

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Strategisch Adviseur Informatiemanagement



Aanvraagnummer	31646	Start	Z.s.m.
Duur	Tot 31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Overijssel
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 13 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtingschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt

Organisatie

Beleef de Gemeente Zwartewaterland

De gemeente Zwartewaterland bestaat uit 3 kernen en een mooi buitengebied. Genemuiden staat bekend om zijn grootschalige tapijtindustrie van internationale allure. Hanzestad Hasselt kent een rijke en eeuwenoude historie. Zwartsluis heeft veel watersport en scheepsbouw en fungeert als toegangspoort naar Nationaal Park Weerribben-Wieden. Zwartewaterland is dus een bedrijvige én een groene gemeente, prachtig gelegen aan het Zwartewater. Belangrijk daarbij is het behoud van evenwicht tussen economie en ecologie. Kenmerkend is verder het respect van de mensen naar elkaar en de betrokkenheid van de gemeenschappen bij onze samenleving.

Bij de gemeente Zwartewaterland werken we met ongeveer 200 mensen. Het is overzichtelijk, persoonlijk en collegiaal. Samen creëren we de beste ondersteuning voor onze inwoners, door breed te denken op een kleinschalige manier en altijd met een passende oplossing. Daarvoor maken wij ons hard. Onze kernwaarden zijn: menselijke maat, oog en oor voor iedere stem, sterke samenwerking, dienstbaarheid en kwaliteit.

Onze organisatie kent weinig hiërarchie en veel korte lijnen. Als medewerker van Zwartewaterland draag je grote verantwoordelijkheden. Je wordt uitgedaagd om buiten vakspecialistische kaders te denken. Daarbij hanteren we vanzelfsprekend moderne arbeidsvoorwaarden.

Vanuit ons kantoor in Hasselt, aan de rand van de binnenstad, ben je binnen 10 minuten op de A28. Prima bereikbaar vanaf bijvoorbeeld Zwolle, Meppel en Kampen.

Opdracht

Ben jij de strategische sparringpartner die informatiemanagement en zaakgericht werken binnen de gemeente verder brengt?

De gemeente Zwartewaterland werkt aan een toekomstbestendige informatievoorziening. De komende periode ligt de focus op de verdere ontwikkeling van zaakgericht werken, het optimaliseren van processen, het versterken van de samenwerking binnen de informatievoorziening en het verder professionaliseren van Post- en argiefproces, Djuma en My lex. Het team informatievoorziening bestaat uit een aantal taakvelden: Functioneel Beheer (FB), Digitale Informatievoorziening (DIV) en Geo.

Voor deze opgave zoeken wij een ervaren en gedreven Adviseur Informatiemanagement die strategisch de visie kan doorgronden en doorleven en tactisch en operationeel invulling geeft aan deze visie. In deze rol lever je een belangrijke bijdrage aan de doorontwikkeling van informatiemanagement en help je de organisatie stappen te zetten naar een integraal, efficiënt en toekomstgericht informatie- en proceslandschap.

Je vervult een strategische en inhoudelijke adviesrol richting de teamleider Informatievoorziening, het management en het team informatievoorziening. Waar de teamleider zich primair richt op de personele aansturing, teamontwikkeling en organisatorische vraagstukken, ben jij verantwoordelijk voor de inhoudelijke en strategische advisering op het gebied van informatiemanagement en informatievoorziening. Vanuit deze samenwerking ben je een belangrijke sparringpartner voor de teamleider, concernmanager, het management en voor onze partner Shared Service Centrum ONS. Daar draag je ook zorg voor het ophalen van informatie en signalen van buitenaf.

Als laatste werk je samen met de projectleider Zaakgericht Werken. Waar de projectleider verantwoordelijk is voor de procesmatige implementatie, richt jij je op de inhoudelijke ontwikkeling, advisering en borging van zaakgericht werken binnen de organisatie.

Je adviseert over de doorontwikkeling van zaakgericht werken, de verdere professionalisering van Djuma en My Lex en de toekomst van het team Informatievoorziening. Ook signaleer je kansen voor procesoptimalisatie binnen DIV en fungeer je als inhoudelijk sparringpartner voor de collega's Functioneel Beheer, Geo en DIV.

Je bent een stevige gesprekspartner die visie weet te verbinden aan uitvoering en ontwikkelingen binnen de informatievoorziening vertaalt naar concrete adviezen, verbeteringen en strategische keuzes voor de organisatie. En daarbij tactisch en operationeel uitvoering geven aan het zaakgerichtwerken.

De functie

Als Strategisch Adviseur Informatiemanagement houd je je onder andere bezig met:

- Inhoudelijk verder ontwikkelen en implementeren van zaakgericht werken binnen de organisatie;
- Adviseren van de teamleider Informatievoorziening en management over strategische vraagstukken op het gebied van informatievoorziening en informatiemanagement;
- Fungeren als inhoudelijk sparringpartner de teamleider en voor de teams Functioneel Beheer (FB), GEO en DIV;
- Professionaliseren en optimaliseren van Djuma en My Lex als zaakstelsel;
- Meedenken over de toekomstige ontwikkeling, positionering en inrichting van het team Informatievoorziening;
- Leveren van strategische adviezen en het vertalen van ontwikkelingen naar beleid, kaders en concrete verbetermaatregelen;
- Rapporteren aan de teamleider Informatievoorziening;
- Het vervullen van een aanvullende rol van de teamleider waarbij de focus ligt op de inhoudelijke en strategische vraagstukken binnen het vakgebied.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO-niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar binnen het vakgebied informatievoorziening;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als strategisch adviseur op het gebied van informatievoorziening;
4. Minimaal 1 jaar aantoonbare kennis van en werkervaring met zaakgericht werken;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het implementeren en doorontwikkelen van zaakgericht werken binnen een gemeentelijke organisatie (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met verander- en organisatieontwikkeltrajecten binnen informatievoorziening (20 punten);
7. Minimaal 1 jaar aantoonbare strategische adviezen en het vertalen van ontwikkelingen naar beleid, kaders en concrete verbetermaatregelen (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met Djuma en My Lex (30 punten);
 - a. meer dan 3 jaar aantoonbare werkervaring (30 punten);
 - b. tussen 2 en 3 jaar aantoonbare werkervaring (20 punten);
 - c. tussen 1 en 2 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
 - d. minder dan 1 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten);

Competenties

- Strategisch inzicht;
- Organisationsensitiviteit evenals politieke sensitiviteit;
- Adviesvaardigheid;
- Verbindend vermogen;
- Analytisch sterk;
- Samenwerkingsgericht;
- Communicatief vaardig.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **12**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **donderdag 20 augustus 2026** de kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen ervoor bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring / geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- De gemeente vraagt om een maandelijkse facturatie met prestatieverklaring.
- 'Bring your own device' is van toepassing. (eisen apparatuur) De laptop draait op Windows 10 of Windows 11 en heeft een USB-C aansluiting heeft die de Thunderbolt 4 standaard ondersteunt. De telefoon wordt

door de fabrikant nog wordt ondersteund met updates en is voorzien van de laatste updates. Word niet op afstand beheerd door een andere organisatie (2 MDM beheer oplossingen op 1 toestel is niet mogelijk)

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **donderdag 6 augustus 2026, 09:00 uur** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **vrijdag 7 augustus 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 13 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.