

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectleider IV/IT



Aanvraagnummer	32050	Start	Z.s.m.
Duur	9 maanden maanden	Opleidingniveau	Anders
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Overijssel
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 1 september 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

De Gemeente Dalfsen, gelegen aan de oevers van de Overijsselse Vecht, is een plattelandsgemeente met ongeveer 30.000 inwoners. Met de grootste kernen Dalfsen, Nieuwleusen, Lemelerveld, Oudleusen en Hoonhorst, beslaat de gemeente een uitgestrekt buitengebied en is het een actieve deelnemer binnen de Regio Zwolle. Daarnaast is Dalfsen lid van de P10, het samenwerkingsverband van grote plattelandsgemeenten, en van de Talentenregio.

Dalfsen staat bekend als een veelzijdige gemeente met een uitstekende leefomgeving. In 2023 heeft het CBS vastgesteld dat de inwoners van Dalfsen de gelukkigste van Nederland zijn, iets waar wij enorm trots op zijn. De gemeente hecht veel waarde aan duurzaamheid en een goede woon-, werk- en leefomgeving. Samenwerken is de kracht van onze organisatie.

Bij de gemeente Dalfsen werken circa 300 betrokken en bevlogen medewerkers die dagelijks bijdragen aan het welzijn van onze inwoners. Onze organisatie voegt waarde toe door effectieve samenwerking, zowel intern als extern, met oog voor de veranderende samenleving. Werken bij Dalfsen betekent deel uitmaken van een hecht team dat samen voor elkaar klaar staat.

Doel van de opdracht

De Projectleider IV/IT zorgt ervoor dat digitaliseringsinitiatieven daadwerkelijk leiden tot concrete resultaten die

leiden tot betere dienstverlening, efficiëntere processen en het realiseren van organisatiedoelen. De focus ligt niet op het beheren van projecten maar op het creëren van voortuitgang, resultaat en rendement.

Rolbeschrijving

De Projectleider IV/IT is een senior professional die richting geeft aan complexe digitaliseringsprojecten. Hij of zij brengt structuur, bewaakt de samenhang tussen projecten, zorgt dat externe partijen dezelfde focus hebben en zorgt dat acties en investeringen aantoonbaar bijdragen aan de projecten en ambities van de gemeente.

Vanuit natuurlijke autoriteit verbindt deze professional bestuur, management, informatiemanagement, leveranciers en uitvoering. De Projectleider IV/IT stimuleert besluitvorming, doorbreekt impasses en realiseert beweging waar projecten dreigen vast te lopen. Moet beschikken over **flinke portie realisatiekracht**.

Opdracht

- Leiden van strategische/tactische IV/IT-projecten zoals implementatie MijnDalfsen, digitalisering brievenproces, AI-pilots en datagedreven projecten.
- Aansturen en begeleiden van projectteams om afgesproken resultaten te realiseren.
- Creëren van samenhang tussen acties, initiatieven en investeringen.
- Bewaken van prioriteiten, voortgang, risico's en opbrengsten.
- Sturen op maatschappelijke waarde, gebruikersgemak en rendement.
- Versterken van de executiekracht binnen de organisatie, projectteams en team informatiemanagement.
- Coachen en ontwikkelen van het team van i-adviseurs in projectmatig werken binnen een IV/IT setting.

Verantwoordelijkheden

- Realiseren van afgesproken projectplanning en -resultaten.
- Aansturen van leveranciers en externe partners
- Adviseren van management en bestuur over voortgang van de IV/IT projecten.
- Signaleren en oplossen van knelpunten.
- Verhogen van de professionaliteit van informatiemanagement.

Gewenste resultaten

De Projectleider IV/IT zorgt ervoor dat digitaliseringsprojecten aantoonbare meerwaarde opleveren voor inwoners en medewerkers. Acties en investeringen in informatievoorziening en technologie dragen zichtbaar en meetbaar bij aan de organisatiedoelen van de gemeente. Projecten worden effectief gerealiseerd met voldoende draagvlak en betrokkenheid binnen de organisatie.

Daarnaast creëert de Projectleider IV/IT meer grip op prioriteiten, beschikbare capaciteit en de uitvoering van projecten en veranderopgaven. Door heldere keuzes, focus en sturing ontstaat meer overzicht en voorspelbaarheid in de realisatie van de projecten. Dit draagt bij aan een continue verbetering van de dienstverlening, de kwaliteit van werkprocessen en de toekomstbestendigheid van de organisatie.

Tot slot levert de Projectleider IV/IT een belangrijke bijdrage aan de verdere professionalisering van informatiemanagement binnen Dalfsen. Door coaching, kennisdeling en begeleiding ontwikkelen i-adviseurs zich verder in projectleiderschap, adviesvaardigheden en professioneel handelen. Hierdoor groeit zowel de uitvoeringskracht als de kwaliteit van de organisatie. Het betreft een ingebedde functie met zij aan zij werkzaamheden, doorlopende kernwerkzaamheden en met leiding en toezicht.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider binnen informatievoorziening en/of informatietechnologie projecten;
2. Aantoonbare werkervaring met het aansturen en/of begeleiden van projectteams;
3. Aantoonbare werkervaring met realiseren van afgesproken projectplanning en -resultaten, ligt dit toe met een voorbeeld.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring met leveranciersmanagement en het aansturen van externe partijen (20 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met het adviseren van management en bestuur (10 punten);

6. Aantoonbare werkervaring met informatievoorziening en/of informatietechnologie bij een overheidsinstelling (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het coachen en ontwikkelen van een team in projectmatig werken (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het professionaliseren van informatiemanagement (10 punten);
9. Beschrijf twee informatievoorzienings- en/of informatietechnologieprojecten waarbij u verantwoordelijk was voor de realisatie. Geef per project aan welke concrete resultaten zijn behaald, welke knelpunten zich voordeden en op welke wijze deze zijn opgelost (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Leiderschap: Geeft richting, neemt verantwoordelijkheid en zorgt voor focus. Durft besluiten te nemen en spreekt mensen aan op gemaakte afspraken;
- Resultaatgerichtheid: Houdt het einddoel continu voor ogen en stuurt op concrete resultaten, maatschappelijke meerwaarde en rendement;
- Executiekraacht: Zet plannen om in actie. Zorgt voor voortgang, doorbreekt stagnatie en realiseert daadwerkelijk verandering;
- Verandermanagement: Neemt mensen mee in verandering, creëert draagvlak en helpt de organisatie nieuwe werkwijzen succesvol te omarmen;
- Bestuurlijke en organisatiesensitiviteit: Begrijpt politieke, bestuurlijke en organisatorische verhoudingen en handelt hier effectief naar;
- Strategisch adviesvermogen: Kan complexe vraagstukken doorgronden en vertalen naar heldere keuzes en concrete handelingsperspectieven;
- Verbinden en samenwerken: Verbindt bestuur, management, medewerkers en leveranciers en brengt uiteenlopende belangen bij elkaar;
- Overtuigingskracht: Weet anderen mee te nemen op basis van inhoud, visie en argumentatie;
- Relatiebeheer: Bouwt samen met de projectteams duurzame relaties op en weet verwachtingen, belangen en samenwerking effectief te managen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 20 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 20 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: nee.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma, di, wo en do.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 10 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 9 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 28 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 31 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u

indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 1 september 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.