

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Adviseur Subsidies

Kampen[®]

Aanvraagnummer	32062	Start	Oktober 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	28 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 14 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtingschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Kampen is een groeiende gemeente die volop in ontwikkeling is. De organisatie zet zich iedere dag in samen met de inwoners om goed wonen, werken en verblijven te realiseren. Een leefomgeving met een mooie balans tussen gebouwen, groen en water. Daarbij staan we voor grote maatschappelijke opgaven: dat iedereen kansrijk opgroeit en meedoet, het versnellen van de woningbouw, de transitie naar een circulaire economie, duurzame landbouw, bereikbaarheid en de energietransitie. De gemeente Kampen heeft met haar ruim 55.000 inwoners en zo'n 550 medewerkers verdeeld over 11 afdelingen een mooie omvang. Groot genoeg om professioneel te zijn en klein genoeg om veel collega's persoonlijk te kennen. Dat vinden we belangrijk in Kampen.

Opdracht

Als adviseur subsidies speel je een belangrijke rol in de ontwikkeling, de implementatie en de borging van het subsidiebeleid en de subsidieprocessen. Je werkt nauw samen met de subsidiecoördinator van het Subsidie Service Punt (SSP), beleidsmedewerkers, financiële specialisten, juridisch adviseurs, management en bestuurders om te zorgen voor een transparante, rechtmatige en effectieve inzet van publieke middelen.

Je bent (mede)verantwoordelijk voor het inrichten, optimaliseren en borgen van het subsidieproces binnen de organisatie. Je adviseert over het subsidiebeleid van de gemeente Kampen, subsidieregelingen en -vraagstukken en zorgt voor een uniforme toepassing van wet- en regelgeving.

Je werkzaamheden bestaan o.a. uit:

- Adviseren van beleidsafdelingen, management en bestuur over subsidiebeleid, subsidierecht en subsidiemogelijkheden;
- Het vertalen van vastgesteld subsidiebeleid naar uitvoerbare processen, werkinstructies, formats, beschikkingsmodellen en subsidieregelingen;
- Het begeleiden en adviseren van beleidsmedewerkers bij het ontwikkelen, actualiseren en implementeren van subsidieregelingen;
- Het toetsen van subsidievoorstellen, begrotingspostsubsidies en incidentele subsidies aan beleidsmatige-, financiële- en juridische kaders;
- Het ontwikkelen, actualiseren, en beheren van formats, sjablonen en standaardteksten voor subsidiebeschikkingen, subsidieregelingen, verantwoordingen en beleidsadviezen;
- Adviseren over de toepassing van beschikkingsmodellen voor subsidieregelingen, begrotingssubsidies en incidentele subsidies;
- Afstemmen met de afdeling Juridische zaken over de toepassing van wet-en regelgeving, juridische risico's en de actualisatie van subsidieinstrumenten;
- Signaleren van ontwikkelingen binnen het subsidie-, bestuurs-, en financieel recht en deze vertalen naar de gemeentelijke praktijk;
- Signaleren en beheersen van risico's op het gebied van rechtmatigheid, doelmatigheid en uitvoerbaarheid van subsidies;
- Optimaliseren van subsidieprocessen, interne werkwijzen en kwaliteitsinstrumenten binnen het Subsidie Service Punt;
- Een actieve bijdrage leveren aan de verdere ontwikkeling van het Subsidie Service Punt (SSP) als centraal kennis-, advies- en expertisecentrum voor subsidies in Kampen;
- Fungeren als sparringpartner voor collega's, management, bestuur en externe partners;

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met subsidieverlening, subsidiebeleid of subsidiemanagement bij een gemeente;
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het opzetten of doorontwikkelen van een centraal subsidiepunt of vergelijkbare organisatiebrede dienstverlening.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van Bestuurskunde, Rechten, Bedrijfskunde of Public Management (10 punten);
5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen, implementeren en verbeteren van subsidieprocessen en subsidieregelingen (30 punten);
6. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het begeleiden en adviseren van beleidsmedewerkers (20 punten);
7. Aantoonbare kennis van en relevante werkervaring met relevante wet-en regelgeving, waaronder de algemene wet bestuursrecht en gemeentelijke subsidieverordeningen (10 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met advisering binnen een bestuurlijk-en politiek gevoelige omgeving (30 punten);
 - a. meer dan 7 jaar aantoonbare werkervaring (30 punten);
 - b. tussen 6 en 7 jaar aantoonbare werkervaring (20 punten);
 - c. tussen 5 en 6 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
 - d. minder dan 5 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten).

Competenties duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

- Analytisch sterk;
- Werkt nauwkeurig;
- Weet complexe regelgeving op een begrijpelijke manier naar de praktijk te vertalen;
- Goed kunnen schakelen tussen beleid, uitvoering, financiën en juridische zaken;
- Kan verschillende belangen goed met elkaar verbinden;
- Sterke advies- communicatie- en samenwerkingsvaardigheden;

- Een resultaat gerichte, pro-actieve en verbindende werkhouding.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 22 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 18 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](#).\

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 2 september 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 3 september 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 14 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.