

# Stedenbouwkundige



|                   |                    |                      |                        |
|-------------------|--------------------|----------------------|------------------------|
| Aanvraagnummer    | 32615              | Start                | Z.s.m.                 |
| Duur              | 12 maanden maanden | Opleidingniveau      | HBO                    |
| Opties verlenging | 3 x 12 maand(en)   | Regio                | Overijssel             |
| Uren per week     | 20 uur             | Einde inschrijfdatum | maandag 5 oktober 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                 | Eindtijd             | 09:00 uur              |

## **Uitvoeringsvoorwaarde**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Organisatie**

Steenwijkerland heeft ca. 45.000 inwoners en is qua oppervlakte de grootste gemeente van de provincie Overijssel. In deze gemeente ligt het Nationaal Park 'Weerribben-Wieden'; "het mooiste plekje van Nederland". De gemeente combineert een rustig en aantrekkelijk plattelandskarakter met een bruisend en stedelijk karakter.

De gemeente Steenwijkerland is op 1 januari 2001 ontstaan door een samenvoeging van de gemeenten Steenwijk, Brederwiede en IJsselham. Steenwijkerland staat vandaag de dag vooral bekend om zijn toeristische trekpleisters, het gevarieerde landschap en de prachtige natuur. Naast de plaatsen Steenwijk, Vollenhove en Oldemarkt ligt ook het wereldberoemde dorp Giethoorn binnen de grenzen van Steenwijkerland.

## **Variëteit**

Steenwijkerland kent uitstekende verbindingen door haar directe ligging aan de autosnelweg (A32) en heeft de beschikking over een intercitystation.

Al met al biedt de gemeente een enorme variëteit in natuur, cultuur en bedrijvigheid.

## **De organisatie**

De gemeentelijke organisatie heeft ongeveer 490 medewerkers en is onderverdeeld in de volgende teams:

- Concernadvies & Veiligheid;
- Beheer openbare ruimte;
- Uitvoering openbare ruimte;
- Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving;
- Informatisering & Automatisering;

- Ruimtelijke ontwikkeling & Projecten;
- Economie & Recreatie;
- Samenleving;
- Uitvoering sociaal domein frontoffice;
- Uitvoering sociaal domein midoffice;
- Uitvoering sociaal domein backoffice;
- Interne dienstverlening & belastingen;
- Ontvangst;
- Organisatieadvies;
- Programma duurzaam;
- Programma vitaal platteland.

De belangrijkste (overstijgende) thema's van de gemeente Steenwijkerland zijn:

- **Eigenaarschap**  
Wie gaat waarover en draagt daar de verantwoordelijkheid voor professioneel een opdracht ophalen, starten en afronden verantwoordelijkheden daar waar ze horen in de organisatie.
- **Verbinding**  
Tussen medewerkers onderling;  
Met de leidinggevenden;  
Met instellingen en organisatie en partners/ketens.
- **Gezamenlijkheid**  
Met elkaar en voor elkaar (en niet over elkaar)

### **Opdracht**

Als stedenbouwkundige kom je in het team ruimtelijke ontwikkeling & projecten van de gemeente Steenwijkerland. Wij zoeken een enthousiaste Stedenbouwkundige die onze gemeente helpt bij het vormgeven van duurzame en toekomstbestendige ruimtelijke plannen. Als stedenbouwkundige sta je voor de ruimtelijke kwaliteit van de gemeente en ontwikkel je visie voor de diverse kernen en steden die de gemeente heeft. Je zorgt ervoor dat met jouw visie, kennis en kijk er ruimtelijke ingrepen en ideeën ontstaan die de stad, het landschap en de dorpen duurzamer, levendiger en toekomstbestendiger maken.

### **Dit ga je doen**

Je levert een cruciale bijdrage aan de ruimtelijke toekomst van de gemeente. Het accent van de functie ligt op het richting geven aan kleine en middelgrote woningbouwprojecten binnen de kernen en in het buitengebied. Je bent verantwoordelijk voor het ontwerpen en plannen van de fysieke leefomgeving en adviseert over de inrichting ervan. Je onderzoekt of diverse mogelijkheden voor de inrichting van de omgeving haalbaar-wenselijk zijn. Daarnaast ben je nauw betrokken bij zowel principeverzoeken, kleine en concrete bouwplannen als bij beleidsontwikkelingen in het kader van de Omgevingswet. Het houdt in dat je beoordeelt en inhoudelijk advies geeft op bouwplannen en principeverzoeken. Daarnaast stel je stedenbouwkundige adviezen op voor kleinschalige inbreidingen/uitbreidingen en neem je wekelijks deel aan het bouwplanoverleg en planologisch overleg. In je werk zoek je voortdurend de optimale balans tussen duurzaamheid, leefbaarheid en de lange termijn ambities van de gemeente.

Taken:

- Beoordelen van bouwplannen, omgevingsvergunningen en ruimtelijke initiatieven op stedenbouwkundige kwaliteit
- Adviseren over de benodigde stedenbouwkundige/ ruimtelijke kwaliteit en deze bewaken samen met de andere expertises binnen het team.
- Adviserende rol in projecten, en waar nodig maken van (schets) ontwerpen op inrichtingsniveau en/of kleinschalige stedenbouwkundige plannen.
- Adviserende rol bij principeverzoeken

Het betreft een functie onder leiding en toezicht met zij aan zijn werkzaamheden en doorlopende kernwerkzaamheden.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;

2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als stedenbouwkundige;
3. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig behandelen van bouwplannen en/of principeverzoeken. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet;

### **Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)**

4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van stedenbouwkundige (10 punten);
5. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het zelfstandig behandelen van bouwplannen en/of principeverzoeken. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet (20 punten);
6. Aantoonbaar bereid om minimaal 1 dag per week op locatie te werken, ligt dit toe in het CV (15 punten);
7. Aantoonbaar netwerk en/of werkervaring in Noordwest-Overijssel, ligt dit toe met een voorbeeld (15 punten);
8. Aantoonbare werkervaring in het ruimtelijke domein bij een gemeente (40 punten);
  - a. meer dan 6 jaar aantoonbare werkervaring (40 punten);
  - b. tussen 4 en 6 jaar aantoonbare werkervaring (20 punten);
  - c. tussen 2 en 4 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
  - d. minder dan 2 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

### **Competenties**

- Je hebt affiniteit met omgevingswet;
- Je kan zelfstandig adviezen oppakken;
- Je bent daadkrachtig;
- Je bent oplossingsgericht;
- Je bent creatief;
- Je hebt inzicht in de omgeving van Steenwijkerland

### **Beoordeling**

#### *Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria*

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **11**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

#### **Benodigd aantal professionals**

1

#### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

\*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

#### **Werkdagen**

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma, di, do

#### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **donderdag 8 oktober 2026, 13:30 uur**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **dinsdag 6 oktober 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

#### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](#)).

**Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot **maandag 28 september 2026, 09:00 uur** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **dinsdag 29 september 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 5 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**