Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Omgevingsmanager Stadshart

Zwolle

Aanvraagnummer	32512	Start	4 januari 2027
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	4 x 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	28 - 32 uur per week uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 20 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	12:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.
De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.
Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd.
Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op ‘kwaliteit van leven’. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Opdracht

Het Stadshart van Zwolle is volop in ontwikkeling. Met het programma Stadshart werken we aan een gastvrije, levendige, bereikbare en toekomstbestendige binnenstad. De omgevingsmanager Stadshart speelt daarin een sleutelrol: als verbinder, luisterend oor, regisseur van belangen en hoeder van het netwerk.

Als omgevingsmanager werk je gebiedsbreed aan meerdere projecten in het Stadshart waaronder, het Broerenkwartier, Zuidwestelijk kwadrant, fietsbereikbaarheid en het Platform Bereikbare Binnenstad. Je bent de schakel tussen projectteams en stakeholders in de stad, waaronder ondernemers, bewoners en belangenorganisaties. Je zorgt voor betrokkenheid en draagvlak in de omgeving en vertaalt belangen van buiten naar het project en andersom.

Broerenkwartier

Een belangrijk onderdeel van de opdracht is het omgevingsmanagement en de participatie binnen het Broerenkwartier. Hierbij wordt gewerkt volgens de Hanza!-methode. Het Broerenkwartier is momenteel volop in beweging en kent de komende jaren verschillende ontwikkelingen die direct invloed hebben op de omgeving.

Medio 2027 start naar verwachting de sloop van het Kruidvat/Xenos-pand, waarna op deze locatie het Fraterhuis wordt gerealiseerd. Daarnaast vinden er verbouwingen plaats aan onder andere het C&A-pand en het Sikkens-pand. Ook staat de herinrichting van de Nieuwstraat op de agenda, die onderdeel uitmaakt van het Broerenkwartier.

De omgevingsmanager zorgt hierbij voor een goede en continue afstemming met de belangrijkste stakeholders in en rond het gebied. Een belangrijke rol is weggelegd voor de klankbordgroep/adviesgroep van het Broerenkwartier. De omgevingsmanager onderhoudt actief de relatie met deze groep, haalt signalen en belangen op en zorgt dat deze op het juiste moment bij de projectorganisatie terechtkomen.

Daarnaast is de omgevingsmanager het aanspreekpunt voor de afstemming met de aannemer van het C&A-pand en het Sikkens-pand. Ook vindt afstemming plaats met andere betrokken uitvoerende partijen, zodat werkzaamheden en ontwikkelingen in het gebied goed op elkaar worden afgestemd en de impact op de omgeving beheersbaar blijft. Voor de herinrichting van de Nieuwstraat verzorgt de omgevingsmanager de communicatie en afstemming met stakeholders. Hierbij gaat het onder meer om het tijdig informeren van ondernemers, bewoners en andere betrokkenen, het ophalen en signaleren van aandachtspunten en het zorgen voor een goede verbinding tussen de omgeving, de projectorganisatie, communicatie en de uitvoering.

De omgevingsmanager zorgt daarmee voor samenhang tussen de verschillende ontwikkelingen in het Broerenkwartier en bewaakt dat stakeholders tijdig en op passende wijze worden betrokken.

Zuidwestelijk kwadrant

Binnen het Zuidwestelijk kwadrant ligt de nadruk op het onderhouden van de relatie met de klankbordgroep en het informeren van stakeholders over de actuele stand van zaken.

De omgevingsmanager onderhoudt de contacten met de klankbordgroep, organiseert waar nodig overleg en zorgt ervoor dat ontwikkelingen en vervolgstappen tijdig worden gedeeld. Hierbij werkt de omgevingsmanager nauw samen met de projectleider en communicatieadviseurs, zodat inhoud, proces en communicatie goed op elkaar aansluiten. Signalen en vragen vanuit de klankbordgroep worden opgehaald, beoordeeld en waar relevant teruggebracht naar het projectteam.

