Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Kwaliteitsmedewerker Participatiewet aandachtsgebeid Werk

Kampen

Aanvraagnummer	32826	Start	1 november 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	20 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 15 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.
De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.
Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd.
Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
Kampen is een groeiende gemeente die volop in ontwikkeling is. De organisatie zet zich iedere dag in samen met de inwoners om goed wonen, werken en verblijven te realiseren. Een leefomgeving met een mooie balans tussen gebouwen, groen en water. Daarbij staan we voor grote maatschappelijke opgaven: dat iedereen kansrijk opgroeit en meedoet, het versnellen van de woningbouw, de transitie naar een circulaire economie, duurzame landbouw, bereikbaarheid en de energietransitie. De gemeente Kampen heeft met haar ruim 55.000 inwoners en zo’n 550 medewerkers verdeeld over 11 afdelingen een mooie omvang. Groot genoeg om professioneel te zijn en klein genoeg om veel collega’s persoonlijk te kennen. Dat vinden we belangrijk in Kampen.

Kwaliteitsmedewerker Participatiewet – aandachtsgebied Werk

Wil jij bijdragen aan een sterke, duidelijke en lerende uitvoering van de Participatiewet? Krijg jij energie van het verbeteren van werkprocessen, het ondersteunen van consulenten en het vertalen van beleid naar de dagelijkse praktijk? Dan zoeken wij jou als kwaliteitsmedewerker Participatiewet met aandachtsgebied Werk.

Wat ga je doen?

Als kwaliteitsmedewerker ben je een belangrijke schakel tussen beleid, uitvoering, juridische zaken, functioneel beheer en de backoffice. Je zorgt ervoor dat consulenten hun werk goed, zorgvuldig en eenduidig kunnen uitvoeren. Daarbij houd je oog voor kwaliteit, rechtmatigheid, uitvoerbaarheid en het verbeteren van processen binnen re-integratie, werk en meedoen.

Je vertaalt ontwikkelingen in de Participatiewet en Inburgering naar heldere werkwijzen, actuele brieven, beschikkingen, rapportages en werkinstructies. Ook signaleer je knelpunten in de uitvoering en zet je verbeteracties uit. Je werkt daarbij nauw samen met consulenten, beleidscollega's, juridische zaken, functioneel beheer en andere kwaliteitsmedewerkers binnen het sociaal domein.

Jouw belangrijkste taken

- Je actualiseert brieven, beschikkingen en rapportages in Suite voor re-integratie en inburgering naar aanleiding van wijzigingen in wetgeving, werkprocessen of afspraken.
- Je stemt wijzigingen af met juridische zaken en functioneel beheer, zodat deze correct worden verwerkt in Suite.
- Je vertaalt beleid rond Participatiewet en Inburgering naar uitvoerbare processen, werkwijzen en werkinstructies.
- Je bespreekt knelpunten en verbeteringen in werkprocessen met de backoffice en andere betrokken collega's.
- Je signaleert procesafwijkingen en zet verbeteracties uit.
- Je begeleidt casuïstiekoverleggen en ondersteunt consulenten bij inhoudelijke vragen en ad-hoc casuïstiek.
- Je verzorgt individuele werkbegeleiding voor consulenten en sluit aan bij teamoverleggen re-integratie.
- Je voert dossiercontroles uit, onder andere voor ESF, SRG, trajecten en participatiedossiers.
- Je monitort deeltaken uit het uitvoeringsplan Werk en Meedoen.
- Je werkt werkprocessen en werkinstructies uit en onderhoudt deze, bijvoorbeeld in BlueDolphin.
- Je stemt af met de coördinator van het Werkcafé en met kwaliteitsmedewerkers binnen het sociaal domein.

Wie ben jij?

Je bent analytisch, zorgvuldig en praktisch ingesteld. Je weet beleid en wetgeving begrijpelijk te maken voor de uitvoering en je vindt het belangrijk dat inwoners kunnen rekenen op een duidelijke, rechtmatige en mensgerichte dienstverlening. Je voelt je thuis in een rol waarin je collega's ondersteunt, processen verbetert en kwaliteit bewaakt.

Wat breng je mee?

- Je hebt kennis van de Participatiewet en bij voorkeur ook van Inburgering.
- Je hebt ervaring met werkprocessen binnen het sociaal domein, bij voorkeur op het gebied van werk, re-integratie en participatie.
- Je kunt beleid, wetgeving en uitvoeringspraktijk goed met elkaar verbinden.
- Je bent sterk in analyseren, structureren en verbeteren van processen.
- Je communiceert helder en weet collega's op een coachende manier mee te nemen.
- Je werkt nauwkeurig en hebt oog voor kwaliteit, rechtmatigheid en uitvoerbaarheid.
- Ervaring met Suite, BlueDolphin of dossiercontroles is een pré.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als kwaliteitsmedewerker/adviseur binnen het sociaal domein bij een gemeente;
3. Aantoonbare werkervaring met de Participatiewet, Algemene wet bestuursrecht (Awb) en aanverwante wet- en regelgeving binnen het sociaal domein;

4. Aantoonbare werkervaring met het optimaliseren van werkprocessen en kwaliteitsverbetering binnen een gemeente.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van SJD, rechten of bestuurskunde (10 punten);
6. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met kwaliteitsbewaking, collegiale toetsing of procesoptimalisatie (20 punten);
7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met de Participatiewet, beleidsregels, jurisprudentie en inzicht in rechtmatigheid, doelmatigheid en zorgvuldige besluitvorming (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met Suite, dit is toegelicht in de werkervaring (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring als kwaliteitsmedewerker op het gebied van schuldhulpverlening (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring als consulent binnen de Participatiewet (20 punten).

Competenties

- Analytisch sterk, kwaliteitsgericht en communicatief helder;
- Rolvast: je bewaakt de kaders zonder casussen over te nemen;
- Je bent een verbinder en weet mensen mee te nemen in veranderingen;
- Goed in het duiden en analyseren van data, rapportages en dashboards;
- In staat om complexe wetgeving praktisch te vertalen.

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: ja.
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in afstemming met de teamleider.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 22 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 21 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020-100) cbs.nl).\

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 8 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 9 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 15 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.