

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Regisseur Parkeren

Zwolle

Aanvraagnummer	31469	Start	Z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	4 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 3 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Afdeling

De adviseurs van de afdeling Ruimte en Economie leveren expertise voor beleid, projecten en programma's, zoals klimaatadaptie, energie(transitie), mobiliteit, parkeren en wonen.

Alle vakgebieden werken en denken samen aan oplossingen, kansen en mogelijkheden voor ruimtelijke opgaven en beleid. Die samenwerking zoeken we ook met onze opdrachtgevers en partners in de stad. De afdeling bestaat uit ongeveer 90 medewerkers inclusief een flexibele schil. Jij maakt deel uit van het team Wonen, Energie en Mobiliteit (40 collega's).

Opdracht

Gemeente Zwolle groeit richting 160.000 inwoners. Deze groei vraagt om een toekomstbestendige inrichting van mobiliteit en bereikbaarheid. Parkeren speelt daarin een belangrijke rol als schakel tussen leefbaarheid, bereikbaarheid, economische vitaliteit en mobiliteitsbeleid.

Voor de verdere professionalisering van het parkeerdomein zoekt de gemeente Zwolle een ervaren Regisseur parkeren die integraal regie voert op de parkeerketen en de verbinding legt tussen beleid, uitvoering, exploitatie en bedrijfsvoering.

De Regisseur parkeren is verantwoordelijk voor de integrale regie op het parkeerdomein van de gemeente Zwolle. De opdrachtnemer fungeert als centrale spil tussen beleid, uitvoering en bedrijfsvoering en zorgt voor samenhang, optimalisatie en verdere ontwikkeling van de parkeerketen.

De opdracht omvat zowel straat- als garageparkeren en richt zich op exploitatie, beheer, vergunningverlening, handhaving, managementinformatie, financiële sturing en organisatieontwikkeling.

De Regisseur parkeren zorgt voor een toekomstbestendige, efficiënte en financieel gezonde parkeerorganisatie en is binnen de organisatie het eerste aanspreekpunt voor ketenoverstijgende parkeervraagstukken.

Werkzaamheden en verantwoordelijkheden

Integrale regie parkeerketen

- Regie voeren op de volledige parkeerketen voor straat- en garageparkeren.
- Verbinden van beleid, uitvoering, vergunningverlening, handhaving, beheer en onderhoud.
- Bewaken van samenhang, verantwoordelijkheden en onderlinge afhankelijkheden binnen de parkeerketen.
- Signaleren van knelpunten en initiëren van verbetermaatregelen.
- Voorzitten en organiseren van de benodigde interne en externe overleggen binnen het parkeerdomein.
- Vertegenwoordigen van de gemeente Zwolle richting relevante ketenpartners en samenwerkingsorganisaties.

Exploitatie en bedrijfsvoering

- Regie voeren op de exploitatie van straat- en garageparkeren.
- Bewaken van inkomsten en uitgaven binnen het parkeerdomein.
- Sturen op optimalisatie van processen, dienstverlening en parkeerexploitatie.
- Monitoren van financiële prestaties en exploitatieontwikkelingen.
- Afstemmen met financieel adviseurs over exploitatievraagstukken en financiële prognoses.
- Bijdragen aan een efficiënte en toekomstbestendige parkeerorganisatie.

Financiële sturing

- Leveren van inhoudelijke input voor begroting, bestuursrapportages en jaarrekening.
- Vervullen van de rol van budgethouder binnen het parkeerdomein.
- Doorrekenen van effecten van tariefaanpassingen, beleidswijzigingen en wijzigingen in parkeerregimes.
- Toetsen van financiële effecten van parkeermaatregelen.
- Leveren van input voor exploitatie- en rekenmodellen.
- Bewaken van financiële risico's en kansen binnen de parkeerorganisatie.
- Analyseren en sturen op samenhang exploitatie parkeren, Reserve parkeren en financieel model Adaptieve Ontwikkelstrategie (AOS).

Managementinformatie en sturing

- Opstellen en doorontwikkelen van managementinformatie en stuurinformatie.
- Opstellen van rapportages voor management en bestuur.
- Vertalen van data en exploitatiegegevens naar concrete stuurmaatregelen.
- Ondersteunen van besluitvorming met analyses en prognoses.

Advisering

- Adviseren van management, directie en bestuur over parkeren en mobiliteit.
- Signaleren van strategische en actuele ontwikkelingen binnen het parkeerdomein.
- Vertalen van ontwikkelingen naar uitvoerbare verbetermaatregelen.
- Initiëren van professionalisering, innovatie en digitalisering binnen de parkeerketen.
- Leveren van een actieve bijdrage in de doorontwikkeling van de huidige parkeerorganisatie naar een mogelijk parkeer-/Hub-/mobiliteitsbedrijf in samenwerking met de ontwikkelmanager AOS (of inspanningsleider AOS/Parkeren)?

Stakeholdermanagement

- Verbinden van interne en externe stakeholders.
- Creëren van draagvlak binnen een politiek-bestuurlijke omgeving.
- Onderhouden van contacten met uitvoeringsorganisaties, ketenpartners en andere overheden.
- Zorgdragen voor effectieve samenwerking tussen alle betrokken partijen.

Resultaat

De opdrachtnemer realiseert:

- Integrale regie op het volledige parkeerdomein van de gemeente Zwolle.
- Een optimaal functionerende parkeerketen met duidelijke governance en samenwerking.
- Actuele managementinformatie en stuurinformatie voor management en bestuur.
- Tijdige en kwalitatieve bijdragen aan begroting, bestuursrapportages en jaarrekening.
- Concrete verbetermaatregelen voor exploitatie, dienstverlening en bedrijfsvoering.
- Financieel inzicht en beheersing van het parkeerdomein.
- Versterkte samenwerking tussen interne en externe stakeholders.
- Een verdere professionalisering van de parkeerorganisatie en parkeerketen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar op het gebied van parkeren bij een gemeente;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met opstellen en vernieuwen van parkeerbeleid, parkeerverordeningen en parkeerregelingen;
3. Aantoonbare werkervaring met met parkeerprocessen zoals vergunningverlening, handhaving, parkeerbeheer of parkeerorganisatie;
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als projectmanager.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring in begeleiden van bewoners en ondernemers met participatiebijekomsten (15 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met parkeerexploitatie, budgetbeheer en financiële sturing (15 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met aanbestedingstrajecten (15 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met beleidsontwikkeling gericht op deelmobiliteit (20 punten);
9. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring gericht op parkeren (30 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met advisering richting directie en management (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- verbindend leiderschap;
- bestuurlijke sensitiviteit;
- strategisch inzicht;
- sterke adviesvaardigheden;
- analytisch vermogen;
- financieel inzicht;
- resultaatgerichtheid;
- organisatiesensitiviteit;
- overtuigingskracht;
- samenwerkingsgerichtheid;
- regie- en sturingsvaardigheden;
- omgevingsbewustzijn;
- initiatiefrijk;
- daadkrachtig.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 3 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader

gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden op een nader te bepalen moment gepland. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](#)).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 29 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 30 juli 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 3 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.