

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Privacy Officer



Aanvraagnummer	31909	Start	1 oktober 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 25 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Werken bij Overijssel

Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving Bedrijfsvoering

Je gaat aan de slag bij de afdeling Bedrijfsvoering (BV), één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. Het werk bij Bedrijfsvoering is samen te vatten in drie taken: adviseren, control(eren) en faciliteren. De afdeling zorgt dat de organisatie haar bestuurlijke en uitvoerende processen zo goed en efficiënt mogelijk kan uitvoeren. Hierdoor kunnen collega's van andere afdelingen zich helemaal richten op de provinciale opgaven.

De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Financiële Rapportage en Administratie, Financiën, Facilitair, Informatievoorziening en Digitalisering, Juridische Zaken, HR.

Opdracht

De provincie Overijssel zoekt een ervaren **Senior Privacy Officer**. Binnen de afdeling Bedrijfsvoering, team Informatievoorziening en Digitalisering en binnen het cluster Visie & Regie werk je aan het ontwikkelen, actualiseren en verder implementeren van de privacy discipline.

Als senior Privacy Officer werk je mee aan het verder brengen van de bestaande privacy organisatie. Je hebt het vermogen mensen, processen en de organisatie mee te nemen naar een toekomstbestendige, betrouwbare en transparante organisatie die voldoet aan wet- en regelgeving rondom privacy. Je bent pragmatisch, resultaat gericht en werkt goed samen binnen de provinciale context. Jij begeleidt de organisatie bij de verdere implementatie van de privacy discipline, draagt kennis over en borgt eigenaarschap binnen de betrokken teams.

Jij adviseert en helpt mee, in samenspraak met de andere Privacy Officers, over privacyvraagstukken binnen de organisatie dat doe je in samenwerking met verwerkers, informatie adviseurs, risicomanagement en compliance. Privacy by design is hier het uitgangspunt. De opdracht is succesvol afgerond wanneer de provincie aantoonbaar in control is op het gebied van privacy en het beheer en de verdere doorontwikkeling zelfstandig kan voortzetten.

Concrete opdrachten/ deliverables:

- Verder inrichten en implementeren van het **privacy managementsysteem** dat zorgt voor aansluiting bij de bestaande governance en organisatiestructuur;
- Verder ontwikkelen en implementeren van een **privacy control framework** naar beheerdoelstellingen, beheermaatregelen en toetsingscriteria, gebaseerd op algemeen geaccepteerde privacy normen en best practices;

- Actualiseren, structureren en borgen van het **verwerkingsregister** wat moet leiden tot een actueel, volledig en geborgd verwerkingsregister binnen 6 maanden;
- Mede begeleiden van de **implementatie van Privacy management** (dossiervorming, besluitregistratie, monitoring, rapportage en continu verbeteren) binnen de provincie, met aandacht voor draagvlak, kennisoverdracht, stuurinformatie en duurzame borging;
- Vertalen van kaders naar concrete **werkwijzen, templates en besluitenlijsten** voor teams;
- Tijdig relevante risico's signaleren en meewegen in trajecten (keten-/ gegevensstromen, rolverdeling, bewaartermijnen, grondslagen).

Jij weet mensen op een natuurlijke manier mee te nemen, weerstand te herkennen soms keuzes te forceren waardoor je continue voortgang en resultaat creëert;

Jij stuurt actief op planning, besluitvorming en deadlines en laat je niet verlammen door de zoektocht naar perfectie;

Jij hebt het vermogen een beleidsdocument van 30 pagina's terug te brengen naar 10 pagina's zonder inhoud te verliezen;

Jij kunt complexe onderwerpen terugbrengen tot heldere keuzes en werkt volgens het principe: concept -> review -> besluitvorming -> vaststelling.

Jij kunt samen met de interne privacy officers de medewerkers en proceseigenaren toerusten zodat zij het privacy managementsysteem, control framework en het verwerkingsregister zelfstandig kunnen beheren en doorontwikkelen.

Jij beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift uitstekend.

Knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 120,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;
2. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring met privacy binnen programma's of organisaties bij een overheidsorganisatie;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen, implementeren en doorontwikkelen van privacy governance, privacy managementsystemen en/of privacy complianceprogramma's.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau (10 punten);
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met DPIA's bij een overheidsorganisatie (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het brengen van verandering op het gebied van uniforme en gestandaardiseerde werkwijze binnen privacy discipline en richting de 1e lijn van de organisatie (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het vertalen van wet- en regelgeving naar beheersdoelstellingen, beheersmaatregelen en controles (20 punten);
8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als Privacy Officer, Senior Privacy Officer of Privacy Adviseur (30 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Resultaatgericht;
- Pragmatisch;
- Organisatie- en bestuurlijk sensitief;
- Analytisch;
- Omgevingsbewust;
- Verbinenden en samenwerkingsgericht;
- Overtuigingskracht;
- Zelfstandig en proactief.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10/11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Dinsdag en donderdag op kantoor in Zwolle, ma/wo/vr in onderling overleg

Standplaats: Zwolle

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **donderdag 3 september 2026**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **maandag 31 augustus 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](https://www.cbs.nl/nl-nl/indicatoren/cao-lonen-contractuele-loonkosten-en-arbeidsduur-indexcijfers-2020-100)).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **woensdag 19 augustus 2026, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **donderdag 20 augustus 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 25 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.