Platform Bereikbare Binnenstad

De omgevingsmanager vervult daarnaast een centrale, coördinerende rol binnen het Platform Bereikbare Binnenstad. In deze rol is de omgevingsmanager aanjager van het platform en werkt deze samen met het kernteam aan voortgang, samenwerking en evaluatie.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit het voorbereiden en coördineren van bijeenkomsten, het betrekken van relevante stakeholders, het bewaken van gemaakte afspraken en acties en het organiseren van de benodigde vervolgstappen. De omgevingsmanager zorgt ervoor dat signalen vanuit ondernemers, bewoners en andere partners worden verbonden aan de verschillende projecten en ontwikkelingen binnen het Stadshart.

Algemene opdracht

Je werkt nauw samen met projectleiders, communicatieadviseurs, wijkmanagement en participatieprofessionals. Je hebt overzicht, schakelt snel tussen inhoud en proces, en draagt zorg voor heldere communicatie richting de omgeving. Feeling met de stad, kennis van stakeholders en ervaring met binnenstedelijke vraagstukken zijn onmisbaar.

Opdracht omschrijving:
Voor het programma Stadshart zoekt de gemeente Zwolle een omgevingsmanager die tijdelijk verantwoordelijk is voor het coördineren van omgevingsmanagement binnen meerdere lopende gebiedsontwikkelingen in het Stadshart. De nadruk ligt op het onderhouden van relaties met bewoners, ondernemers, belangenorganisaties en partners.

De omgevingsmanager vervult een centrale rol in het begeleiden van participatie- en communicatieprocessen, het signaleren van belangen en het vertalen daarvan richting projectteams. Binnen het Platform Bereikbare Binnenstad heeft de omgevingsmanager een coördinerende rol: het voorbereiden en coördineren van bijeenkomsten, waarborgen van opvolging van afspraken/acties/vervolgstappen en het actief betrekken van stakeholders.

Ervaring met binnenstedelijke projecten, gevoel voor dynamiek in de openbare ruimte en vaardigheid in het schakelen tussen uitvoering, beleid en bestuurlijk niveau zijn essentieel. De ideale kandidaat is sociaal vaardig, werkt planmatig en is gewend om te opereren in complexe stedelijke omgevingen met uiteenlopende belangen.

De opdracht is primair gericht op het vervullen van de rol van omgevingsmanager binnen het programma Stadshart en niet op het zelfstandig realiseren van een concreet afgebakend resultaat. Daarmee zijn duidelijke kenmerken van organisatorische inbedding aanwezig.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als omgevingsmanager bij een gemeentelijke organisatie;
3. Aantoonbare werkervaring met het coördineren van participatie- en communicatieprocessen binnen stedelijke projecten;
4. Aantoonbare werkervaring met stakeholdermanagement bij projecten in een binnenstedelijke omgeving.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met binnenstedelijke projecten (20 punten);
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met communicatie richting bewoners én ondernemers (15 punten);
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met coördinatie of voorzitterschap van overlegstructuren of platforms (15 punten);
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met het uitvoeren van omgevingsmanagement namens of in samenwerking met een gemeente (20 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met BLVC- plannen en conditionerende aspecten van uitvoering (10 punten);
6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met weerstandsituaties en het professioneel begeleiden van participatieprocessen, dit is met voorbeelden toegelicht in de werkervaring (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Proactief en oplossingsgericht: signaleert wat er speelt in het gebied en weet hierop doortastend te handelen;
- Verbindend: brengt partijen met verschillende belangen bij elkaar en bevordert samenwerking;
- Omgevingsbewust: weet wat er leeft bij bewoners, ondernemers en andere stakeholders, en vertaalt dit naar concrete acties binnen het project;

- Communicatief sterk: zowel schriftelijk als mondeling helder en empathisch in communicatie met uiteenlopende doelgroepen;
- Flexibel en stressbestendig: weet in dynamische situaties het overzicht en de rust te bewaren;
- Bestuurlijk sensitief: schakelt gemakkelijk tussen ambtelijke, politieke en maatschappelijke context;

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal **Het uur tarief bedraagt maximaal € 120,-**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag t/m vrijdag

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **donderdag 8 oktober 2026**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **maandag 5 oktober 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot **dinsdag 22 september 2026, 09:00 uur** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **woensdag 23 september 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 28 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.