reintegratie van deze doelgroep. Je denkt en handelt vanuit mogelijkheden en kansen. Voor de opdracht is het belangrijk dat je goed kan luisteren en vragen kan stellen en weet hoe je contact maakt als je gesprekspartner de taal niet goed beheerst. Daarbij is van het van belang een goede diagnose te kunnen maken ten aanzien van het arbeidspotentieel van de inwoner. Je beschikt over werkervaring in de functie van regievoerder, consulent Inburgering of participatieconsulent Inburgering en heb je kennis van de Wet Inburgering (NWI2021) en de Participatiewet. Tot slot beheers je de Nederlandse en Engelse taal, acteer je op HBO niveau en heb je ervaring met het computersysteem Suite.

Opdracht
Als regievoerder:

- Ben je verantwoordelijk voor je eigen klantenbestand/caseload;
- Voer je regie op de inburgering- en participatietrajecten van de statushouder uit jouw caseload;
- Heb je een goede klantenbinding door de statushouder uit jouw caseload regelmatig te spreken;
- Stel je kaders en handhaaf je deze, zo nodig door het opleggen van een maatregel of sanctie;
- Onderhoud je contacten met diverse ketenpartners/ organisaties.

De opdracht bevat werkzaamheden die behoren tot de reguliere en structurele uitvoering van gemeentelijke taken binnen het domein Inburgering en Participatie. De regievoerder is verantwoordelijk voor een eigen caseload, voert regie op individuele trajecten van statushouders, onderhoudt structureel contact met inwoners en ketenpartners en kan namens de gemeente maatregelen of sancties opleggen. Daarmee is sprake van werkzaamheden die onderdeel uitmaken van het primaire proces van de organisatie en die normaliter door medewerkers van de gemeente worden uitgevoerd.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 2 jaar werkervaring in de afgelopen 6 jaar in de functie van regievoerder, consulent Inburgering of participatieconsulent Inburgering bij een gemeente;
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

3. Aantoonbare werkervaring met Suite en Suwinet, dit is expliciet toegelicht in de werkervaring (15 punten);
4. Aantoonbare werkervaring met NWI2021 en Participatiewet, dit is expliciet toegelicht in de werkervaring (15 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met de sociale kaart van de Provincie Overijssel (15 punten);

6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als regievoerder, consulent Inburgering of participatieconsulent Inburgering (35 punten);
7. Aantoonbaar beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, dit is toegelicht in het CV (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Flexibiliteit;
- Stressbestendig;
- Cultuursensitief;
- Communicatieve vaardigheden;
- Organisatiesensitief.

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader

gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
2.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: ja.
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 22 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 20 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020-100) cbs.nl).\

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 13 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 14 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 19 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.