

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Onafhankelijk Voorzitter N2000 Engbertsdijksvenen en Springendal & Dal van de Mosbeek



Aanvraagnummer	32112	Start	September 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	4 tot 10 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 9 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Werken bij Overijssel

Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving Natuur en Milieu

Je wordt ingehuurd door de afdeling Natuur en Milieu (NM) en gaat aan de slag als onafhankelijk voorzitter van de bestuurlijke adviescommissies van N2000 projecten/gebiedsprocessen Engbertsdijksvenen en Springendal & Dal van de Mosbeek.

N2000 Projecten Engbertsdijksvenen en Springendal & Dal van de Mosbeek

Deze N2000 projecten/gebiedsprocessen bevinden zich in de start van de uitvoeringsfase. Op basis van het beheerplan N2000 zijn inrichtingsplannen vastgesteld, lopende ruimtelijke procedures en worden maatregelen uitgewerkt en uitgevoerd om de natuurdoelen te behalen.

In elk van deze gebieden in een (ambtelijk)projectteam in opdracht van de Provincie Overijssel bezig met het uitwerken van de maatregelen en het organiseren van het gebiedsproces en procedures. Het Projectteam wordt ondersteund door een ambtelijke adviescommissie waarin medewerkers vanuit diverse stakeholders als Waterschappen, Gemeenten en belangenorganisaties zitten. Daarnaast wordt het Project ondersteund door een bestuurlijke adviescommissie, waar de bestuurders van de eerder genoemde stakeholders zijn vertegenwoordigd. Voor die bestuurlijke adviescommissie zoeken we nu een onafhankelijk voorzitter.

- Meer informatie, de voortgang en stand van zaken van deze 2 gebiedsprocessen verwijzen wij u graag naar de internetsites van [Homepage - Engbertsdijksvenen](#) en naar [Springendal en Dal van de Mosbeek \(Natura 2000\) - Provincie Overijssel](#)

Opdracht

Het betreft de functie van onafhankelijk voorzitter van de BAC Engbertsdijksvenen, klankbordgroep Engbertsdijksvenen en BAC Springendal en Dal van de Mosbeek.

Je werkt deels vanuit huis en bent deels op locatie voor het voorbereiden, danwel het bijwonen van een vergadering van de bestuurlijke adviescommissies. Reiskosten dienen te zijn opgenomen in het uurtarief.

Bij deze functie horen de volgende taken, werkzaamheden en verantwoordelijkheden: Voor het gebiedsproces van Engbertsdijkerven is op een enkel dossier nog ondersteuning nodig in de onderhandelingen tav grondzaken.

- Leiden van vergaderingen: Voorbereiden en voorzitten van de vergaderingen van de bestuurlijke adviescommissies en zorgen voor een gestructureerde en efficiënte bijeenkomst.
- Bestuurswerkzaamheden coördineren: Aanvoelen van specifieke gevoeligheden, afstemmen zodat het kan leiden tot een ordelijke bespreking in een vergadering van de bestuurlijke adviescommissie;
- Rol als onafhankelijk voorzitter: Optreden als onafhankelijk voorzitter en onderhouden van contacten met stakeholders.
- Conflicten beheren: Bemiddelen bij interne conflicten en zorgen voor een constructieve oplossing
- Advies geven: Bestuursleden en andere leden adviseren over belangrijke beslissingen en strategische keuzes.

Resultaatverplichting

De opdrachtnemer wordt ingezet als onafhankelijk voorzitter van de BAC Engbertsdijkerven, Klankbordgroep Engbertsdijkerven en BAC Springendal en Dal van de Mosbeek. De opdracht is succesvol uitgevoerd wanneer de volgende resultaten zijn gerealiseerd:

- De vergaderingen van de bestuurlijke adviescommissies zijn onafhankelijk, zorgvuldig en efficiënt voorbereid en voorgezeten.
- De vergaderingen hebben geleid tot een ordelijk besluitvormingsproces en een heldere vastlegging van afspraken, actiepunten en adviezen.
- Belanghebbenden en deelnemers zijn op een onafhankelijke wijze begeleid in het bestuurlijke proces.
- Eventuele bestuurlijke of inhoudelijke spanningen zijn tijdig gesignaleerd en besproken, waarbij de opdrachtnemer heeft bijgedragen aan constructieve voortgang van het proces.
- Voor het gebiedsproces Engbertsdijkerven is, waar nodig, onafhankelijke procesmatige ondersteuning geleverd bij onderhandelingen inzake grondzaken.
- Bestuurders en betrokken partijen zijn voorzien van onafhankelijke procesmatige en strategische advisering gericht op de voortgang van de gebiedsprocessen.

Randvoorwaarden uitvoering opdracht

- De opdracht mag worden uitgevoerd door een zelfstandig ondernemer die de werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder hiërarchische aansturing organiseert;
- De opdrachtgever formuleert het gewenste resultaat en de bestuurlijke context, maar geeft geen leiding aan de dagelijkse uitvoering van de werkzaamheden;
- De opdrachtnemer bepaalt zelf de inrichting, voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden, rekening houdend met de planning van vergaderingen en bestuurlijke overleggen;
- De opdrachtnemer verricht de werkzaamheden zelfstandig en vanuit eigen professionele verantwoordelijkheid;
- De opdrachtnemer maakt gebruik van eigen bedrijfsmiddelen voor zover dit redelijkerwijs van hem kan worden verwacht;
- De opdrachtnemer is niet ingebed in de reguliere ambtelijke organisatie en verricht geen werkzaamheden die behoren tot een structurele formatieplaats.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 150,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring als onafhankelijk voorzitter van bestuurlijke overlegstructuren binnen gebieds- en transitieprocessen.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van landbouw, economie, bestuurskunde, gebiedsontwikkeling, omgevingsmanagement of een vergelijkbare relevante opleiding (10

- punten);
5. Aantoonbare werkervaring met het samenwerken met verschillende stakeholders in het landelijk gebied, maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld (30 punten);
 6. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijk adviseren / bestuurlijke werkzaamheden op het gebied van Natura 2000 projecten/gebieden in Overijssel (20 punten);
 7. Aantoonbare werkervaring met het opzetten, begeleiden en uitvoeren van complexe gebiedsprocessen in het landelijk gebied (30 punten);
 - a. meer dan 5 jaar aantoonbare werkervaring (30 punten);
 - b. tussen 4 en 5 jaar aantoonbare werkervaring (20 punten);
 - c. tussen 3 en 4 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
 - d. minder dan 3 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten);
 8. Aantoonbare werkervaring /gebiedskennis van gebiedsprocessen betreffende Engbertsdijkswen en/of Springendal en Dal van de Mosbeek, ligt dit toe met een voorbeeld (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Besluitvaardigheid;
- Strategisch denken;
- Samenbindend leiderschap;
- Omgevingsbewustzijn;
- Overtuigingskracht;
- Plannen en organiseren.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: nvt.

Standplaats: Projectlocaties Engbertsdijkvenen en Springendal en Dal van de Mosbeek.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 21 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 11 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 2 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 3 september 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 9 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.