

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Domein Informatie Architect



Aanvraagnummer	31692	Start	16 september 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 18 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Werken bij Overijssel

Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving Bedrijfsvoering

Je gaat aan de slag bij de afdeling Bedrijfsvoering (BV), één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. Het werk bij Bedrijfsvoering is samen te vatten in drie taken: adviseren, control(eren) en faciliteren. De afdeling zorgt dat de organisatie haar bestuurlijke en uitvoerende processen zo goed en efficiënt mogelijk kan uitvoeren. Hierdoor kunnen collega's van andere afdelingen zich helemaal richten op de provinciale opgaven.

De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Financiële Rapportage en Administratie, Financiën, Facilitair, Informatievoorziening en Digitalisering, Juridische Zaken, HR.

Jouw standplaats is bij onze afdeling Informatievoorziening en Digitalisering (I&D), een onderdeel van de eenheid Bedrijfsvoering. I&D is onderverdeeld in 3 teams, genaamd clusters. Jij komt te werken vanuit cluster Ontwerp & Architectuur. Het cluster Ontwerp & Architectuur heeft een centrale rol in het ontwikkelen en borgen van architectuur, Informatiemanagement en procesmanagement binnen de provincie. Vanuit deze rol fungeert het cluster als businesspartner voor de verschillende eenheden.

Opdracht

De provincie Overijssel zet informatievoorziening en digitalisering steeds strategischer in ten dienst van maatschappelijke opgaven, transparantie en bestuurlijke sturing. Om hier richting aan te geven bouwt de provincie momenteel haar architectuurfunctie op: er wordt gewerkt aan een gedeeld beeld van de organisatie (business capability map en applicatie-/ informatielandschap), aan architectuurprincipes volgens "pas toe of leg uit" en aan een licht besluitritme waarin keuzes expliciet worden vastgelegd (ADR's/ beslislog) en initiatieven vroegtijdig worden gekaderd met lichte projectstartarchitecturen (PSA's)

In deze context zoeken wij een domeinarchitect met een sterke solution-inslag: iemand die niet alleen kaders en modellen kan opstellen, maar deze vooral kan doorvertalen naar concrete, uitvoerbare oplossingen in de lopende trajecten, aanbestedingen en pakketselecties. Je werkt op het snijvlak van business, informatie, applicaties en techniek en schakelt daarbij met eenheden, I&D, prpotfolio, privacy/ security, SSC ONS en leveranciers.

De opdracht bestaat uit twee samenhangende onderdelen:

1. **Solution- en domeinarchitectuur op prioritaire trajecten.** Voor lopende en aankomende initiatieven en aanbestedingen breng je het huidige applicatie- en informatielandschap in kaart (IST), ontwerp je de doelarchitectuur (SOLL) en positioneer je nieuwe of te vervangen systemen daarin, inclusief integratiepunten, datastromen, eigenaarschap en beheerbaarheid. Je vertaalt dit naar concrete architectuurskaders, niet-functionele eisen en beoordelingskaders die besluitvorming en aanbesteding direct ondersteunen.
2. **Bijdrage aan de opbouw van de architectuurfunctie (Ontwerp & Architectuur).** Parallel help je de architectuurdiscipline verder te ontwikkelen en te veranderen: je draagt bij aan de capability map en het applicatie-/ informatieketenbeeld, aan architectuurprincipes met implicaties en aan het werkend krijgen van het besluitritme (intake, lichte PSA's, ADR's/ beslislog en terugkoppeling naar portfolio en beheer). Je zorgt dat ontwikkelde kaders en inzichten herbruikbaar en organisatiebreed toepasbaar zijn en draagt kennis actief over aan interne collega's

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de zelfstandige totstandkoming van de afgesproken resultaten, in afstemming met betrokken stakeholders.

De opdracht betreft een tijdelijke en afgebakende resultaatverplichting en omvat geen structurele werkzaamheden binnen de regulier organisatie.

Resultaten/ Deliverables

De opdrachtnemer levert:

Voor prioritaire trajecten en aanbestedingen

- IST-analyse van het relevante applicatie- en informatielandschap, inclusief datastromen, koppelingen en eigenaarschap
- SOLL-/ solution-architecturen met positionering van nieuwe of te vervangen systemen, uitgewerkt in lichte project-startarchitecturen (PSA's)
- Inzicht in integratiepunten, datastromen, bronhouderschap en afhankelijkheden richting SSC ONS en leveranciers
- Niet-functionele eisen architectuurskaders (o.a. data bij de bron, API-first, open standaarden als input voor Programma's van Eisen)
- Beoordelingskaders voor pakketselecties en leveranciersvoorstellen
- Adviesrapportages en besluitvragen ten behoeve van portfolio- en bestuurlijke besluitvorming

Generiek (architectuurfunctie)

- Bijdrage aan de business capability map en het applicatie-/ informatieketenbeeld van de provincie
- Herbruikbare architectuurprincipes met implicaties volgens "pas toe of legt uit"
- Een werkend besluitritme: intake-/ PSA- templates en een gevuld ADR-/ beslislog met vastgelegde afwijkingen en rationale
- Borging van aansluiting op wet- en regelgeving en (overheids)standaarden, waaronder NORA/ PETRA
- Kennisdeling, overdracht aan een interne counterpart en versterking van de architectuurdiscipline

Het resultaat is bereikt wanneer:

- de architectuurproducten aantoonbaar besluitvorming ondersteunen en keuzes navolgbaar zijn vastgelegd;
- prioritaire trajecten en aanbestedingen voorzien zijn van concrete architectuurskaders;
- de opgeleverde producten overdraagbaar en herbruikbaar zijn binnen de organisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 130,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als solution-, domein-, informatie of enterprise-architect;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het ontwerpen of herontwerpen van complexe applicatielandschappen en systeemintegraties;

5. Aantoonbare werkervaring met het toepassen van architectuur in sourcing- en selectievraagstukken, waarbij architectuur is vertaald naar concrete eisen, technische standaarden, leverancierskeuzes of implementatierichtingen.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo-bachelor niveau (10 punten);
7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met solution en/of domeinarchitectuur bij een overheidsorganisatie (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het toetsen van de haalbaarheid, integreerbaarheid en beheerbaarheid en het verankeren van de architectuurfunctie (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met architectuurvraagstukken begrijpelijk maken voor niet-technische stakeholders, management en/of bestuur (25 punten);
10. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het inrichten, verbeteren of professionaliseren van architectuurgovernance, architectuurstandaarden en architectuurwerkwijzen (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Conceptueel denkvermogen, gecombineerd met een hands-on en pragmatische instelling;
- Communicatieve vaardigheden en brugfunctie tussen business, IV/ IT en bestuur;
- Analytisch en systematisch werken;
- Onafhankelijk oordeelsvorming;
- Resultaatgericht: van richting geven naar concreet maken en vastleggen;
- Samenwerkingsgericht en in staat te verbinenden zonder lokale expertise te overrulen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13/14. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: werkdagen op locatie dinsdag en donderdag, ma-wo-vr in onderling overleg.

Standplaats: Zwolle.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 24 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 20 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](#)).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 11 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 12 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en

antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flexender via uw Flexender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 18 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.