

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Consulent Witgoedregeling



|                   |                   |                      |                           |
|-------------------|-------------------|----------------------|---------------------------|
| Aanvraagnummer    | 32003             | Start                | September 2026            |
| Duur              | 3 maanden maanden | Opleidingniveau      | HBO                       |
| Opties verlenging | 3 x 3 maand(en)   | Regio                | Flevoland                 |
| Uren per week     | 36 uur            | Einde inschrijfdatum | woensdag 26 augustus 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                | Eindtijd             | 09:00 uur                 |

## **Uitvoeringsvoorwaarde**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Organisatie**

Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

## **Opdracht**

Ben jij een betrokken professional met hart voor inwoners in een kwetsbare positie? Wil jij bijdragen aan het verminderen van energiearmoede in Dronten? Dan zoeken wij jou als Consulent Witgoedregeling!

Daarnaast zoeken we iemand die inzetbaar is bij het beoordelen en vaststellen van bijzondere bijstand, namelijk; Individuele Inkomenstoeslag (IIT) en minimeerregelingen conform vastgesteld beleid. Specifiek voor de doelgroep niet uitkeringsgerechtigden. Daarnaast beoordeel je jaarlijks of niet uitkeringsgerechtigden in aanmerking komen voor de collectieve zorgverzekering en verzorg je de aan- en afmeldingen. Ook vervul je een rol bij het jaarlijks

versturen van de beschikkingen met betrekking tot de ambtshalve toekenning minimaregelingen. Als Consulent Bijzondere Regelingen ben je een resultaatgerichte medewerker die met een pragmatische insteek uitvoering geeft aan de Participatiewet en lokaal beleid. Binnen onze beleidsregels is de menselijk maat en werken vanuit de bedoeling meer dan ooit onderwerp van gesprek. Omdat hier sprake is van overlappende werkzaamheden en de witgoedregeling vanuit afdeling duurzaamheid in samenwerking met het Platform Duurzaam Nederland wordt een de voorkeur gegeven aan een kandidaat die op de hoogte is van deze lokale situatie.

### **Over de regeling**

De tijdelijke witgoedregeling van de gemeente Dronten ondersteunt huishoudens met een laag inkomen bij het vervangen van oud witgoed door energiezuinige apparaten. Dit draagt bij aan lagere energielasten én een duurzamer huishouden.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau in de richting van SJD, SW of SPH;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring binnen het gemeentelijke inkomensdomein in de afgelopen 5 jaar, opgedaan als Consulent Inkomen, Consulent Bijzondere Bijstand, Consulent Minimaregelingen of Consulent Inkomensondersteuning;
4. Maximaal uurtarief van € 65,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten.

### **Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

5. Aantoonbare werkervaring met opstellen van rapportages en beschikkingen in Suite (30 punten);
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met minimaregelingen, inkomenstoeslagen, energietoeslag, bewindvoeringskosten en/of bijzondere regelingen binnen een gemeente (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met Witgoedregelingen vanuit een gemeentelijke organisatie (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring als Consulent Bijzonder Bijstand in de afgelopen 2 jaar (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

### **Competenties**

- je beschikt over inlevingsvermogen, tact, analytisch inzicht en overtuigingskracht;
- je bent een goede luisteraar, je bent bekend met de doelgroep en in staat om een stapje extra te zetten voor onze minima;
- je zoekt in oplossingen en durft (als dit nodig is) buiten de kaders van de wet te denken;
- je houdt van aanpakken en uitdagingen en gaat problemen niet uit de weg;
- je bent vertrouwd met administratieve processen en geautomatiseerde gegevensverwerking (suite/Djuma/Suwinet);
- je beschikt over goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden, en
- je kunt zelfstandig, maar ook in teamverband werken.

### **Beoordeling**

#### *Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria*

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie 3 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 3 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

#### **Benodigd aantal professionals**

1.

#### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

#### **Werkdagen**

Is hybride werken mogelijk: ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

#### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 8 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 7 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

#### **Overige informatie**

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](https://www.cbs.nl/nl-nl/indicatoren/12101/cao-lonen-contractuele-loonkosten-en-arbeidsduur-indexcijfers-2020-100)).

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 24 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 25 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 26 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**