Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Senior Inkoopadviseur / Bid manager

Aanvraagnummer	32873	Start	1 november 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	12 tot 20 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 12 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
Over Ons
Wij zijn Ons. Wij leveren de beste bedrijfsvoeringsoplossing aan overheidsorganisaties in de regio Zwolle. Door bepaalde operationele taken zoals ICT, Inkoop & Contractmanagement en HR met onze eigen expertise units over te nemen, creëren we meer ruimte voor overheden in de regio Zwolle. Dit doen we voor de gemeenten Zwolle, Kampen, Dalfsen, Westerveld, Zwartewaterland, Ommen en provincie Overijssel. Op die manier kunnen zij zich focussen op een goede dienstverlening richting de samenleving. We hebben onze thuisbasis in het mooie provinciehuis in Zwolle. Een plek waar veel betrokken mensen uit de regio samenkomen en werken. Zwolle is booming, een stad en regio in groei en bloei!

Je werkt binnen het team Inkoop & Contractmanagement. We hebben onze thuisbasis in het mooie provinciehuis van Zwolle. Een plek waar veel betrokken mensen uit de regio samenkomen en werken. Met een jaarlijkse aanbesteding van projecten en diensten met een totale waarde van ongeveer € 700 miljoen, voor SSC Ons en haar partners, speelt de afdeling Inkoop & contractmanagement van SSC Ons een belangrijke rol. Bij de afdeling Inkoop en Contractmanagement werken inkoopadviseurs, contractbeheerders, contractmanagers en aanbestedingsjuristen.

Opdracht
Als Senior Bidmanager werk je intensief samen met contractmanagers, inkoopadviseurs en projectleiders van SSC Ons én onze partners, waarbij je de volgende aanbesteding begeleidt:

- De Europese aanbesteding zaaksysteem
- mogelijk ook inzet andere projecten

Als Senior Bidmanager ben jij verantwoordelijk voor het zelfstandig vormgeven en uitvoeren van de Europese aanbesteding 'Zaaksysteem'. Jij bent vanaf het begin van de verwervingsvraag betrokken, verzorgt markconsultaties, realiseert de verwerving strategie, stelt de aanbestedingstukken op en begeleid het volledige aanbestedingsproces. In sommige gevallen doe je dit in samenwerking met een projectleider in andere gevallen doe je het volledig zelfstandig.

Werkzaamheden en verantwoordelijkheden

- Het adviseren over en opstellen van de verwervingsstrategie;
- Het adviseren over en opstellen van alle aanbestedingstukken;
- Het adviseren over inkoopvormen en contractvormen;
- Het begeleiden van het gehele aanbestedingsproces.

Resultaat van de opdracht

- Opstellen van de verwervingsstrategie;
- Opstellen programma van eisen
- Opstellen overige benodigde aanbesteding- en processtukken;
- Begeleiden van het gehele aanbestedingsproces.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als nkoopadviseur bij een overheidsinstelling;
3. Aantoonbaar een afgeronde NEVI 2 opleiding, of toon aan wat de vergelijkbare opleiding is;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met colletieve aanbestedingen, dit is met voorbeelden toegelicht in de werkervaring;
5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met publieke inkoop en aanbesteden (van gangbare procedures b.v. openbaar, niet-openbaar, meervoudig) binnen het domein ICT;
6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar met het aanbesteden van een zaaksystem voor een overheidsinstelling.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Kandidaat beschrijft zelf in de motivatie beknopt welke kwaliteiten de kandidaat nodig acht om deze opdracht succesvol uit te voeren. Geeft met concrete voorbeelden aan hoe de kandidaat over deze kwaliteiten beschikt (motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf) (10 punten);
8. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring als Inkoopadviseurbij een overheidsinstelling, deze ervaring is toegelicht met voorbeelden vanuit voorgaande opdrachten (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het aanbesteden van minimaal 5 verschillende ICT aanbestedingen binnen een overheidsinstelling (30 punten);
10. Uurtarief maximaal € 110,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten (15 punten);
11. Aantoonbare werkervaring in begeleiding van (junior) collega's op het gebied van aanbestedingen (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Je bent een doener, sterk in plannen en organiseren;
- Je kan omgaan met uiteenlopende stakeholders.
- Je hebt omgevingssensitiviteit en hebt begrip van politieke, bestuurlijke en organisatorische belangen.
- Je bent een verbinder van business, ICT, inkoop, juridische zaken en leveranciers. Hierbij moet je tegenstrijdige belangen kunnen managen.
- Je communicatieve vaardigheden zijn uitstekend, je kan heldere schriftelijke adviezen opstellen en deze presenteren aan het management, stuurgroepen en leveranciers. Hierbij kan jij complexe materie begrijpelijk uitleggen.
- Je bent goed in regievoering waarbij jij kan aansturen zonder hiërarchische bevoegdheid.
- Je kan snel oorzaken analyseren en structurele verbeteringen realiseren.
- Je beschikt over een enthousiasmerende en overtuigende inbreng;
- Je bent een teamplayer: gericht op samenwerking en het opbouwen en onderhouden van de relatie met onze partners;
- Je weet onze partners te begeleiden en adviseren in hun inkoopvraag, waarbij je ze wat het inkoopproces zo goed mogelijk ontzorgt;
- Je hebt een proactieve houding;
- Je bent integer.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een

gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: ja.
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg met projectleider.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 19 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 15 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 6 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 7 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 12 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.