Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Senior Regievoerder Inburgering en Participatie

Zwolle

Aanvraagnummer	32867	Start	1 november 2026
Duur	tot 1 april 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	4 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 19 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.
De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.
Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd.
Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Dit zijn wij
In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we met elkaar optrekken. Wij zetten daarom met kracht in op verbinding. Een goed samenspel met onze 128.000 inwoners, partners in de stad, het college, de raad en collega’s.

Sinds 2021 is de nieuwe inburgeringswet ingevoerd. De bedoeling van deze wet is om statushouders zo snel mogelijk, duaal (combinatie taal en participatie) en op maat onderdeel van de Nederlandse samenleving te laten zijn. Het liefst via betaald werk, maar dit kan ook via andere vormen van participatie. Met de komst van de nieuwe wet is de verantwoordelijkheid voor een succesvolle inburgering voor een groot en belangrijk deel naar gemeenten toe verschoven. De regievoerder van het team Inburgering Participatie en Arbeid (IPA) vormt de spil in de uitvoering van de nieuwe wet, hij of zij voert de regie over het inburgeringsproces dat maximaal 3 jaar duurt. De regievoerders van team IPA zorgen ervoor dat statushouders, zodra zij in de Regionale Opvanglocatie (ROL)

in Zwolle verblijven, starten met het verplichte inburgeringstraject en participatie in onze stad.

Een stad in een regio die hard op weg is om de vierde economische topregio van Nederland te worden met innovatieve bedrijven die bijdragen aan onze maatschappelijke opgaven. Een stad waar iedereen meedoet en iedereen ertoe doet. Zó doen we dat in Zwolle.

Werkomgeving
De focus van het team Inburgering, participatie en arbeid (IPA) ligt op werk, inburgering en participatie. Team IPA draagt naar inburgering ook zorg voor begeleiding naar werk en participatie. De afdeling Inkomensondersteuning bevordert dat de financiële situatie van de klant geen belemmering vormt voor werk, re-integratie en participatie. Het Sociaal Wijkteam in Zwolle draagt bij aan het wegnemen van belemmeringen die inburgering, participatie en arbeid in de weg staan.

Wat neem jij mee?
Je beschikt over ruime werkervaring binnen het Sociaal Domein en hebt meerdere jaren ervaring met zowel de Wet Inburgering (NWI2021) als óók de Participatiewet. Je hebt affiniteit met de specifieke doelgroep en je (h)erkent de cultuurverschillen. Je bent bekend met het werken in een gemeentelijke/ bestuurlijke omgeving. Je denkt en handelt vanuit mogelijkheden en kansen. Voor de opdracht is het belangrijk dat je goed kan luisteren en vragen kan stellen en weet hoe je contact maakt als je gesprekspartner de taal niet goed beheerst en collega Regievoerder. Je beschikt over werkervaring in de functie van Senior regievoerder of Senior consulent Inburgering. Ook heb je ruime ervaring bij het begeleiden van statushouders naar werk en participatie. Tot slot beheers je de Nederlandse en Engelse taal, acteer je op HBO niveau en heb je ervaring met het computersysteem de Suite voor het Sociaal Domein.

Opdracht
Als Senior regievoerder:

- ben je het inhoudelijke aanspreekpunt voor onze regievoerders en ben je vraagbaak voor regievoerders rondom casuïstiek;
- zie je toe op de kwaliteit van de dienstverlening;
- onderhoud je contacten met diverse ketenpartners/ organisaties;
- signaleer je ontwikkelingen en behoeftes;
- heb je een adviesrol naar de teamcoördinatoren en teamleider;
- Hebben de Inburgeringswet en Participatiewet geen geheimen meer voor jou;
- Ben je in staat in woord en geschrift ondersteunend te zijn voor vragen rondom Inburgering.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als Regievoerder of (Participatie) Consulent inburgering bij een gemeente;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met uitvoerende en aansturende werkzaamheden binnen de nieuwe wet Inburgering (NWI2021) en de Participatiewet, dit is expliciet toegelicht in de werkervaring;
3. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
4. Aantoonbare werkervaring in begeleiding en adviseren van andere regievoerders op het gebied van Participatie/Inburgering bij een gemeente, dit is expliciet toegelicht in de werkervaring;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met Suite en Suwinet, dit is expliciet toegelicht in de werkervaring (5 punten);
6. Minimaal 2 jaar aantoobare werkervaring in begeleiding en adviseren van andere regievoerders op het gebied van Participatie/Inburgering bij een gemeente, dit is expliciet toegelicht in de werkervaring (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met de sociale kaart van de Provincie Overijssel (25 punten);
8. Minimaal 6 jaar aantoonbare werkervaring als regievoerder, consulent Inburgering of participatieconsulent Inburgering (25 punten);
9. Aantoonbaar beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, dit is toegelicht in het CV (20 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Flexibiliteit;
- Stressbestendig;
- Cultuursensitief;
- Communicatieve vaardigheden;
- Organisatiesensitief.

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: ja.
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 22 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 20 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020-100) cbs.nl).\

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 13 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 14 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 19 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.