Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Evenementenmakelaar

Aanvraagnummer	32792	Start	Z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 4 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 14 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
Steenwijkerland heeft ca. 45.000 inwoners en is qua oppervlakte de grootste gemeente van de provincie Overijssel. In deze gemeente ligt het Nationaal Park ‘ Weerribben-Wieden’; “het mooiste plekje van Nederland”. De gemeente combineert een rustig en aantrekkelijk plattelandskarakter met een bruisend en stedelijk karakter.

De gemeente Steenwijkerland is op 1 januari 2001 ontstaan door een samenvoeging van de gemeenten Steenwijk, Brederwiede en IJsselham. Steenwijkerland staat vandaag de dag vooral bekend om zijn toeristische trekpleisters, het gevarieerde landschap en de prachtige natuur. Naast de plaatsen Steenwijk, Vollenhove en Oldemarkt ligt ook het wereldberoemde dorp Giethoorn binnen de grenzen van Steenwijkerland.

Variëteit
Steenwijkerland kent uitstekende verbindingen door haar directe ligging aan de autosnelweg (A32) en heeft de beschikking over een intercitystation.
Al met al biedt de gemeente een enorme variëteit in natuur, cultuur en bedrijvigheid.

De organisatie
De gemeentelijke organisatie heeft ongeveer 490 medewerkers en is onderverdeeld in de volgende teams:

- Concernadvies & Veiligheid;
- Beheer openbare ruimte;
- Uitvoering openbare ruimte;
- Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving;
- Informatisering & Automatisering;
- Ruimtelijke ontwikkeling & Projecten;
- Economie & Recreatie;
- Samenleving;
- Uitvoering sociaal domein frontoffice;
- Uitvoering sociaal domein midoffice;
- Uitvoering sociaal domein backoffice;
- Interne dienstverlening & belastingen;
- Ontvangst;
- Organisatieadvies;
- Programma duurzaam;
- Programma vitaal platteland.

De belangrijkste (overstijgende) thema’s van de gemeente Steenwijkerland zijn:

- **Eigenaarschap**
  Wie gaat waarover en draagt daar de verantwoordelijkheid voor professioneel een opdracht ophalen, starten en afronden verantwoordelijkheden daar waar ze horen in de organisatie.
- **Verbinding**
  Tussen medewerkers onderling;
  Met de leidinggevenden;
  Met instellingen en organisatie en partners/ketens.
- **Gezamenlijkheid**
  Met elkaar en voor elkaar (en niet over elkaar)

Opdracht
De gemeenten Kampen, Staphorst, Zwartewaterland en Steenwijkerland werken binnen het Gebiedsarrangement Kop van Overijssel samen aan het versterken van de leefbaarheid, sociale cohesie en identiteit van onze regio. Onder het motto "Onze Identiteit als Fundament" zetten wij ons in voor een toekomstbestendige regio waarin inwoners betrokken zijn bij hun omgeving en elkaar ontmoeten, ondersteunen en versterken. Evenementen zijn hier in een belangrijk onderdeel waarbij het doel is leefbaarheid, cultuur en sport, sociale cohesie en de regionale identiteit te behouden.

Als Evenementenmakelaar werk je tot en met december 2027 aan het versterken van de ondersteuning voor evenementenorganisatoren binnen de vier gemeenten.

Voor het project Toekomstbestendige Evenementen zoeken wij een enthousiaste en verbindende evenementenmakelaar.

De opdracht
We zien dat veel organisatoren, vaak vrijwilligers, steeds meer tijd kwijt zijn aan regelgeving, vergunningen, veiligheidseisen, verduurzaming en organisatorische uitdagingen zoals het vinden van nieuwe vrijwilligers. Je bent de verbindende schakel tussen organisatoren, gemeenten, veiligheidspartners, vrijwilligersorganisaties en andere betrokken partijen. Je richt je op het verminderen van organisatorische en administratieve knelpunten, het stimuleren van samenwerking en het ontwikkelen van duurzame ondersteuningsstructuren voor evenementen na afloop van het project.

- Ondersteuning organisatoren

Je ondersteunt en adviseert jaarlijks minimaal 30 evenementenorganisaties bij vraagstukken rondom vergunningen, veiligheid, regelgeving en organisatie.Je ontwikkelt uiterlijk medio 2027 een regionaal pakket met praktische formats, checklists, voorbeeldplannen en handreikingen dat beschikbaar is voor alle organisatoren.

- Vereenvoudiging procedures

Je onderzoekt mogelijkheden om procedures te vereenvoudigen. Je levert hiervoor een regionaal advies voor vermindering van administratieve lasten

- Kennisdeling en informatievoorziening

Je onderzoekt en realiseert uiterlijk eind 2027 een regionaal digitaal evenementenloket of kennisplatform. In samenwerking met de gemeenten organiseer je kennisbijeenkomsten of trainingen voor organisatoren en vrijwilligers. Je ontwikkelt een voorstel voor één of meer regionale samenwerkingsvormen, zoals een vrijwilligerspool voor verkeersregelaars, EHBO’ers en evenementondersteuners.

- Borging en continuïteit

Je werkt vóór 1 oktober 2027 een voorstel uit voor structurele ondersteuning van evenementenorganisaties na afloop van het project. Je zorgt ervoor dat de deelnemende gemeenten uiterlijk december 2027 beschikken over een uitvoerbaar toekomstscenario voor regionale evenementondersteuning. Je rapporteert over resultaten en zorgt voor zichtbare producten voor organisatoren en deelnemende gemeenten.

Jouw resultaat

Uiterlijk 31 december 2027 beschikken de vier gemeenten over:

· een werkend regionaal ondersteuningsnetwerk voor evenementenorganisatoren;

· een digitaal kennis- en informatieplatform;

· een uitgewerkt voorstel voor structurele ondersteuning na 2028; en

· de geïdentificeerde knelpunten uit het opgestelde projectplan ‘toekomstbestendige evenementen’ zijn structureel opgelost en waar nodig geborgd in processen, systemen en werkwijzen.

Hiermee leveren de gemeenten een concrete bijdrage aan het behoud en de versterking van evenementen die de leefbaarheid, identiteit en sociale samenhang van de Kop van Overijssel ondersteunen. Zo lever jij een concrete bijdrage aan het behoud van de evenementen die onze regio kleur, identiteit en samenhang geven.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als adviseur/projectleider binnen de evenementenbranche;
2. Aantoonbare werkervaring in het veld van evenementen in relatie tot overheden, vrijwilligersorganisaties, recreatie/toerisme, cultuur of een vergelijkbaar werkveld.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

3. Uurtarief maximaal € 100,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten (10 punten);
4. Minimaal een afgeronde hbo bachelor opleiding Evenementen, bestuurskunde of soortgelijke richting, benoem duidelijk in het cv waarom het een soortgelijke richting is (10 punten):
5. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring als adviseur/projectleider binnen de evenementenbranche (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring bij een vrijwilligersorganisatie (15 punten);
7. Aantoonbare werkervaring bij een publieke organisatie (15 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met procesverbetering (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Initiatiefrijk;
- Toegankelijk;
- Resultaatgericht;
- Verbindend;
- Praktisch;
- Ondernemend.

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling CV’s op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de CV’s op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV’s die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de CV’s van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV’s die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van

opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: ja.
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-vr.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 27 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 26 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 7 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 8 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 14 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.