Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Hoofdredacteur Intranet

Aanvraagnummer	32583	Start	November 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 2 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
Werken bij Overijssel
Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving Bestuurs-en Concernzaken
Je gaat aan de slag bij de afdeling Bestuurs- en Concernzaken, één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. De afdeling is de verbindende schakel tussen bestuur, organisatie, partners en de inwoners van Overijssel. Samen met jouw collega's draag je het profiel van de provincie Overijssel uit naar de buitenwereld. Een provincie met een eigentijds bestuur, die werkt aan een krachtige economie in een prettige en veilige leefomgeving.
De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Bestuur, Concerncontrol en advies, Communicatie, Kabinet, Strategie.

Opdracht
Provincie Overijssel zoekt een zelfstandig professional die tijdelijk invulling geeft aan de rol van hoofdredacteur intranet.

De hoofdredacteur voert organisatiebreed de strategische regie op de samenhang, kwaliteit, actualiteit, risico's en doorontwikkeling van het intranet. De rol is regisserend en kaderstellend. De opdrachtnemer realiseert en implementeert een werkwijze waarmee de kwaliteit en samenhang van het intranet duurzaam worden geborgd

Doel van de opdracht

Het doel is een intranet dat organisatiebreed samenhangend, kwalitatief, actueel en toegankelijk is en blijft. De hoofdredacteur zorgt dat duidelijke kaders gelden, dat risico's tijdig worden gesignaleerd en dat organisatiebehoeften worden vertaald naar passende intranetoplossingen.

Werkzaamheden

- Vaststellen, actualiseren en bewaken van redactionele richtlijnen, formats en kwaliteitsnormen;
- Inrichten van een werkwijze waarmee organisatiebrede samenhang, prioriteiten, actualiteit en risico's structureel kunnen worden gemonitord.
- Toetsen van het intranet op kwaliteit, digitale toegankelijkheid en actualiteit;

- Het ontwikkelen en aanbieden van kennisoverdracht, coaching en begeleiding gericht op het versterken van de deskundigheid van het redactienetwerk.
- Initiëren van verbeteringen in de structuur van het intranet en in de contentstrategie;
- Signaleren van behoeften in de organisatie en deze vertalen naar intranetoplossingen;
- Adviseren bij impactvolle, gevoelige of organisatiebrede communicatievraagstukken die raken aan het intranet.
- Treedt gedurende de opdracht op als inhoudelijk expert en adviseur voor vraagstukken rondom intranetgovernance, contentkwaliteit en organisatiebrede communicatie.

Beoogde resultaten

Onderstaande resultaten zijn een concrete vertaling van de strategische hoofdredactierol naar een inhuuropdracht. De definitieve afbakening en planning moeten nog met de opdrachtgever worden vastgesteld.

- Een vastgesteld en toepasbaar geheel van redactionele richtlijnen, formats en kwaliteitsnormen;
- Een werkende aanpak om samenhang, prioriteiten, actualiteit, toegankelijkheid en redactionele risico's organisatiebreed te monitoren;
- Duidelijke werkafspraken tussen hoofdredactie, eindredactie, correspondenten en coördinerend correspondenten;
- Een structurele vorm van coaching en (opleidings-)ondersteuning voor het redactienetwerk;
- Een onderbouwde verbeteragenda voor structuur, contentstrategie en intranetoplossingen;
- Een voorstel voor duurzame borging en overdracht van de hoofdredactierol.

Samenwerking en positionering
.De opdrachtnemer werkt zelfstandig samen met het Mediateam en relevante stakeholders binnen de organisatie en levert expertise op het gebied van intranetgovernance, contentstrategie en redactionele kwaliteit. De opdracht vraagt intensieve samenwerking met de eindredactie, het redactienetwerk in de organisatie-eenheden, informatie-eigenaren en betrokken beheer- en ontwikkelpartners. De hoofdredacteur bewaakt de organisatiebrede samenhang, zonder de inhoudelijke verantwoordelijkheid van informatie-eigenaren over te nemen.

De opdracht betreft een zelfstandige resultaatgerichte opdracht. De opdrachtnemer bepaalt, binnen de afgesproken kaders, zelf de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd en wordt beoordeeld op het realiseren van de overeengekomen resultaten en producten.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 95,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar in een senior redactionele, hoofdredactionele en/of strategische contentrol;
4. Aantoonbare werkervaring met organisatiebrede redactionele regie, waaronder het opstellen en bewaken van richtlijnen, formats en/of kwaliteitsnormen;
5. Aantoonbare werkervaring met intranet of een vergelijkbaar digitaal medewerkersplatform binnen een organisatie met meerdere organisatieonderdelen en diverse stakeholders;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting communicatie, journalistiek, media of vergelijkbaar (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden, coachen of aansturen van redacteuren, correspondenten of contentmakers, ligt dit toe in de werkervaring (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring als hoofdredacteur of in een vergelijkbare strategische regierol voor intranet en/of een digitaal medewerkersplatform binnen een complexe organisatie (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen en implementeren van een redactiemodel, contentgovernance en/of organisatiebrede redactionele werkwijze (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met kwaliteitsborging op begrijpelijke taal, digitale toegankelijkheid, vindbaarheid en/of actualiteit (20 punten);

11. De kandidaat stelt zich voor in een korte, persoonlijke motivatie en beschrijft waarom die geschikt is voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven (10 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Adviesvaardig;
- Pro-actief;
- Samenwerken;
- Begrip creëren;
- Probleemoplossend vermogen.

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn

gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma-vrij
Standplaats: Zwolle

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **donderdag 8 oktober**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **maandag 5 oktober 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot **dinsdag 29 september 2026, 09:00 uur** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **woensdag 30 september 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 2 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.