

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuurodracht.

Vergunningverlener Projecten



Aanvraagnummer	31440	Start	14-09-2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	30 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 5 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Gemeente Meppel

Op het snijvlak van Drenthe en Overijssel ligt een bruisende gemeente. Met een historische provinciestad, karakteristieke dorpen en prachtige natuur. Op dit knooppunt van water, spoor en wegen steken inwoners, ondernemers en gemeente samen de handen uit de mouwen. Hier krijg je de kans om écht verschil te maken. Om te doen wat nodig is. Samen, op z'n Meppels.

Ondernemen zit in ons DNA. Samen met onze gemeenschap zien we kansen en proberen we uit wat werkt. Met een menselijke maat en alle neuzen gericht op de toekomst. We weten waar we het voor doen en vooral voor wie: de Meppelers. We staan naast onze inwoners, ondernemers en instellingen. Van balie tot buitendienst luisteren we naar ze, nemen ze serieus en hechten we bovenal waarde aan hun mening. Samen pakken we ideeën en uitdagingen aan, binnen de gemeente en daarbuiten. Zó maken we het verschil.

Vanaf het moment dat je binnenstapt, voel je je welkom. Dat merk je aan de manier waarop je wordt begroet en mensen je aanspreken. Eigenlijk merk je dat al onderweg naar je werk. Je hoeft hier niet in de drukte naartoe, staat zelden in de file en fietst zo van het station naar het stadhuis.

Samen met ruim 425 collega's werk je dagelijks aan vraagstukken die er écht toe doen voor onze ruim 35.000 inwoners. Van werk en inkomen tot duurzaamheid en leefomgeving: we maken samen werk van een toekomstbestendig Meppel. De organisatie bestaat uit 14 verschillende teams zoals Ruimte en initiatief, Sociaal domein, Duurzaamheid, Dienstverlening en Advies. We hebben korte lijnen en kennen elkaar. Bij gemeente Meppel kun je in overleg flexibel werken. Stem jouw wensen af met jouw team en teammanager. Werk met plezier en haal meer uit jezelf.

Opdracht

Binnen de gemeente Meppel wordt binnenkort een (tweede wijziging van het) omgevingsplan vastgesteld volgens de systematiek van de Omgevingswet. De toepassing van deze nieuwe planologische werkwijze leidt in de praktijk tot extra complexiteit en een tijdelijke piek in de uitvoeringsbelasting binnen het vergunningenproces. Om deze overgangsfase zorgvuldig te begeleiden en lopende vergunningprocedures binnen de nieuwe kaders af te ronden, wordt tijdelijk specialistische inzet ingehuurd.

Doel van de opdracht

De opdracht is gericht op het zelfstandig begeleiden en afronden van vergunningprocedures die voortvloeien uit de toepassing van het nieuwe omgevingsplan, met specifieke focus op de plangebieden Nieuwveense Landen en Noordpoort. Daarnaast is de opdracht gericht op het ondersteunen van de praktische toepassing van de nieuwe werkwijze binnen het vergunningenproces, zodat de organisatie deze werkzaamheden na afronding zelfstandig

kan voortzetten.

Inhoud van de opdracht

De opdrachtnemer:

- begeleidt zelfstandig vergunningaanvragen binnen het nieuwe omgevingsplan;
- verzorgt de inhoudelijke afhandeling van vergunningprocedures binnen Nieuwveense Landen en Noordpoort;
- draagt bij aan het inzichtelijk maken van de toepassing van de nieuwe planologische systematiek in de praktijk;
- levert inhoudelijke ondersteuning bij complexe casuïstiek die voortvloeit uit de overgang naar de nieuwe werkwijze

Resultaat

De opdracht is afgerond wanneer de toegewezen vergunningprocedures binnen de nieuwe planologische kaders zijn afgehandeld, praktische werkervaring met de toepassing van het omgevingsplan overdraagbaar is gemaakt en de organisatie voldoende in staat is vergelijkbare aanvragen zelfstandig te behandelen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 105,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, én parkeerkosten;
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding AWB I en AWB II;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo 4 niveau;
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als casemanager/vergunningverlener/ bouwplantoetser bij een gemeente;
5. Minimal 2 jaar aantoonbare werkervaring met omgevingsrecht en de omgevingswet.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met met vergunningverlening binnen een politiek-bestuurlijke context (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met zaaksystemen, bijvoorbeeld: Squit XO, MP, Bwt4All (10 Punten);
8. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met zelfstandig behandelen van omgevingsvergunningen in de bouw (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het adviseren omtrent vergunningen binnen een gemeente (10 punten);
10. Aantoonbare werkervaring als casemanager/vergunningverlener/ bouwplantoetser bij een gemeente (30 punten);
 - a. minder dan 5 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten);
 - b. tussen 5 en 6 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
 - c. tussen 6 en 7 jaar aantoonbare werkervaring (20 punten);
 - d. meer dan 7 jaar aantoonbare werkervaring (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- zelfverzekerdheid;
- een hart voor het bouwvak;
- sterk in communicatie intern en extern met onwoners en ondernemers;
- sterk gericht op samenwerking;
- vaardig in de digitale wereld.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 12 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 11 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring / geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Verstrekking: alleen mobiel. Deze levert de organisatie bij de 1e werkdag. Voorkeur door kandidaat aan te geven telefoonbesturing: Android (Samsung) of iOS (Appel). Geen andere zaken zoals laptop, scherm (daarvoor geldt BYOD) en geen verstrekking parkeergunning. Kandidaat moet een eigen laptop hebben voor eventueel thuiswerken.
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 30 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 31 juli 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flexender via uw Flexender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 5 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.