

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Strategisch Adviseur Museale Visie



Aanvraagnummer	31934	Start	1-10-2026
Duur	1-04-2027 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 28 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Het adviesrapport is aangeleverd door Provincie Overijssel en opvraagbaar bij talentenregio@flectender.nl

Organisatie

Werken bij Overijssel

Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving Economie en Cultuur

Je gaat aan de slag bij de afdeling Economie en Cultuur (EC), één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. De afdeling is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het economische en culturele beleid. Enkele voorbeelden van belangrijke thema's zijn energie, innovatie, het sociaal-cultureel vestigingsklimaat en de arbeidsmarkt. Er is een intensieve samenwerking met burgers, bedrijven, andere overheden en verschillende belangengroepen, waarbij wordt ingespeeld op initiatieven die aansluiten bij de provinciale ambities.

De afdeling bestaat uit de volgende teams: Regionale economie, Vrijtijdseconomie, Agro & Food, Cultuur & Erfgoed, Sociale Kwaliteit, Nieuwe Energie.

Opdracht

Als Strategisch Adviseur stel je een provinciale museale visie voor Overijssel op. Deze visie moet duidelijk maken welke provinciale waarde musea vertegenwoordigen en hoe zij kunnen bijdragen aan het bredere Verhaal van Overijssel. Daarbij wordt het Verhaal van Overijssel breed opgevat. Musea kunnen bijdragen via collectie, verhaal en programmering, maar ook via gemeenschapszin, vrijwilligerskracht, lokale identiteit en sociale samenhang. De visie vertaalt deze brede waarde naar een provinciale rolbepaling, uitvoeringsrichting en mogelijke instrumenten.

Daarnaast vormt deze visie de basis voor vervolg besluiten, eventuele financiële keuzes en verdere verankering in het cultuur- en erfgoedbeleid. De uitgevoerde verkenning naar het museale veld en het daarop gebaseerde adviesrapport vormen daarvoor het vertrekpunt. De opdracht is niet om het museale veld opnieuw breed te inventariseren, maar om de beschikbare inzichten te vertalen naar een provinciale visie, rolbepaling en uitvoeringsrichting.

De strategisch adviseur besteedt naar verwachting circa twee derde van de beschikbare inzet aan het opstellen van de museale visie, inclusief analyse, interne afstemming, bestuurlijke voorbereiding en schrijfwerk. Circa een derde van de inzet wordt besteed aan gesprekken met musea, gemeenten en partners, het vormen van een

compacte kopgroep en het ophalen en toetsen van input.

Jouw kerntaken zijn:

-
- € € Het opstellen van de provinciale visie. Deze geeft antwoord op de vraag welke museale waarde de provincie wil versterken en welke rol wij daarin in willen nemen.
-
- Vertalen van de verkenning naar provinciale rolbepaling. Je bouwt als adviseur voort op de uitgevoerde verkenning en het adviesrapport. Jij duidt opgehaalde signalen en vertaalt deze naar provinciale keuzes, bestuurlijke dilemma's en passende instrumenten.
-
- Verbinden met provinciale beleidsdomeinen.
-
- Inrichten van een gerichte kopgroep en veldconsultatie.
-
- Adviseren over instrumenten en uitvoering.
-
- Vorbereiden van bestuurlijke en politieke vervolgstappen.

Resultaatverplichting

De opdrachtnemer levert uiterlijk op 31 december 2026 een bestuurlijk bruikbare concept-Museale Visie Overijssel op. De conceptvisie bevat ten minste:

- een analyse van de provinciale waarde en betekenis van musea in Overijssel;
- een wenkend perspectief voor het museale veld;
- een duiding van de bijdrage van musea aan het Verhaal van Overijssel en aan relevante provinciale opgaven;
- een provinciale rolbepaling ten opzichte van musea, gemeenten en bestaande ondersteuningsstructuren;
- een voorstel voor passende uitvoeringsinstrumenten, waaronder netwerkvorming, ondersteuning en eventuele subsidiëring;
- een advies over governance, fasering en uitvoeringsrichting;
- bouwstenen voor bestuurlijke besluitvorming en eventuele financiële keuzes richting de Perspectiefnota 2028.

De conceptvisie is gebaseerd op de reeds uitgevoerde verkenning van het museale veld, relevante beleidsdocumenten, ambtelijke afstemming en een gerichte consultatie van betrokken stakeholders.

In de periode van 1 januari 2027 tot 1 april 2027 verwerkt de opdrachtnemer bestuurlijke en ambtelijke feedback op de concept-Museale Visie Overijssel en levert een bestuurlijk gereed eindconcept op. Hiervoor stemt de opdrachtnemer af met de provinciale projectleider en betrokken collega's en vertaalt relevante opmerkingen en besluitvorming naar een aangescherpte versie van de visie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal €110,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als adviseur binnen de culturele sector

Selectiecriteria (weging: totaal 100 punten)
en/of bij een aanvullende afstemming op het gebied van cultuur.

0. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in het afgelopen 10 jaar op de arbeidsmarkt in de culturele sector (stakeholders over de insluiting op het gebied van strategisch (30 punten); (20) punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Strategisch en analytisch;
- Bestuurlijk sensitief;
- Schrijfvaardig en resultaatgericht;
- Onafhankelijk en verbindend;
- Scherp in rol- en opdrachtbewaking;
- In staat om te schakelen tussen beleid, bestuur en praktijk;
- In staat om hoofd- en bijzaken te onderscheiden.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie Alle cv's CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De Alle cv's kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr.

Standplaats: Zwolle.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 8 september 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 3 september 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 24 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 25 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 28 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.