

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Medior Adviseur Parkeren

Zwolle

|                   |                    |                      |                         |
|-------------------|--------------------|----------------------|-------------------------|
| Aanvraagnummer    | 31396              | Start                | Z.s.m.                  |
| Duur              | 12 maanden maanden | Opleidingsniveau     | HBO+                    |
| Opties verlenging | 3 x 4 maand(en)    | Regio                | Overijssel              |
| Uren per week     | 32 uur             | Einde inschrijfdatum | maandag 3 augustus 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                 | Eindtijd             | 09:00 uur               |

## **Uitvoeringsvoorwaarde**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Organisatie**

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

## **Afdeling**

De adviseurs van de afdeling Ruimte en Economie leveren expertise voor beleid, projecten en programma's,

zoals klimaatadaptie, energie(transitie), mobiliteit, parkeren en wonen.

Alle vakgebieden werken en denken samen aan oplossingen, kansen en mogelijkheden voor ruimtelijke opgaven en beleid. Die samenwerking zoeken we ook met onze opdrachtgevers en partners in de stad. De afdeling bestaat uit ongeveer 90 medewerkers inclusief een flexibele schil. Jij maakt deel uit van het team Wonen, Energie en Mobiliteit (40 collega's).

### **Opdracht**

Zwolle is het dynamische centrum van een groeiende regio. We doen het economisch goed, onze binnenstad bruist en de komende jaren worden er nog 10.000 woningen gebouwd. Op het gebied van verkeer en parkeren is Zwolle een bereikbare en gastvrije stad, een innovatieve en duurzame wereldfietsstad en een veilige en toegankelijke stad. Om die kracht te behouden én de groei mogelijk te maken zoeken we naar een goed evenwicht tussen bereikbaarheid, leefbaarheid en duurzaamheid. En dat is een hele uitdaging.

Veel van de ontwikkelingen spelen zich af in en rond het grotere centrumgebied. In en rond de binnenstad, rond de Zwartewaterallee, aan het Zwartewater en in de Spoorzone en Hanzeland zijn we de komende jaren aan de slag met verdichting en transformaties. Dat levert op stedelijk niveau allerlei boeiende vraagstukken op over parkeren in het licht van de geformuleerde ambities in onze Omgevingsvisie, Mobiliteitsvisie (onder meer MaaS, mobiliteitshubs, deelmobiliteit) en meer specifiek in onze Parkeerstrategie en de Nota parkeren. Maar ook aan de randen om het centrum hebben en krijgen we te maken met toenemende parkeerdruk.

### **Dit ga je doen**

Jij kijkt creatief naar parkeer- en mobiliteitsvraagstukken voor zowel de auto als de fiets. Je adviseert mee over parkeerbeleid, zoals het uitbreiden van vergunning parkeren, maar ook over het verbeteren van processen in de parkeerketen (van beleid tot en met handhaving), en de digitalisering hiervan. De opkomst van deelmobiliteit vraagt ook om meedenken en jouw advies. Je draait mee in de hele parkeerketen, zoals het verder vorm geven aan de uitbreiding van het gereguleerd parkeren, het adviseren op aanvragen voor gehandicapten parkeerplaatsen, het behandelen van vragen van inwoners, het optimaliseren van de parkeerhandhaving en het toepassen van digitale technieken in het straat- en garage parkeren en parkeerhandhaving.

Landelijk zijn er allerlei ontwikkelingen en innovaties die een oplossing kunnen bieden voor vraagstukken die in Zwolle spelen. Parkeervraagstukken zijn vaak complex, omdat er meer partijen zijn betrokken, tegengestelde belangen spelen en vaak ongefundeerde aannames worden gemaakt. Jij bent en ontwikkelt je tot een kritisch partner en stelt de juiste vragen om tot de beste oplossing te komen. Dat gaat niet altijd vanzelf, maar jij weet verschillen te overbruggen, samen oplossingen te vinden en dit uit te voeren.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van Mobiliteit, Verkeerskunde, Ruimtelijke Ontwikkeling, Planologie of Civiele Techniek;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van mobiliteit;
3. Aantoonbare werkervaring in een adviserende rol binnen het vakgebied mobiliteit;
4. Aantoonbare werkervaring met procesverbetering en/of ICT-toepassingen.

### **Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

5. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo-bachelor niveau in de richting van Mobiliteit, Verkeerskunde, Ruimtelijke Ontwikkeling, Planologie of Civiele Techniek (10 punten);
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als mobiliteitsadviseur (15 punten);
7. Aantoonbare werkervaring bij een overheidsinstelling (15 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met parkeerbeleid, parkeerregulering en/of parkeerbeheer (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met procesoptimalisatie en ketenverbetering (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met bewonerscontacten, participatieprocessen en stakeholdersmanagement (10 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met openbare ruimte vraagstukken in relatie tot mobiliteit (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

### **Competenties**

- **Analytisch vermogen**

Kan mobiliteitsvraagstukken beoordelen op basis van feiten, data en onderbouwde analyses.

- **Adviesvaardigheid**

Is in staat om gevraagd en ongevraagd adviezen te formuleren en te verdedigen.

- **Communicatieve vaardigheden**

Communiqueert helder, zowel mondeling als schriftelijk, met inwoners, collega's en andere stakeholders.

- **Omgevingsbewustzijn**

Heeft oog voor maatschappelijke, bestuurlijke en organisatorische belangen binnen de openbare ruimte en mobiliteit.

- **Resultaatgerichtheid**

Werkt doelgericht en stuurt actief op het behalen van afgesproken resultaten.

- **Planmatig werken**

Kan werkzaamheden structureren, prioriteren en organiseren binnen gestelde termijnen.

- **Samenwerken**

Werkt effectief samen in multidisciplinaire teams en draagt bij aan het verbeteren van procesketens.

- **Initiatief en ondernemerschap**

Signaleert kansen, neemt verantwoordelijkheid en zet verbeteringen op het gebied van mobiliteit, processen en ICT in gang.

## **Beoordeling**

### *Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria*

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie 3 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 3 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een

gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

### **Benodigd aantal professionals**

1.

### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

### **Werkdagen**

Is hybride werken mogelijk: ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag.

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever worden op een nader te bepalen moment gepland. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](#)).

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 29 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 30 juli 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 3 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**