

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Jurist Omgevingswet



|                   |                                |                      |                          |
|-------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Aanvraagnummer    | 31719                          | Start                | Z.s.m.                   |
| Duur              | 12 maanden maanden             | Opleidingniveau      | HBO                      |
| Opties verlenging | Mogelijk, maar nog niet bekend | Regio                | Overijssel               |
| Uren per week     | 32 tot 36 uur                  | Einde inschrijfdatum | vrijdag 14 augustus 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                             | Eindtijd             | 09:00 uur                |

## ***Uitvoeringsvoorwaarde***

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Organisatie**

### **Beleef de Gemeente Zwartewaterland**

De gemeente Zwartewaterland bestaat uit 3 kernen en een mooi buitengebied. Genemuiden staat bekend om zijn grootschalige tapijtindustrie van internationale allure. Hanzestad Hasselt kent een rijke en eeuwenoude historie. Zwartsluis heeft veel watersport en scheepsbouw en fungeert als toegangspoort naar Nationaal Park Weerribben-Wieden. Zwartewaterland is dus een bedrijvige én een groene gemeente, prachtig gelegen aan het Zwartewater. Belangrijk daarbij is het behoud van evenwicht tussen economie en ecologie. Kenmerkend is verder het respect van de mensen naar elkaar en de betrokkenheid van de gemeenschappen bij onze samenleving.

Bij de gemeente Zwartewaterland werken we met ongeveer 200 mensen. Het is overzichtelijk, persoonlijk en collegiaal. Samen creëren we de beste ondersteuning voor onze inwoners, door breed te denken op een kleinschalige manier en altijd met een passende oplossing. Daarvoor maken wij ons hard. Onze kernwaarden zijn: menselijke maat, oog en oor voor iedere stem, sterke samenwerking, dienstbaarheid en kwaliteit.

Onze organisatie kent weinig hiërarchie en veel korte lijnen. Als medewerker van Zwartewaterland draag je grote verantwoordelijkheden. Je wordt uitgedaagd om buiten vakspecialistische kaders te denken. Daarbij hanteren we vanzelfsprekend moderne arbeidsvoorwaarden.

Vanuit ons kantoor in Hasselt, aan de rand van de binnenstad, ben je binnen 10 minuten op de A28. Prima bereikbaar vanaf bijvoorbeeld Zwolle, Meppel en Kampen.

### **Opdracht**

Complexe opgaven met maatschappelijke impact, daar word jij enthousiast van! Jij initieert, coördineert en toetst ruimtelijke plannen in juridisch-planologische zin. Je werkt met name aan ons Omgevingsplan, maar ook aan de (door)ontwikkeling van de Omgevingsvisie en andere instrumenten uit de Omgevingswet. Je gaat samen met collega's aan de slag om het juridisch instrumentarium te ontwikkelen. Daarnaast adviseer je het college van B&W bij grote juridische ontwikkelingen en ben je een ervaren onderhandelaar.

Bij Zwartewaterland kun je met jouw expertise veel kanten op. Zo analyseer je stikstofvraagstukken en recreatieplannen in ons veelzijdige buitengebied op juridisch-planologisch gebied. Of je maakt je sterk voor voldoende woningen en een bloeiende economie in onze diverse kernen. Elke zaak is anders en er is altijd genoeg juridisch te adviseren. Bij de grotere projecten bezoek je de locatie, vaak samen met een planoloog en/of stedenbouwkundige. Bij dit alles bevind je je midden in de politieke actualiteit.

### **De functie:**

Als Jurist Omgevingswet speel je een sleutelrol in de totstandkoming en actualisatie van het omgevingsplan. Je vertaalt beleidsdoelen naar juridisch robuuste en begrijpelijke regels, en zorgt ervoor dat deze aansluiten bij de ambities van de gemeente én de behoeften van inwoners, ondernemers en initiatiefnemers. Je weet jezelf goed te verwoorden en maakt duidelijke afspraken om gestelde doelen te behalen. Je kijkt verder dan je eigen vakgebied en de eigen gemeentegrenzen.

Verder:

- Ga je aan de slag met de ontwikkeling en het beheer van -onze Omgevingswet-instrumenten, in het bijzonder het Omgevingsplan. Je bent door je kennis en ervaring op dit vlak de expert en adviseur voor collega's (beleidsadviseurs, programmamanagers) waar ze op kunnen bouwen.
- Voor het Omgevingsplan beheer en annoteer je de regels en hou je de motivering van het omgevingsplan actueel, in samenwerking met de planologen. Daarnaast coördineer je de wijzigingsprocedures zodat het plan up-to-date blijft.
- Werk je aan juridische vraagstukken binnen diverse ruimtelijke ontwikkelingen en integrale gebiedsopgaven van de gemeente. Je speelt een belangrijke rol bij het opstellen of doorvertalen van ons ruimtelijke beleid.
- Adviseer je bestuur en collega's, werk je mee in opgaveteams en werk je samen met de beleidsmedewerkers om nieuw beleid goed te implementeren en te borgen in het omgevingsplan.
- Volg je relevante wet- en regelgeving op de voet en vertaalt deze naar de lokale praktijk.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring binnen het ruimtelijke bestuursrecht en/of omgevingsrecht;
3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met advisering van bestuur met betrekking tot beleid.

### **Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

4. De inschrijver is bereid akkoord te gaan met een deta-vast-constructie, waarbij de kandidaat na 1.040 gewerkte uren, indien de opdrachtgever dit wenst, kosteloos in dienst treedt bij de opdrachtgever (10 punten);
5. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van rechten of planologie (10 punten);
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in een politiek bestuurlijke omgeving (25 punten);
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het opstellen van een omgevingsplan (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring binnen het ruimtelijke bestuursrecht of omgevingsrecht (30 punten);
  - a. meer dan 3 jaar aantoonbare werkervaring (30 punten);
  - b. tussen 2 en 3 jaar aantoonbare werkervaring (20 punten);
  - c. tussen 1 en 2 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
  - d. minder dan 1 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in

de beoordeling.

## **Competenties**

- Goede communicatieve vaardigheden zowel mondeling als schriftelijk;
- Je bent een aanjager;
- Resultaatgericht;
- Analytische vaardigheden;
- Politieke en bestuurlijke sensitiviteit.

## **Beoordeling**

### *Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria*

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

## **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10 - 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

**Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

**Benodigd aantal professionals**

1.

**Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

**Werkdagen**

Is hybride werken mogelijk: ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr.

**Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 19 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 17 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

**Overige informatie**

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring / geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- De gemeente vraagt om een maandelijks facturatie met prestatieverklaring.
- 'Bring your own device' is van toepassing. (eisen apparatuur) De laptop draait op Windows 10 of Windows 11 en heeft een USB-C aansluiting heeft die de Thunderbolt 4 standaard ondersteunt. De telefoon wordt door de fabrikant nog wordt ondersteund met updates en is voorzien van de laatste updates. Word niet op afstand beheerd door een andere organisatie (2 MDM beheer oplossingen op 1 toestel is niet mogelijk)

**Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 12 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 13 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 14 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**